

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **77** Ljubljana, petek **20. 12. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

3372. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji s sedežem v Kijevu postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-53/2019-2
Ljubljana, dne 16. decembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

3373. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile s sedežem v Buenos Airesu postavim Alaina Briana Berganta.

Št. 501-03-54/2019-2
Ljubljana, dne 16. decembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

3374. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki s sedežem v New Delhiju postavim dr. Marjana Cencena.

Št. 501-03-55/2019-2
Ljubljana, dne 17. decembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3375. Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje rejniške dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 12. člena, 17. člena, 22. člena, prvega odstavka 28. člena, četrtega odstavka 52. člena, tretjega odstavka 53. člena in 63. člena ter za izvrševanje 27. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK o pogojih in postopkih za izvajanje rejniške dejavnosti

I. UVOD

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji za sestavo komisij, imenovanje članov in način dela komisij, natančnejši postopek pridobitve dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti, pogoji in postopek za znižanje normativa in zvišanje plačila dela, pogoji za zvišanje oskrbnine, delo individualne projektne skupine, vsebina in trajanje usposabljanja, natančnejši pogoji za podelitev priznanj ter predpisuje vsebino obrazcev vlog, ki so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Center za socialno delo po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge, iz lastne evidence in uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali drugi nosilci javnih pooblastil, razen če stranka to izrecno prepove.

II. KRITERIJI ZA SESTAVO KOMISIJ IN IMENOVANJE ČLANOV

3. člen

(1) Posamezne komisije se oblikujejo iz liste kandidatov za imenovanje komisij (v nadaljnjem besedilu: lista kandidatov), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za družino.

(2) Lista kandidatov se za strokovne delavce centrov za socialno delo za področje rejništva spreminja glede na razporeditev na delovno mesto na področju rejništva. Rejniki in strokovno usposobljene osebe za delo z otroki se na listo kandidatov uvrstijo za dobo štirih let in so lahko na listo znova uvrščeni. Rejniki in strokovno usposobljene osebe za delo z otroki so lahko na listi kandidatov najdalj osem zaporednih let.

1. Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti

4. člen

(1) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti ima devet članov, od katerih so trije člani strokovni delavci centrov za socialno delo za področje rejništva, trije člani rejniki in trije člani osebe, ki so strokovno usposobljene za delo z otroki.

(2) Minister, pristojen za družino (v nadaljnjem besedilu: minister) iz liste kandidatov imenuje člane komisije za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti. Komisijo za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti imenuje za štiri leta.

(3) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

5. člen

(1) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti je pri svojem delu samostojna.

(2) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti deluje in odloča na sejah ter je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj pet članov. Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti o svojem delu vodi zapisnik in odločitve sprejema s sklepi.

(3) Predsednik komisije za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti sklicuje seje, jih vodi in določi zapisnikarja za posamezno sejo. V njegovi odsotnosti opravlja to delo namestnik.

6. člen

(1) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti ima sedež na ministrstvu, pristojnem za družino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Administrativno delo, ki je povezano z zbiranjem vlog, sklicevanjem sej, pripravo gradiva komisije za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti in arhiviranjem, vodi ministrstvo.

2. Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela

7. člen

(1) Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela odloča v sestavi treh članov. Odločitve sprejema s sklepi na obrazcu R-3 – *Znižanje normativa* iz Priloge 1 in obrazcu R-4 – *Zvišanje plačila dela* iz Priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) O pravici do znižanega normativa odloča komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela, ki se oblikuje znotraj vsake podskupine centrov za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: podskupina) iz liste kandidatov strokovnih delavcev centrov za socialno delo za področje rejništva. Minister določi kateri centri za socialno delo sestavljajo posamezno podskupino.

(3) Vsaka podskupina centrov za socialno delo med svojimi člani izbere koordinatorja iz 23. člena tega pravilnika, ki vodi in usklajuje komisijo za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela ter po potrebi sodeluje z drugimi petimi koordinatorji. Koordinator je izbran za eno leto in je po preteku lahko znova izbran.

3. Komisija za priznanja

8. člen

(1) Komisija za priznanja ima devet članov, od katerih so trije člani strokovni delavci centrov za socialno delo za področje rejništva, trije člani rejniki in trije člani osebe, ki so strokovno usposobljene za delo z otroki.

(2) Minister iz liste kandidatov imenuje komisijo za priznanja. Komisijo za priznanja imenuje za štiri leta.

(3) Komisija za priznanja na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

9. člen

(1) Komisija za priznanja je pri svojem delu samostojna.

(2) Komisija za priznanja deluje in odloča na sejah ter je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj pet članov. Komisija za priznanja o svojem delu vodi zapisnik in predlaga ministru rejnike za podelitev priznanj.

(3) Predsednik komisije za priznanja sklicuje seje, jih vodi in določi zapisnikarja za posamezno sejo. V njegovi odsotnosti to delo opravlja namestnik.

10. člen

(1) Komisija za priznanja ima sedež na ministrstvu.

(2) Administrativno delo, ki je povezano z zbiranjem vlog, sklicevanjem sej, pripravo gradiva komisije za priznanja in arhiviranjem, vodi ministrstvo.

III. POSTOPEK IZBORA KANDIDATOV ZA IZVAJANJE
REJNIŠKE DEJAVNOSTI

11. člen

(1) Oseba, ki želi izvajati rejniško dejavnost, vloži vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti na obrazcu *R-1 – Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti* iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogi priloži dokazilo o zaključeni izobrazbi in kratko predstavitev sebe ter družine.

12. člen

Pri pripravi ocene o primernosti kandidata in njegove družine (v nadaljnjem besedilu: ocena) strokovni delavec opravi obisk na domu kandidata za izvajanje rejniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: kandidat) ter razgovor z njim in njegovo družino, s čimer pridobi podatke za pripravo ocene, hkrati pa kandidata in njegovo družino seznanji z rejništvom.

13. člen

(1) Pri pripravi ocene kandidata center rejnika ugotovi materialne pogoje in primernost bivalnih pogojev celotne družine, še posebej prostorov in opreme, namenjene otroku ali otrokom, ki bi jih sprejeli v rejništvo. Center rejnika preveri tudi rejnikove kandidatove osebnostne lastnosti in zmožnosti vzpostavljanja primernega odnosa z otrokom.

(2) Iz ocene izhajajo:

- motivi za izvajanje rejništva,
- kandidatove osebnostne lastnosti, ki so pomembne za izvajanje rejništva,
- opis priprave družine na otroka (odnosi, komunikacija in vzdušje v družini),
- pripravljenost kandidata za sodelovanje v individualni projektni skupini,
- zapis o kandidatovem razumevanju rejniškega sistema in vloge rejnika kot sodelavca socialne službe.

14. člen

Center rejnika pošlje vse prejete vloge kandidatov skupaj s prilogami in z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 5. in 6. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19; v nadaljnjem besedilu: zakon) ministrstvu do roka, ki ga to določi vsako leto, skupaj s potrebnim številom novih rejnikov.

15. člen

(1) Izbor kandidatov opravi komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti.

(2) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti obravnava vse vloge, prejete v razpisanem roku in med kandidati izbere določeno število novih rejnikov v skladu z 10. in 12. členom zakona.

(3) Pri izboru kandidatov komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti, poleg razpisanega števila potrebnih novih rejnikov, upošteva tudi pokritost celotne države.

16. člen

(1) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti vodi zapisnik, iz katerega je razvidno, kateri kandidati so bili izbrani.

(2) Ministrstvo o izboru obvesti center rejnika.

17. člen

(1) Izbrane kandidate ministrstvo po v celoti zaključenem usposabljanju vpiše v evidenco izdanih dovoljenj.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, center rejnika na podlagi izvršljive odločbe o namestitvi otroka v rejništvo k sorodniku ali osebi, ki ni otrokov sorodnik, izdane na podlagi 14. člena zakona, le tega vpiše v evidenco izdanih dovoljenj, četudi še ni zaključil usposabljanja, določenega v 12. členu zakona.

18. člen

(1) Izbris iz evidence izdanih dovoljenj opravi ministrstvo na pisni predlog rejnika ali centra rejnika, v skladu s 16. členom zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, rejnika, ki je vpisan v evidenco izdanih dovoljenj na podlagi izvršljive odločbe o namestitvi otroka v rejništvo, izdane na podlagi 14. člena zakona, iz evidence izbriše center rejnika.

IV. IZVAJANJE REJNIŠKE DEJAVNOSTI KOT POKLIC
IN POSTOPEK ZA ZNIŽANJE NORMATIVA

1. Vloga, vpis v register in izbris iz registra

19. člen

Rejnik, ki želi izvajati rejniško dejavnost kot poklic, vloži vlogo za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic pri centru rejnika na obrazcu *R-2 – Vloga za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic* iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

20. člen

(1) Center rejnika pošlje vlogo za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 18. člena zakona ministrstvu.

(2) Rejnike, ki izpolnjujejo pogoje iz 18. člena zakona, ministrstvo vpiše v register za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic (v nadaljnjem besedilu: register). Potrdilo o vpisu v register pošlje centru rejnika in rejniku.

21. člen

(1) Rejnike, ki so vpisani v register, center rejnika prijavi v obvezno socialno zavarovanje.

(2) Rejnike, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 21. člena zakona, center rejnika odjavi iz obveznega socialnega zavarovanja in o tem obvesti ministrstvo.

2. Postopek za znižanje normativa

22. člen

Skupni predlog za znižani normativ pripravi center rejnika in center za socialno delo, ki je v skladu z določbami zakona, ki ureja socialno varstvo, krajevno pristojen za mladoletno osebo (v nadaljnjem besedilu: center otroka), ki ga center rejnika, na obrazcu *R-3 – Znižanje normativa*, pošlje koordinatorski podskupini centra rejnika.

23. člen

Naloga koordinatorske podskupine so:

- sprejetje predloga,
- določitev komisije za znižanje normativa in zvišanje plačila dela iz 7. člena tega pravilnika,
- zagotovitev, da se predlogi pravočasno obravnavajo,
- vrnitev dokumentacije skupaj s sklepom komisije za znižanje normativa in zvišanje plačila dela centru rejnika,
- vodenje evidence obravnavanih zadev v njegovi podskupini,
- sporočanje vseh sprememb glede liste kandidatov za posamezno podskupino ministrstvu.

24. člen

(1) Razlog za znižanje normativa je obseg dela, ki ga ima rejnik pri izvajanju rejništva za:

- otroka z motnjami v duševnem razvoju,
- otroka s telesno prizadetostjo,
- otroka z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- otroka s čustvenimi motnjami,
- otroka s hudimi prilagoditvenimi težavami,
- hudo bolnega otroka,
- otroka, ki je doživel zlorabo.

(2) O znižanem normativu odloči komisija za znižanje normativa in zvišanje plačila tudi v primerih izvajanja vikend rejništva, rejništva med počitnicami ter izvajanja rejništva zaradi usposabljanja.

V. POGOJI ZA ZNIŽANJE ALI ZVIŠANJE REJNINE

25. člen

(1) Za posameznega otroka center otroka in rejnik skleneta rejniško pogodbo.

(2) O spremembah pravic in obveznosti pogodbeni stranki skleneta aneks k rejniški pogodbi.

1. Znižanje rejnine

26. člen

(1) Šteje se, da otrok biva v rejniški družini v obdobju, kot je določeno v rejniški pogodbi, ne glede na njegovo morebitno začasno odsotnost iz rejniške družine.

(2) Če je otrok iz rejniške družine odsoten več kot 30 dni neprekinjeno zaradi zdravljenja, preživljanja počitnic ali podobnih razlogov, se rejniku izplača rejnina v višini plačila dela.

2. Zvišanje oskrbnine

27. člen

Rejnik je upravičen do zvišanja oskrbnine v višini 25 odstotkov materialnih stroškov ob izrednih izdatkih za potrebe otroka, povezanih z:

- izobraževalnim procesom otroka,
- interesnimi dejavnostmi otroka,
- zdravjem otroka (pogosti obiski pri specialistih, zdravljenje, povezano s stroški, ortopedski pripomočki), če za otroka ni določena pravica do dodatka za nego, določena s predpisi, ki urejajo družinske prejemke,
- drugimi posebnimi obravnavami otroka,
- stroški obiskovanja matične družine, če ta živi v oddaljenem kraju in ne more zagotavljati za to potrebnih sredstev.

28. člen

Pravica do zvišanja oskrbnine se dodeli začasno in se lahko podaljšuje. Center otroka enkrat letno preveri upravičenost do zvišanja oskrbnine.

3. Zvišanje plačila dela

29. člen

(1) Predlog za zvišanje plačila dela pripravi center otroka na obrazcu *R-4 – Zvišanje plačila dela* in ga pošlje koordinatorju podskupine centra otroka. Predlogu priloži obrazložitev.

(2) Naloge koordinatorja so enake, kot so določene v 23. členu tega pravilnika.

30. člen

(1) Razlog za zvišanje plačila dela je v obsegu dela, ki ga ima rejnik pri izvajanju rejništva za otroke iz 24. člena tega pravilnika.

(2) Rejniku se plačilo dela zviša za 25 odstotkov, kadar gre za zmerno povečani obseg dela z otrokom ali za 50 odstotkov, kadar gre za močno povečani obseg dela z otrokom.

31. člen

O pravici do zvišanega plačila dela odloča komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela.

32. člen

Pravica do zvišanega plačila dela se dodeli največ za eno leto in se lahko podaljšuje, dokler obstajajo razlogi.

VI. INDIVIDUALNA PROJEKTNA SKUPINA

33. člen

Center otroka za vsakega otroka v skladu s 35. členom zakona sestavi individualno projektno skupino za izdelavo individualnega načrta izvajanja rejništva, spremljanje izvajanja rejništva ter načrtovanje prenehanja rejništva.

34. člen

(1) Individualna projektna skupina spremlja predvsem čustveni razvoj in vedenje otroka, zdravje otroka, odnose v rejniški družini, odnose z matično družino, odnose z vrstniki ter izobraževanje oziroma poklicno usposabljanje otroka.

(2) V individualni projektni skupini se sprejemajo dogovori o določenih nalogah posameznih sodelujočih in dogovarjajo o stikih.

35. člen

(1) Individualna projektna skupina se prvič sestane v čim krajšem času, najpozneje pa mesec dni po namestitvi otroka v rejniško družino.

(2) Na prvem srečanju sodelujoči individualne projektne skupine določijo okvirni načrt izvajanja rejništva, ki ga dopolnjujejo in spreminjajo v skladu s potrebami otroka.

36. člen

Strokovni delavec centra otroka zagotavlja, da so vsi sodelujoči individualne projektne skupine seznanjeni z vsemi pomembnimi informacijami glede posameznega rejništva. Ob pomembnih odločitvah za otroka skliče strokovni delavec centra otroka sestanek individualne projektne skupine.

37. člen

Srečanja individualne projektne skupine se lahko izvajajo v rejniški družini, matični družini, na centru za socialno delo ali v kakšni drugi ustanovi, pri čemer se upoštevajo objektivne možnosti in obveznosti vseh sodelujočih individualne projektne skupine.

VII. VSEBINA, IZVAJALEC IN TRAJANJE USPOSABLJANJA

1. Usposabljanje kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti

38. člen

(1) Po v celoti zaključenem usposabljanju kandidat pridobi dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek center rejnika sorodnika ali osebo, ki ni otrokov sorodnik, h kateri je na podlagi izvršljive sodne odločbe v skladu s 14. členom zakona nameščen otrok, vpiše v evidenco izdanih dovoljenj ter jo napoti na obvezno usposabljanje. Center rejnika pošlje izvajalcu usposabljanja rejnikovo ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča na podlagi predhodno pridobljenega soglasja rejnika. Izvajalec usposabljanja na prvo naslednje usposabljanje povabi vse rejnike, ki jih je na usposabljanje pisno napotil center za socialno delo.

39. člen

Usposabljanje kandidatov izvaja Skupnost centrov za socialno delo Slovenije.

40. člen

(1) Usposabljanje traja od 10 do 12 ur.
(2) Program usposabljanja oblikuje Skupnost centrov za socialno delo Slovenije v sodelovanju s Fakulteto za socialno delo Univerze v Ljubljani.

41. člen

Program usposabljanja za izvajanje rejniške dejavnosti zajema naslednje vsebinske sklope:

– koncept rejništva v socialnem delu; predstavitev rejniškega sistema in individualne projektne skupine; sodelovanje z matično družino;

– poglavja iz razvojne psihologije; čustvene potrebe otroka; čustvene potrebe otroka, nameščenega v rejništvo;

– poglavja iz psihologije družine.

2. Usposabljanje rejnikov

42. člen

(1) Rejnik se najmanj enkrat v petih letih udeleži obveznega usposabljanja, določenega v prvem odstavku 28. člena zakona.

(2) Po v celoti zaključenem usposabljanju prejme rejnik potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

43. člen

Usposabljanje rejnikov izvaja Skupnost centrov za socialno delo Slovenije.

44. člen

(1) Usposabljanje traja od 20 do 25 ur in vsebuje predavanja, delavnice ter skupinske pogovore o lastnih izkušnjah.

(2) Program usposabljanja oblikuje Skupnost centrov za socialno delo Slovenije v sodelovanju s Fakulteto za socialno delo Univerze v Ljubljani.

45. člen

Program usposabljanja rejnikov zajema naslednje vsebinske sklope:

– poglobljanje znanja o otroku in njegovem razvoju; poglavja o posebnih potrebah otrok; razumevanje posebnosti položaja otroka;

– psihologija družine; družina in vzgoja; pogoji, ki morajo biti zagotovljeni v družini, da ima otrok dovolj dobre možnosti za razvoj; rejniška družina; sodelovanje med rejniško družino in matično družino;

– izobraževanje rejnikov kot sodelavcev v socialnodela-vskih projektih pomoči; načrt individualne projektne skupine; socialno delo z družino in rejniški sistem; novi načela v socialnem delu; pomen skupin za samopomoč.

VIII. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

46. člen

Priznanja kot posebno obliko družbenega priznanja rejnikom za izjemne uspehe za delo na področju rejništva podeljuje v imenu Republike Slovenije minister.

47. člen

(1) Ministrstvo vsako leto obvesti vse centre za socialno delo o datumu, do katerega je potrebno poslati predloge za kandidate za priznanja. Centri za socialno delo o tem seznanijo vse zainteresirane na njihovem območju.

(2) Predlagatelji pošljejo predloge s priporočeno pošto na naslov ministrstva do roka, ki ga določi ministrstvo, s pripisom »Komisija za priznanja – rejništvo«.

48. člen

Priznanja za izjemno zavzeto in uspešno izvajanje rejništva se podelijo rejnikom, katerih delo pomeni prispevek k bolj kakovostnemu dvigu rejništva v Republiki Sloveniji. Predlagani rejnik:

– dela na področju rejništva najmanj dve leti,

– vestno izpolnjuje rejniške pogodbe,

– je pri svojem delu motiviran (omogoča otrokom dejavnosti, spodbuja sodelovanje z drugimi ustanovami, društvi, šolo, zdravstvom; se posebej angažira pri stikih z matično družino; sprejema drugačnost matične družine in otroka; omogoča razvoj vseh otrokovih zmožnosti),

– je pri delu preudaren, samostojen, v težjih situacijah se zna ustrezno odločiti,

– se vključuje v dejavnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem rejniške dejavnosti organizirajo centri za socialno delo,

– aktivno sodeluje v individualnih projektih skupinah,

– zavzeto deluje na širšem področju rejništva (npr. objava prispevka o rejništvu, delovanje v skupini rejnikov, sodeluje pri pozitivni promociji rejništva),

– je imel v rejništvu več otrok.

49. člen

Predlog za priznanje vsebuje poleg osebnih podatkov o kandidatu tudi utemeljitev predloga, v katerem je opisano delo kandidata v skladu z merili iz prejšnjega člena pravilnika. Predlagatelj lahko predlogu priloži tudi mnenja posameznikov, skupin, društev ali ustanov, ki podpirajo predlog.

50. člen

(1) Komisija za priznanja obravnava vse popolne predloge, prejete v razpisnem roku.

(2) Na podlagi prejete dokumentacije komisija za priznanja prouči utemeljenost predlogov in za kandidate, ki so po merilih iz 48. člena tega pravilnika dosegli najpomembnejše uspehe na področju rejništva, pripravi predlog za podelitev priznanj z utemeljitvijo.

(3) O končnem izboru odloči minister.

IX. KONČNI DOLOČBI

51. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 54/03, 78/08 in 18/13).

52. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2019

Ljubljana, dne 9. decembra 2019

EVA 2019-2611-0036

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

Priloga 1

OBRAZEC R-3 – Znižanje normativa

Center za socialno delo: _____, Enota: _____

PREDLOG ZA ZNIŽANJE NORMATIVA

Št. zadeve: _____

Datum: _____

Predlagamo, da se:

rejniku/ici _____,

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime in priimek rejnika/ice)

zniža normativ za obdobje od _____ do _____ .

Žig:

Podpis:

PRILOGA:— skupna obrazložitev centra rejnika in centra
otroka**SKLEP KOMISIJE O ZNIŽANEM NORMATIVU**

Sklep št. _____

Datum: _____

Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela **1. 2. 3. 4. 5. 6.** podskupine je obravnavala predlog in sklenila, da se *(ustrezno označiti oz. izpolniti)*: *(ustrezno obkrožiti)*

rejniku/ici _____,

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(ime in priimek rejnika/ice)***1. NORMATIV ZNIŽA** *(ustrezno označiti oz. izpolniti)*Rejnik/ica ima v obdobju od _____ do _____ istočasno nameščene/ga **enega / dva** otroka.**2. NORMATIV NE ZNIŽA.****Obrazložitev:**

Člani komisije (ime in priimek, podpis):

1. _____

2. _____

3. _____

Priloga 2

OBRAZEC R-4 – Zvišanje plačila dela

Center za socialno delo: _____, Enota: _____

PREDLOG ZA ZVIŠANJE PLAČILA DELA

Št. zadeve: _____

Datum: _____

Predlagamo, da se za:
otroka _____,
(ime in priimek otroka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

rejniku/ici _____,
(ime in priimek rejnika/ice)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zviša plačilo dela za 25% ali 50% za obdobje od _____ do _____ .
(ustrezno obkrožiti)

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

– obrazložitev

SKLEP KOMISIJE O ZVIŠANEM PLAČILU DELA

Sklep št. _____

Datum: _____

Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela **1. 2. 3. 4. 5. 6.** podskupine je obravnavala predlog in sklenila, da se (ustrezno označiti oz. izpolniti): (ustrezno obkrožiti)

rejniku/ici _____,
(ime in priimek rejnika/ice)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

za otroka _____,
(ime in priimek otroka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. PLAČILO DELA ZVIŠA za _____% v obdobju od _____ do _____.

2. PLAČILO DELA NE ZVIŠA.

Obrazložitev:

Člani komisije (ime in priimek, podpis):

1. _____
2. _____
3. _____

**3376. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18) se 21. člen črta.

2. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(Pridobitev rabljenega prevoznega sredstva znotraj Unije)

(1) DDV se obračuna in plača od pridobitve rabljenega prevoznega sredstva iz druge države članice, če davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, prevozno sredstvo pridobi pod pogoji iz drugega odstavka 93.a člena ZDDV-1.

(2) DDV se od pridobitve rabljenega prevoznega sredstva ne obračuna in ne plača, če je prodajalec:

– davčni zavezanec s sedežem v drugi državi članici in je od dobave prevoznega sredstva obračunal DDV od dosežene razlike v ceni po posebni ureditvi za rabljeno blago, ali

– fizična oseba, mali davčni zavezanec ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, ki pri nabavi prevoznega sredstva, ki ga dobavi v Slovenijo, ni imel pravice do odbitka DDV v svoji državi članici.

(3) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena, ki pridobi rabljeno prevozno sredstvo iz druge države članice in to prevozno sredstvo ni namenjeno nadaljnji prodaji, pridobitev prijavi na obrazcu DDV-PPS, ki je Priloga I tega pravilnika in njegov sestavni del. Obrazec DDV-PPS davčni zavezanec predloži prek sistema eDavki.

(4) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki pridobi rabljeno prevozno sredstvo zaradi nadaljnje prodaje in prevoznega sredstva ne registrira, ne predloži obrazca DDV-PPS.«.

3. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(Pridobitev novega prevoznega sredstva znotraj Unije)

(1) DDV se obračuna in plača od pridobitve novega prevoznega sredstva iz druge države članice, ki jo morajo davčnemu organu prijavit osebe iz prvega odstavka 93.a člena ZDDV-1.

(2) Oseba, ki ni identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo iz druge države članice, pridobitev prijavi na obrazcu DDV-PPS.

(3) Oseba, ki je identificirana za namene DDV, pridobitev novega prevoznega sredstva iz druge države članice prijavi na obrazcu DDV-PPS. DDV obračuna v skladu s splošno ureditvijo in izkaže DDV v obračunu DDV.«.

4. člen

Naslov 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »(Stopnje DDV)«.

V prvem odstavku se besedilo »stopnji 22% oziroma 9,5%« nadomesti z besedilom »stopnji 22%, 9,5% oziroma 5%«.

V tretjem odstavku se za besedilom »8,6758%« dodata vejica in besedilo »preračunana stopnja 5% znaša 4,7619%«.

5. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1602 z dne 11. oktobra 2018 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 273 z dne 31. 10. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1776 z dne 9. oktobra 2019 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 280 z dne 31. 10. 2019, str. 1)«.

6. člen

V 50. členu se v prvem odstavku v 9. točki besedilo »urinske vrečke (tarifni oznaki: 3926 90 92 in 3926 90 97)« nadomesti z besedilom »urinske vrečke (tarifna oznaka: 3926 90 97)«.

V 10. točki se besedilo »diagnostični trakovi za aparate za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027 90 50)« nadomesti z besedilom »diagnostični trakovi za aparate za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027 90 00)«, besedilo »senzorji za neprekinjeno merjenje glukoze (tarifna oznaka: 9027 90 50)« z besedilom »senzorji za neprekinjeno merjenje glukoze (tarifna oznaka: 9027 90 00)«, besedilo »diagnostični trakovi za optično branje in diagnostični testi (tarifni oznaki: 3822 00 00 in 9027 90 50)« pa z besedilom diagnostični trakovi za optično branje in diagnostični testi (tarifni oznaki: 3822 00 00 in 9027 90 00).

7. člen

52. člen se črta.

8. člen

V 55. členu se v drugem odstavku tarifna oznaka »0404 19 90« nadomesti s tarifno oznako »0407 19 90«.

9. člen

Za 59.d členom se doda nov 59.e člen, ki se glasi:

»59.e člen

(Knjige, časopisi in periodične publikacije)

(1) Med izdelke iz 1. točke Priloge IV k ZDDV-1 se uvrščajo:

– tiskane knjige, brošure, letaki in podobno gradivo (tarifna oznaka: 4901);

– časopisi, revije in druge periodične publikacije (tarifna oznaka: 4902);

– otroške slikanice (tarifna oznaka: 4903 00 00);

– glasbena dela (tarifna oznaka: 4904 00 00);

– zemljevidi ter hidrografske in podobne karte vseh vrst (tarifna oznaka: 4905);

– knjige, slikanice, glasbene knjige z notami in atlasi na posnetih nosilcih z besedilnimi, slikovnimi in zvočnimi zapisi (tarifna oznaka: 8523).

(2) Med elektronske dobave gradiv iz 1. točke Priloge IV k ZDDV-1 se uvršča elektronsko opravljanje storitev prek medmrežja ali elektronskega omrežja, s katerim se zagotavlja dostop do:

– elektronskih knjig in elektronskih učbenikov;

– elektronskih časopisov, elektronskih revij in drugih elektronskih periodičnih publikacij ali redno elektronsko posodabljanjih vsebin, ki imajo namen obveščati o novicah ali drugih temah;

– elektronskih izdaj: zvočnih knjig, brošur, letakov ali podobnega gradiva; otroških slikanic, knjig za risanje ali pobarvank; glasbenih del ali glasbenih knjig z notami; atlasov, zemljevidov ter hidrografskih in podobnih kart.

(3) Med izdelke in storitve iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne uvršča dobava gradiva, ki več kot 50 odstotkov prostora namenja oglaševanju, niti glasba, filmi in igre, vključno z igrami na srečo in loterijo, ter interaktivno učenje,

predvajanja in prireditve s področij politike, kulture, umetnosti, športa, znanosti in zabave.«

10. člen

V 79. členu se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Davčni zavezanec, ki blago odpošlje ali odpelje iz Slovenije v drugo državo članico in želi uveljaviti oprostitev plačila DDV na podlagi 46. člena ZDDV-1, vendar ne razpolaga z dokazili, ki mu omogočajo uveljavljanje domneve iz prvega odstavka 45.a člena Izvedbene uredbe Sveta (EU) 282/2011 z dne 15. marca 2011 o določitvi izvedbenih ukrepov za Direktivo 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 77 z dne 23. 3. 2011, str.1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Sveta (EU) 2018/1912 z dne 4. decembra 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 282/2011 glede nekaterih oprostitev za transakcije znotraj Skupnosti (UL L št. 311 z dne 7. 12. 2018, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 282/2011/EU), dokazuje, da je bilo blago odposlano ali odpeljano v drugo državo članico, z računom in drugimi razpoložljivimi dokazili. Poleg dokazil iz 45.a člena Izvedbene uredbe 282/2011/EU je to lahko tudi dokazilo o plačilu, naročilnica, sklenjena pogodba o dobavi, dobavnica, seznam pakiranja, prevzemnica in podobno.

(2) Davčni zavezanec, ki dobavi in z lastnim prevoznim sredstvom sam odpošlje ali odpelje blago iz Slovenije v drugo državo članico in želi uveljaviti oprostitev plačila DDV na podlagi 46. člena ZDDV-1, dokazuje, da je blago odposlano ali odpeljano v drugo državo članico, z računom in dokumenti iz prejšnjega odstavka.

(3) Davčni zavezanec lahko, poleg računa in namesto drugih dokazil iz prvega odstavka tega člena, uporabi pisno izjavo pridobitelja iz točke (i) pod (b) prvega odstavka 45.a člena Izvedbene uredbe 282/2011/EU, če oseba, ki je pridobila blago, blago odpošlje ali odpelje iz Slovenije v drugo državo članico z lastnim prevoznim sredstvom.«

11. člen

135. člen se spremeni tako, da se glasli:

»135. člen

(Poročanje o višini ustvarjenega prometa od prodaja na daljavo)

»Davčni zavezanec pošlje poročilo s podatki iz enajstega odstavka 20. člena ZDDV-1 v elektronski obliki prek sistema eDavki.«

12. člen

148. člen se spremeni tako, da se glasli:

»148. člen

(Prodaja blaga na daljavo)

Davčni zavezanec, ki opravlja dobave blaga v druge države članice, pri katerih se v skladu z 20. členom ZDDV-1 šteje, da je kraj opravljene dobave tam, kjer se odpošiljanje oziroma prevoz konča (prodaja blaga na daljavo), mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke o višini letnega prometa, ločeno za vsako namembno državo članico.«

13. člen

V 159. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasli:

»Davčni zavezanec iz 9.a člena ZDDV-1 mora v obrazcu RP-O izkazati podatke o prenosih blaga, opravljenih v okviru posebne ureditve skladiščenja na odpoklic, in podatke o spremembah in popravkih v zvezi s prenosom blaga v skladiščenje na odpoklic ter dobave blaga, ki je bilo skladiščeno na odpoklic.«

14. člen

Priloga VIII (obrazec DDV-O) se nadomesti z novo Prilogo VIII (obrazec DDV-O), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

15. člen

Priloga X (obrazec RP-O) se nadomesti z novo Prilogo X (obrazec RP-O), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 007-555/2019/36

Ljubljana, dne 13. decembra 2019

EVA 2019-1611-0105

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Obrazec DDV-O za obračun davka na dodano vrednost

Za obdobje: _____ Samoprijava Vloga za predložitev po roku
 Firma/ime in priimek: _____ 01 Identifikacijska številka za DDV _____
 Sedež/stalno prebivališče: _____ 02 Identifikacijska številka za DDV _____
 _____ davčnega zastopnika _____

I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

	EUR	
11		
11a		
12		
13		
14		
15		

	22%	9,5%	5%	Drugo
21				
22				
23				
24				
23a				
24a				
25				
25a				
26				

II. Obračunani DDV

po stopnji _____
 od pridobitve blaga iz drugih držav članic EU po stopnji _____
 od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji _____
 na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji _____
 na podlagi samoobdavčitve od uvoza _____

III. Nabave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

31				
31a				
32				
32a				
33				
34				
35				

IV. Odbitek DDV

od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji _____
 od pavšalnega nadomestila po stopnji 8% _____

	22%	9,5%	5%	Drugo
41				
42				
42a				
43				

Obveznost DDV 51

Presežek DDV 52

Izračunavam odbitni delež (ustrezno označi)

Zahtevam vračilo (ustrezno označi)

03 NE DA

04 NE DA

V. Samoprijava/popravek

Davčno obdobje 05

Znesek DDV

Obresti po 88.b/c členu ZDDV-1

Priloga VIII: obrazec DDV-O

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DDV

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, izpolnjuje obračun DDV v elektronski obliki prek sistema eDavki. Pravna podlaga za navodilo so Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1), Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), Zakon o davčnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) in Zakon o finančni upravi.

Davčni zavezanec mora izkazati svojo obveznost z obračunom DDV, ki ga predloži v elektronski obliki prek sistema eDavki.

Če davčni zavezanec v celotnem davčnem obdobju ni imel poslovnih dogodkov, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in je pozneje, pred iztekom roka za predložitev tega obračuna, ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim, razen če ni po tem obračunu zahteval vračila DDV.

Če davčni zavezanec ne predloži ali ne predloži na predpisani način oziroma v predpisanih rokih obračuna DDV oziroma v obračunu DDV ne izkaže predpisanih podatkov, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo do 125.000 eurov.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DDV

Vsak davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun DDV z vsemi podatki, potrebnimi za izračun davka, za katerega je nastala obveznost obračuna, za odbitke, za skupno vrednost transakcij v zvezi z obračunanim davkom in opravljenimi odbitki ter za vrednost vseh oproščenih transakcij.

V obračun DDV davčni zavezanec vključi tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV, in sicer v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun DDV za obdobje, ki se popravlja, oziroma ne v obračun DDV za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezne oznake obračuna DDV. Davčni zavezanec mora v primeru popravka napak iz preteklih obdobj na podlagi samoprijave, v tekočem obračunu, zaradi prenizko obračunanega DDV ali previsokega odbitka DDV, od zneska DDV, ki je predmet popravka, obračunati in plačati obresti v višini 3 % letno, kakor določa 88.b člen ZDDV-1.

Davčni zavezanec, ki na podlagi samoprijave naknadno predloži obračun DDV, ki ga ni predložil v predpisanem roku, mora hkrati s predložitvijo obračuna plačati izkazano obveznost ter obračunati in plačati obresti v višini 3 % letno, kakor določa 88.c člen ZDDV-1.

Davčni zavezanec, ki vključi popravke napak iz preteklih davčnih obdobj v skladu z 88.b členom ZDDV-1 oziroma naknadno predloži obračun DDV, ki ga ni predložil v predpisanem roku pod pogoji, določenimi v 88.c členu ZDDV-1, se izogne odgovornosti za prekršek.

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v obračun DDV vpisuje podatke na podlagi prejetih plačil po izdanih računih in na podlagi opravljenih plačil po prejetih računih. Transakcije, ki so izključene iz posebne ureditve obračunavanja DDV po plačani realizaciji ter oproščene dobave blaga in storitev oziroma oproščene nabave blaga, davčni zavezanec vpisuje na podlagi izdanih in prejetih računov.

V obračun DDV se vpisujejo podatki o poslovnih dogodkih v davčnem obdobju. Vsi zneski so brez DDV in v eurih.

Obračun DDV mora predložiti tudi oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Unije in je plačnica DDV na podlagi 5. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, na obračunu DDV pa izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot pridobitelj blaga v roku iz tretjega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 23, 24, 24b, 32 in 51.

Obračun DDV mora predložiti tudi oseba iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunava DDV le od prejetih storitev in je plačnica DDV na podlagi 3. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, na obračunu pa izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot prejemnica storitev v roku iz tretjega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 23a, 24a, 24c, 32a in 51 za prejete storitve od davčnega zavezanca iz druge države članice ali polja 25, 25a, 25b, 31 in 51 za prejete storitve od davčnega zavezanca iz tretje države.

Obračun DDV mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polje 12.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec DDV-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu DDV-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter ugotovi davčno obveznost zastopane osebe in jo izkaže v obračunu DDV za davčno obdobje, za katero se izpolnjuje obrazec DDV-O. Davčni zastopnik predloži obrazec DDV-O za vsako zastopano osebo posebej.

Polje »Samoprijava«

V primeru predložitve obračuna v skladu z 88.c členom ZDDV-1 po izteku predpisanega roka se na obrazcu DDV-O označi polje »Samoprijava«. Obresti v višini 3 % letno se v razdelku »Samoprijava/popravek« izračunajo avtomatično, in sicer za obdobje od prvega dne, ki sledi zadnjemu delovnemu dnevni naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja, za katerega bi moral biti predložen obračun DDV, do dneva predložitve obračuna DDV. Tako predloženega obračuna se ne sme nadomestiti z novim.

Polje »Vloga za predložitev po roku«

Davčnemu zavezancu, ki iz opravičljivih razlogov ne more predložiti davčnega obračuna v predpisanem roku, davčni organ na njegov predlog dovoli predložitev davčnega obračuna po izteku predpisanega roka v skladu z 52. členom ZDavP-2. Za opravičljive razloge se štejejo utemeljeni razlogi, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo predložitev davčnega obračuna v predpisanem roku.

Davčni obračun, ki je predložen v skladu z dovoljenjem davčnega organa po izteku predpisanega roka, se šteje za pravočasno vložena, v obračunu DDV davčni zavezanec označi polje »Vloga za predložitev po roku«.

Polje 11**Dobava blaga in storitev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije (ne glede na status kupca); • uporabo blaga za neposlovne namene (7. člen), za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti in zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti (8. člen) ter opravljanje storitev za neposlovne namene (15. člen); • dobave blaga na podlagi posebne ureditve: <ul style="list-style-type: none"> – potovalne agencije, 	<p>Ne vpisujejo se članarine, prave subvencije in dotacije, odškodnine in primanjkljaj blaga, ki se ne štejejo za dobavo blaga.</p> <p>Ne vpisujejo se dobave blaga in storitev, ki niso opravljene v Sloveniji.</p> <p>Vpisuje se vrednost prejetih predplačil in danih dobropisov za dobave blaga in storitev, ki so predmet obdavčitve v Sloveniji, razen prejetih predplačil v zvezi z dobavami blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova od obdavčenih dobav blaga in storitev na ozemlju Slovenije po izdanih računih.</p> <p>Vpisuje se tudi davčna osnova od obdavčenih dobav blaga, ki je bilo izneseno iz davčnega skladišča.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki je pri dobavah blaga enaka nabavni ceni blaga ali podobnega blaga oziroma lastni ceni blaga, določeni v trenutku uporabe, razpolaganja ali zadržanja blaga, pri opravljenih storitvah pa je enaka vsoti celotnih stroškov za opravljene storitve.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki pri potovalnih agencijah predstavlja razliko med celotnim</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

<ul style="list-style-type: none"> - za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine, - za investicijsko zlato, - po plačani realizaciji; • oproščene izvozne dobave blaga ter oproščene dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV. 	<p>zneskom, ki ga plača potnik, v katerega ni vključen DDV in dejanskimi stroški potovalne agencije za dobave blaga in storitev, ki jih zagotavljajo drugi davčni zavezanci, če je neposredni uporabnik teh storitev potnik.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki jo doseže obdavčljivi preprodajalec. Izračuna se tako, da se od dosežene razlike v ceni odšteje vračunani DDV.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova na podlagi prejetih plačil po izdanih računih za opravljene dobave blaga in storitev po plačani realizaciji. Pri delnem plačilu računa se davčna osnova izračuna tako, da se od prejetega plačila odšteje vračunani DDV.</p> <p>Vpisujejo se na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobave blaga in storitev v okviru diplomatskih in konzularnih odnosov, - oproščene transakcije v zvezi z mednarodnim prevozom, - mednarodni prevoz potnikov, - oproščene transakcije pri izvozu, - oproščene posredniške storitve. <p>Ne vpisujejo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tranzit blaga; - postopek pasivnega oplemenitenja; - začasni izvoz blaga z zvezkom ATA; - izvoz blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Unije in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi; - gibanje unijskega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Unije, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status. <p>Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za opravljene storitve davčnim zavezancem v tretjih državah.</p>
--	---

Polje 11a**Dobave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost dobav blaga in opravljenih storitev ter prejetih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	<p>Vpisuje se davčna osnova po izdanih računih od dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev.</p> <p>O opravljenih dobavah blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1 se poroča v poročilu o dobavah za koledarski mesec, v katerem je so opravljene ali v katerem se morajo popraviti podatki o takšnih dobavah iz preteklih obdobj.</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 12**Dobave blaga in storitev v druge države članice EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost dobav blaga in storitev v druge države članice, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> oproščene dobave blaga davčnim zavezancem, identificiranim za namene DDV v drugih državah članicah, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu; oproščene tristranske dobave blaga znotraj Unije; storitve, opravljene na ozemlju druge države članice, za katere je plačnik DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES izključno prejemnik storitev, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu; prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, ki ga opravi davčni zavezanec v drugo državo članico in ki se šteje za dobavo blaga v drugo državo članico, opravljeno za plačilo; oproščene dobave blaga znotraj Unije po carinskih postopkih 42 in 63. 	<p>Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za dobave blaga davčnim zavezancem v druge države članice.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost dobav ali prenosa blaga v drugo državo članico, če davčni zavezanec ob uvozu uveljavlja pravico do prenosa obdavčitve v drugo državo članico, ugotovljeno na podlagi računov, ki jih uvoznik izda prejemniku blaga oziroma v primeru dobave samemu sebi v drugo državo članico carinska vrednost blaga povečana za morebitne obračunane carinske in antidumpinške dajatve.</p> <p>Ne vpisujejo se storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva.</p> <p>Vpisuje se vrednost storitev, ki so obdavčene v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, tudi če so te storitve v Sloveniji oproščene plačila DDV.</p> <p>Ne vpisuje se prenosa blaga v drugo državo članico z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, dokler ni opravljena obdavčena pridobitev blaga v namembni državi članici.</p>

Polje 13**Prodaja blaga na daljavo**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec prostovoljno identificiral za namene DDV v tej državi članici.</p>	<p>Vrednostni limiti v posameznih državah članicah pri prodaji blaga na daljavo so dostopni na spletni povezavi:</p> <p>http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/taxation/vat/traders/vat_community/vat_in_ec_annexi.pdf</p>

Polje 14**Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost dobave blaga z montažo ali instaliranjem, opravljene v drugi državi članici, v kateri nastane obveznost za obračun DDV.</p>	

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 15**Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.	Vpisujejo se na primer bolnišnična in zdravstvena oskrba, storitve varstva otrok in mladostnikov, zavarovalne in finančne transakcije, igre na srečo, dobava »starih« objektov, dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč... Ne vpisuje se dobava »novih« objektov, stavbnih zemljišč in dobava »starih« objektov ter najem nepremičnin, pri katerih se na podlagi dogovora obračuna DDV.

Polje 21**Obračunani DDV po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 22 %.	Vpisujeta se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih ter vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polje 22**Obračunani DDV po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 9,5 % od obdavčenih dobav blaga in storitev, ki so navedene v Prilogi I ZDDV-1.	Vpisujeta se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih ter vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polje 22a**Obračunani DDV po stopnji 5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po posebni nižji stopnji 5 % od obdavčenih dobav blaga in storitev, ki so navedene v Prilogi IV ZDDV-1.	Vpisujeta se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih ter vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve.

Polje 23**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 22 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 23a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 22 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic.

Polje 24**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 9,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 24a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 9,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic.

Polje 24b**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po posebni nižji stopnji 5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 24c**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po posebni nižji stopnji 5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 25**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.</p> <p>Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76.a člena ZDDV-1.</p>	<p>Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 22 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih dobav je vključena v polje 31.</p> <p>Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi ter nabav plina in električne energije v drugi državi članici ali tretji državi.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila za prejete storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec iz tretje države.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.</p> <p>Davčna osnova za obračun DDV od dobav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76.a členu ZDDV-1.</p>

Polje 25a**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.</p> <p>Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76.a člena ZDDV-1.</p>	<p>Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 9,5 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih dobav je vključena v polje 31.</p> <p>Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila za prejete storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec iz tretje države.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.</p> <p>Davčna osnova za obračun DDV od dobav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a.</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

	Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76.a členu ZDDV-1.
--	---

Polje 25b**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.	<p>Vpisuje se vsota obračunanega DDV po posebni nižji stopnji 5 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih dobav je vključena v polje 31.</p> <p>Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila za prejete storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec iz tretje države.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.</p>

Polje 26**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec kot prejemnik blaga obračuna od uvoza blaga v skladu s šestim in sedmim odstavkom 77. člena ZDDV-1.	Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 5 %, 9,5 % in 22 %. Davčna osnova za obračun od omenjenih dobav je vključena v polje 31.

Polje 31**Nabave blaga in storitev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obdavčenih nabav blaga in storitev, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> - nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV; - nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo v Sloveniji; - uvoz blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV. <p>Vpisuje se tudi vrednost danih predplačil v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz tretjih držav.</p>	<p>Ne vpisujejo se vrednosti z računov, pri katerih DDV ni izkazan, prejetih od malih davčnih zavezancev, preprodajalcev, potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, ki uporabljajo posebne postopke obdavčenja.</p> <p>Ne vpisujejo se vrednosti nabav blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1, ki se vpisujejo v polje 31a.</p> <p>Ne vpisujejo se vrednosti nabav blaga in storitev, ki se vpisujejo v polji 32 in 32a.</p> <p>Podatki se zajemajo iz carinske listine in vključujejo tudi storitve, povezane z uvozom blaga.</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Vpisuje se tudi vrednost obdavčljivih nabav blaga in storitev na podlagi posebne ureditve po plačani realizaciji.	Vpisuje se davčna osnova na podlagi izvršenih plačil po prejetih računih.
---	---

Polje 31a**Nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Vpisuje se davčna osnova po prejetih računih od nabav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev.

Polje 32**Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV. Vpisuje se tudi vrednost tristranskih pridobitev blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – prejemnika blaga iz Slovenije (vpisuje tretji v verigi).	Vpisujeta se tudi: <ul style="list-style-type: none"> – vrednost nabave blaga brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici dobave; – vrednost uvoženega blaga v državo članico, če je v državi članici uvoza uveljavljena pravica do prenosa obdavčitve v Slovenijo.

Polje 32a**Prejete storitve iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost prejetih storitev znotraj Unije brez DDV in vrednost danih predplačil v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV.	Vpisuje se tudi vrednost prejetih storitev brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici sedeža.

Polje 33**Oproščene nabave blaga in storitev ter oproščene pridobitve blaga**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih prejetih storitev iz drugih držav članic in tretjih držav, oproščenih pridobitev blaga znotraj Unije (npr. če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV) in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV (npr. sprostitev blaga v prosti promet, če bi bila dobava takega blaga, ki bi jo na ozemlju Slovenije opravil davčni zavezanec, v vsakem primeru oproščena plačila DDV; pošiljke neznatne vrednosti, poslana neposredno iz tujine; blago v osebni prtljagi potnika...).	Vpisuje se tudi vrednost oproščenih tristranskih pridobitev blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – pridobitelja blaga iz Slovenije (vpisuje drugi v verigi) in vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, od katere ni treba obračunati DDV, če je za blago uveden postopek oproščenega vnosa v davčno skladišče. Ne vpisuje se vrednost uvoza plina po sistemu za zemeljski plin ali po kateremkoli omrežju, povezanim s takim sistemom, ali dovajanje plina v sistem za zemeljski plin s plovila, namenjenega za prevoz plina, ali po pridobivalnem plinovodnem omrežju, električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje po omrežjih daljinskega ogrevanja ali hlajenja. Navedena vrednost plina, električne energije in energije za ogrevanje ali hlajenje se vpisuje v polje 31.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 34**Nabavna vrednost nepremičnin**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV-1, ne glede na to, ali je pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava).	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila. Ne vpisuje se storitev gradnje nepremičnin in vlaganj v osnovna sredstva. Podatki iz tega polja so ustrezno vključeni tudi v polje 31 in 31a.

Polje 35**Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev.	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila. Podatki iz tega polja so ustrezno vključeni tudi v polja 31, 32 in 33.

Polja 41, 42 in 42a**Odbitek DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic ter od uvoza, pri katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka. Vpisuje se tudi vrednost odbitka DDV od nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Davčni zavezanec nima pravice do odbitka DDV, ki je obračunan v tujini. Za DDV, obračunan v tujini, se lahko zahteva vračilo pri tujih davčnih uradah. Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščene, deloma obdavčene transakcije, ima pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčene transakcije.

Polje 43**Odbitek od pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se znesek odbitka od pavšalnega nadomestila v višini 8 % od odkupne vrednosti.	Odbitek se nanaša na dobave blaga oziroma storitev, ki so jih opravili kmetje z dovoljenjem davčnega organa za uveljavitev pravice do pavšalnega nadomestila.

Polje 51**Obveznost DDV**

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26) in odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43), če je obračunani DDV večji od odbitka DDV.

Polje 52**Presežek DDV**

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43) in obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26), če je odbitek DDV večji od obračunanega DDV.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

PRI PLAČILU OBVEZNOSTI JE TREBA UPOŠTEVATI TUDI PRESEŽKE IZ PREDHODNIH DAVČNIH OBDOBIJ, KI NA TEM OBRAČUNU NISO PRIKAZANI.

Polje 03 mora davčni zavezanec prečrtati, če ima le delno pravico do odbitka DDV na podlagi odbitnega deleža.

Polje 04 prečrta davčni zavezanec, ki uveljavlja vračilo DDV na podlagi presežka v tekočem davčnem obdobju ali presežkov iz predhodnih obračunov in katerega skupni presežki presežajo obveznost iz tekočega davčnega obdobja.

Če davčni zavezanec označi »DA«, davčni organ vrne presežek DDV tekočega obdobja:

- povečan za morebitne prenose presežkov DDV iz preteklih davčnih obdobj,
- zmanjšan za morebitne druge davke, ki jim je potekel rok za plačilo (četrty odstavek 73. člena ZDDV-1).

Polje 05 izpolni davčni zavezanec, ki v tekočem obračunu popravlja napake iz preteklih davčnih obdobj v skladu z 88.b členom ZDDV-1. Davčni zavezanec vključi popravke za pretekla davčna obdobja v ustrezna polja obračuna DDV, hkrati pa mora v razdelek »Samoprijava/popravek« zaradi izračuna obresti vpisati znesek DDV (pozitivne vrednosti), ki je predmet popravka, po posameznih davčnih obdobjih. Obresti se izračunajo avtomatično.

Če davčni zavezanec za davčno obdobje izkazuje obveznost DDV (polje 51) in popravke za pretekla obdobja v razdelku »Samoprijava/popravek«, je skupni znesek za plačilo enak seštevku polja 51 in izračunanih obresti po 88.b členu ZDDV-1.

Če davčni zavezanec za davčno obdobje izkazuje presežek DDV (polje 52) in popravke za pretekla obdobja v razdelku »Samoprijava/popravek«, se znesek presežka zmanjša za znesek izračunanih obresti po 88.b členu ZDDV-1. Če je znesek izračunanih obresti po 88.b členu ZDDV-1 višji od presežka DDV (polje 52), razlika predstavlja skupni znesek za plačilo.

Če davčni zavezanec ne izkazuje niti obveznosti DDV (polje 51) niti presežka DDV (polje 52), skupni znesek za plačilo predstavlja izračunane obresti po 88.b členu ZDDV-1.

Če davčni zavezanec, ki izkazuje obveznost DDV (polje 51), predloži obračun po izteku predpisanega roka in na obrazcu DDV-O označi polje »Samoprijava«, se obresti izračunajo avtomatično. Skupni znesek za plačilo je enak vsoti polja 51 in izračunanih obresti po 88.c členu ZDDV-1.

PRILOGA X: obrazec RP-O

C. Prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Identifikacijska številka kupca (prejemnika)	
Koda države [C0]	Številka za DDV (brez kode države) [C1]

D. Vračilo blaga, prenesenega v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Identifikacijska številka kupca (prejemnika) od katerega je bilo blago vrnjeno davčnemu zavezancu (dobavitelju)	
Koda države [D0]	Številka za DDV (brez kode države) [D1]

E. Zamenjava kupca (prejemnika) blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Identifikacijska številka prvega kupca (prejemnika), kateremu je bil opravljen prenos blaga v skladiščenje na odpoklic		Identifikacijska številka novega kupca (prejemnika)	
Koda države [E0]	Številka za DDV (brez kode države) [E1]	Koda države [E2]	Številka za DDV (brez kode države) [E3]

F. Popravki podatkov v zvezi s prenosom ali vračilom blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Obdobje Leto / mesec [F0]	Tabela, ki se popravlja (C, D) [F1]	Vrsta popravka ¹ [F2]	Identifikacijska številka prvega ali napačnega kupca (prejemnika), kateremu je bil opravljen prenos/vračilo		Identifikacijska številka pravega kupca (prejemnika)	
			Koda države [F3]	Številka za DDV (brez kode države) [F4]	Koda države [F5]	Številka za DDV brez kode države [F6]

¹ Možne so naslednje vrste popravka:

1. Neporočanje prenosa (C)
2. Neporočanje vračila (D)
3. Napačen kupec (prenos) (C)
4. Napačen kupec (vračilo) (D)
5. Ni bilo prenosa (C)
6. Ni bilo vračila (D)
7. Napačno obdobje (C ali D)

PRILOGA X: obrazec RP-O

G. Popravki podatkov v zvezi z zamenjavo kupca (prejemnika) blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Obdobje Leto / mesec [G0]	Tabela, ki se popravlja (E) [G1]	Vrsta popravka ² [G2]	Identifikacijska številka prvega kupca (prejemnika), kateremu je bil opravljen prenos blaga v skladiščenje na odpoklic		Identifikacijska številka novega kupca (prejemnika)	
			Koda države [G3]	Številka za DDV (brez kode države) [G4]	Koda države [G5]	Številka za DDV brez kode države [G6]

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [14]

Datum: [15] _____

Podpis: [16] _____

Odgovorna oseba	[17]
Kontaktna oseba	[18]
Telefonska številka	[19]

² Možne so naslednje vrste popravkov:

8. Neporočanje zamenjave (E)
9. Napačen kupec – prvi ali novi (E)
10. Ni bilo zamenjave (E)
11. Napačno obdobje (E)

PRILOGA X: obrazec RP-O

NAVODILO ZA IZPOLNITEV REKAPITULACIJSKEGA POROČILA**1 OBVEZNOST POROČANJA O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV ZNOTRAJ UNIJE IN PRENOSU BLAGA V DRUGO DRŽAVO ČLANICO V OKVIRU UREDITVE ZA SKLADIŠČENJE NA ODPOKLIC**

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitve obrazca RP-O je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju: ZDDV-1) in Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost. To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo na obrazcu RP-O, ko opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Vrednosti se v obrazec RP-O vpisujejo v eurih, v razdelek B obrazca RP-O pa tudi v tolarjih (brez stotinov), ko se vpisujejo vrednosti o popravkih za obdobja do 1. 1. 2007.

V skladu z 90. členom ZDDV-1 mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, poročati davčnemu organu o vseh dobavah blaga in storitev, ki jih v obdobju poročanja opravi osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Dobave blaga in storitev znotraj Unije mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, izkazati v rekapitulacijskem poročilu za obdobje poročanja, to je za koledarski mesec. V rekapitulacijskem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja. Podatki o izvozu blaga iz Unije se v rekapitulacijsko poročilo ne vpisujejo. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo podatki o vrednosti storitev, ki jih davčni zavezanec opravi na ozemlju zunaj Unije. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo vrednosti prejetih predplačil za dobave blaga davčnim zavezancem v druge države članice.

Obrazec RP-O mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o davčnem zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja A1, A2, A6 in A16, če popravlja podatke za pretekla obdobja pa še polja B0, B1, B2 in B6.

Obrazec RP-O mora predložiti tudi davčni zavezanec – dobavitelj blaga, ki v skladu z 9.a členom ZDDV-1 opravi prenos blaga iz Slovenije v drugo državo članico v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, pri čemer poleg podatkov o davčnem zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja C0 in C1. V primeru vračila blaga v okviru dvanajstmesečnega obdobja davčni zavezanec izpolni polja D0 in D1 D2, v primeru zamenjave prejemnika blaga v okviru dvanajstmesečnega obdobja pa polja E0, E1, E2 in E3. V primeru popravkov podatkov v zvezi s prenosom in vračilom blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic davčni zavezanec izpolni polja F0 do F6, odvisno od vrste popravka. V primeru popravkov podatkov v zvezi zamenjavo prejemnika blaga v okviru dvanajstmesečnega obdobja pa izpolni polja od G0 do G6. Ko pride do prenosa pravice do razpolaganja z blagom kot lastnik na davčnega zavezanca – prejemnika blaga, se šteje, da davčni zavezanec – dobavitelj blaga v Sloveniji opravi oproščeno dobavo blaga v skladu s 1. točko 46. člena ZDDV-1. To pomeni, da je treba v davčnem obdobju, v katerem je prišlo do prenosa pravice do razpolaganja z blagom kot lastnik na prejemnika blaga, izpolniti še polja A1, A2, A7 in A17, če popravlja podatke za pretekla obdobja pa še polja B0, B1, B2 in B7.

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec RP-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu RP-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter izkaže podatke o dobavah blaga znotraj Unije, ki jih opravi ta oseba, za obdobje poročanja, za katero se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja. Davčni zastopnik predloži obrazec RP-O za vsako zastopano osebo posebej.

Davčni zavezanec predloži rekapitulacijsko poročilo za koledarski mesec, v katerem je opravil transakcije znotraj Unije in/ali prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic ali v katerem mora izvršiti popravek za pretekla obdobja poročanja.

PRILOGA X: obrazec RP-O

Davčni zavezanec predloži obrazec RP-O **v elektronski obliki** prek sistema eDavki. Obrazec mora predložiti davčnemu organu do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja (npr. za davčno obdobje tekočega leta ga predloži do 20. februarja tekočega leta).

ZDDV-1 v 141. členu določa, da se z globo od 3.000 do 50.000 eurov kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 4.000 do 75.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če pa se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se za prekršek kaznuje z globo od 10.000 do 125.000 eurov, če ne predloži davčnemu organu rekapitulacijskega poročila o dobavah blaga in storitev znotraj Unije ter prenosu blaga znotraj Unije v skladiščenje na odpoklic v predpisanem roku ali ga ne predloži na predpisan način ali v rekapitulacijskem poročilu navede nepopolne, nepravilne ali neresnične podatke ali podatke, ki so v nasprotju s tem zakonom.

2 DOBAVA BLAGA IN STORITEV V DRUGE DRŽAVE ČLANICE UNIJE IN PRENOS BLAGA V DRUGO DRŽAVO ČLANICO V OKVIRU UREDITVE ZA SKLADIŠČENJE NA ODPOKLIC

Dobava blaga znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, osebi, ki je identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in je oproščena plačila DDV v Sloveniji pod pogojem, da blago odpošlje ali odpelje v drugo državo članico Unije prodajalec, ali oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za račun enega od njiju. Prodajalec blaga mora dokazati, da so izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV v državi članici odhoda blaga, na primer s tovornim listom CMR, skupaj z nenasprotujočim si dokazilom kot na primer zavarovalna policja v zvezi z odpošiljanjem ali prevozom blaga ali bančni dokumenti, ki dokazujejo plačilo odpošiljanja ali prevoza blaga, ali uradni dokumenti, ki jih izda javni organ, kot je notar, in ki potrjujejo prihod blaga v namembno državo članico, ali potrdilo, ki ga izda imetnik skladišča v namembni državi članici in ki potrjuje skladiščenje blaga v tej državi članici.

Prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic je prenos, ki ga opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu zavezancu – prejemniku blaga, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici Unije

Dobava storitev znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, je pa identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES³.

Tako mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu organu v rekapitulacijskem poročilu poročati o:

- pridobiteljih blaga, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago pod pogoji iz 1. in 4. točke 46. člena ZDDV-1;
- davčnih zavezancih – prejemnikov blaga, identificiranih za namene DDV, katerim je opravil prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic;
- davčnih zavezancih – prejemnikov blaga, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago, ki je bilo skladiščeno na odpoklic;
- osebah, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago, ki mu je bilo dobavljeno na način pridobitve blaga znotraj Unije v skladu s četrnim odstavkom 23. člena ZDDV-1;
- davčnih zavezancih in pravnih osebah, ki niso davčni zavezanci, so pa identificirane za namene DDV, katerim je opravil storitve, ki niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES;
- davčnih zavezancih in pravnih osebah, ki niso davčni zavezanci, so pa identificirane za namene DDV, katerim bo opravil storitve, za katere je bilo prejeto predplačilo, ki niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva.

³ Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. 12. 2006, str. 1), nazadnje spremenjena z Direktivo Sveta 2010/66/EU z dne 14. oktobra 2010 o spremembi Direktive 2006/112/ES o podrobnih pravilih za vračilo davka na dodano vrednost, opredeljenih v Direktivi 2006/112/ES, davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v državi članici vračila, ampak v drugi državi članici (UL L št. 275 z dne 20.10.2010, str.1).

PRILOGA X: obrazec RP-O

Za te storitve je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES.

V rekapitulacijsko poročilo se vpisujejo tudi tako imenovani tristranski posli. Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo tri osebe, identificirane za namene DDV, vsaka v svoji državi članici Unije (npr. Italija, Slovenija, Avstrija). Dobavitelj blaga, identificiran za namene DDV v prvi državi članici Unije (npr. Italija), izda račun za dobavo blaga znotraj Unije pridobitelju blaga, identificiranemu za namene DDV v drugi državi članici Unije (npr. Slovenija), za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje prejemniku blaga, identificiranemu za namene DDV v tretji državi članici Unije (npr. Avstrija). Kot tristranska dobava blaga v navedeni verigi se šteje le dobava, ki jo opravi drugi (v našem primeru Slovenija) v verigi, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, tretjemu v verigi (v našem primeru Avstrija).

V rekapitulacijsko poročilo se ločeno vpisuje vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63 (davčna osnova se določi na podlagi 36. člena ZDDV-1 in ne na podlagi 38. člena ZDDV-1). V obeh primerih je blago sproščeno v prost promet na ozemlju Slovenije, DDV pa se na podlagi oprostitve, kot jo določa 1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1, obračuna v drugi državi članici Unije (državi članici pridobitve blaga).

3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RP-O

V obrazec RP-O se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in storitev ter tristranskih dobavah blaga znotraj Unije:

- polje A1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; pri tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- polje A2: identifikacijska številka za namene DDV prejemnika blaga ali prejemnika blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic ali prejemnika storitev; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za namene DDV prejemnika ali pridobitelja blaga; brez kode države;
- polje A3: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja; v tristranskem poslu pa skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem pridobitelju blaga (izpolni prvi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije, če je opravljena kupcu, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1) in pri tristranskih poslih vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije z listine, ki jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu izda davčnemu zavezancu – pridobitelju v tristranskem poslu;
- polje A4: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63 v obdobju poročanja; v to polje se vpišejo oproščene dobave v drugo državo članico, ki so opravljene po tem, ko je blago uvoženo iz tretje države ali tretjega ozemlja in oproščeno plačila DDV;
- polje A5: skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu (izpolni drugi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost tristranske dobave blaga znotraj Unije z listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu;
- polje A6: skupna vrednost opravljenih storitev znotraj Unije in vrednost prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih po posameznem prejemniku storitve v obdobju poročanja;
- polje A7: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije, opravljenih po prenosu blaga v okviru skladiščenja na odpoklic, v eurih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja;
- polje A13: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v eurih, ki je enaka seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A3 rekapitulacijskega poročila;
- polje A14: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v eurih po carinskih postopkih 42 in 63, ki je enaka seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A4 rekapitulacijskega poročila;
- polje A15: seštevek skupnih vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih, ki je enaka seštevku vrednosti tristranskih dobav blaga iz stolpca A5 rekapitulacijskega poročila;

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje A16: seštevek skupnih vrednosti opravljenih storitev znotraj Unije in vrednosti prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih, ki je enak seštevku vrednosti opravljenih storitev iz stolpca A6 rekapitulacijskega poročila;
- polje A17: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije, opravljenih po prenosu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, v eurih, ki je enak seštevku skupnih vrednosti dobav blaga iz stolpca A7 rekapitulacijskega poročila.

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od B0 do B7, in sicer:

1. če je vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5, A6 ali A7 rekapitulacijskega poročila) napačna, ker dobave sploh ni bilo, se namesto te napačne vrednosti v polje B3, B4, B5, B6 ali B7 zapiše vrednost nič (0);
 2. če se vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5, A6 ali A7 rekapitulacijskega poročila) popravlja (npr. pravilna vrednost dobave je 120 in ne 100, kakor je bilo izkazano), identifikacijska številka za namene DDV pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje B3, B4, B5, B6 ali B7 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost dobave (torej 120);
 3. pri popravku kode države in identifikacijske številke za DDV prejemnika ali pridobitelja je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis kode države oziroma identifikacijske številke, v polje B3, B4, B5, B6 ali B7 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico vnese zapis s pravilnimi podatki;
- polje B0: obdobje poročanja, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se popravek nanaša; če se popravki podatkov nanašajo na obdobja poročanja pred 1. 1. 2010, se navedeta leto in koledarsko trimesečje, na katero se popravek nanaša;
 - polje B1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za namene DDV;
 - polje B2: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali prejemnika storitev, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za namene DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
 - polje B3: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga; v tristranskem poslu pa vrednost nič (0) ali nova skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem pridobitelju v obdobju poročanja; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);
 - polje B4: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63;
 - polje B5: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);
 - polje B6: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost opravljenih storitev znotraj Unije in vrednost prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki so bile ali bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih po posameznem prejemniku storitve;
 - polje B7: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije, opravljenih po prenosu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, v eurih po posameznem pridobitelju v obdobju poročanja.

C. prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

- polje C0: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, kateremu je opravljen prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje C1: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, kateremu je bil opravljen prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic.

D. vračilo blaga, prenesenega v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Pri vračilu prenesenega blaga iz države članice prejemnika v Slovenijo v roku 12 mesecev po prihodu blaga v državo članico prejemnika blaga se v obdobju, ko je bilo izvedeno vračilo blaga, vpiše:

- polje D0: koda države, v kateri je prejemnik blaga, od katerega je blago vrnjeno davčnemu zavezancu (dobavitelju), identificiran za namene DDV;
- polje D1: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga, od katerega je blago vrnjeno davčnemu zavezancu (dobavitelju).

Podatki se vpišejo na enak način tudi v primeru, če je prišlo do vračila le dela blaga, prej odposlanega v skladiščenje na odpoklic.

E. zamenjava kupca (prejemnika) blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Pri zamenjavi prejemnika blaga po opravljenem prenosu blaga v skladiščenje na odpoklic v roku 12 mesecev po prihodu blaga v državo članico se vpiše:

- polje E0: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
- polje E1: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
- polje E2: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁴;
- polje E3: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga.

Podatki se vpišejo na enak način tudi v primeru, če je prišlo do zamenjave prejemnika blaga le za del blaga, ki je bilo odposlano v okviru skladiščenja na odpoklic. Če pride v istem obdobju poročanja do več zamenjav prejemnika blaga, se vse te zamenjave vpiše v nove vrstice tabele. Predhodni prejemnik blaga se v novi vrstici vpiše v stolpec prvega prejemnika blaga, nov prejemnik blaga pa v stolpec novega prejemnika blaga.

F. popravki podatkov v zvezi s prenosom ali vračilom blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja v zvezi s prenosom/vračilom blaga v skladiščenje na odpoklic se izpolnjujejo v poljih F0 do F6, in sicer:

1. če se v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic v RP-O ni poročalo o prenosu/vračilu blaga za obdobje, v katerem je bil prenos/vračilo opravljen, se o prenosu/vračilu blaga poroča v RP-O za tekoče obdobje, v katerem je bila ugotovljena napaka. Polja se izpolni na način, da se vpiše:
 - polje F0: obdobje poročanja, v katerem je bil opravljen prenos/vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F1: tabela, ki se popravlja, tj. v primeru prenosa blaga tabela C – prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic oz. v primeru vračila blaga tabela D – vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F2: vrsta popravka tj. »neporočanje prenosa«/»neporočanje vračila«;
 - polje F5: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, kateremu je opravljen prenos blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;
 - polje F6: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, kateremu je bil opravljen prenos blaga/od katerega je bilo blago vrnjeno v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic.
2. če se je poročalo o prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic napačnemu/od napačnega prejemniku blaga, se v tekočem RP-O izpolni polja na način, da se vpiše:
 - polje F0: obdobje poročanja, v katerem se je poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v skladiščenje na odpoklic napačnemu prejemniku blaga;
 - polje F1: tabela, ki se popravlja, tj. v primeru prenosa blaga tabela C – prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic oz. v primeru vračila blaga tabela D – vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F2: vrsta popravka tj. »napačen kupec (prenos)«/ »napačen kupec (vračilo)«;

⁴ Če država novega prejemnika ni ista država kot država prvega prejemnika, se šteje, da je dobavitelj v državi prejemnika opravil pridobitev blaga in dobavo blaga v državo novega prejemnika. Zato mora biti tudi poročanje v RP-O ustrezno urejeno, tj. poroča se dobava blaga samemu sebi v državo prvega prejemnika.

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje F3: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, za katerega se je napačno poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;
 - polje F4: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, za katerega se je napačno poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic;
 - polje F5: koda države, v kateri je davčni zavezanec – pravi prejemnik blaga, kateremu je bil opravljen prenos/od katerega je bilo opravljeno vračilo blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;
 - polje F6: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – pravega prejemnika blaga, kateremu je bil opravljen prenos/od katerega je bilo opravljeno vračilo blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic.
3. če se je poročalo o prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic, prenos/vračilo blaga pa ni bil opravljen, se v tekočem RP-O izpolni polja na način, da se vpiše:
- polje F0: obdobje poročanja, v katerem se je poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v skladiščenje na odpoklic, ta pa ni bil opravljen;
 - polje F1: vpiše se tabela, ki se popravlja, tj. v primeru prenosa blaga tabela C – prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic oz. v primeru vračila blaga tabela D – vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F2: vrsta popravka, tj. »ni bilo prenosa«/»ni bilo vračila«;
 - polje F3: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, za katerega se je napačno poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;
 - polje F4: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, za katerega se je napačno poročalo o opravljenem prenosu/vračilu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic.
4. če se je o prenosu blaga ali o vračilu blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic poročalo v napačnem obdobju, se v tekočem RP-O izpolni polja na način, da se vpiše popravek v dve vrstici, in sicer:
- a) v prvi vrstici se izpolnijo polja na način, da se vpiše:
- polje F0: obdobje poročanja, za katerega se je poročalo o opravljenem prenosu ali vračilu blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic, ta pa v tem obdobju ni bil opravljen;
 - polje F1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela C – prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic ali tabela D – vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F2: vrsta popravka tj. »napačno obdobje«;
 - polje F3: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, za katerega se je poročalo o opravljenem prenosu ali vračilu blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic, identificiran za namene DDV;
 - polje F4: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, za katerega se je poročalo o opravljenem prenosu vračilo blaga v okviru ureditve za skladiščenje na odpoklic;
- b) v drugi vrstici se izpolnijo polja na način, da se vpiše:
- polje F0: pravilno obdobje poročanja, v katerem je bil opravljen prenos ali vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela C – prenos blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic ali tabela D – vračilo blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje F2: vrsta popravka tj. »napačno obdobje«;
 - polje F5: koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga identificiran za namene DDV;

polje F6: identifikacijska številka za namene DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga

G. popravki podatkov v zvezi z zamenjavo kupca (prejemnika) blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic (zamenjava)

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja v zvezi s spremembo (zamenjavo) prejemnika blaga po opravljenem prenosu blaga v skladiščenje na odpoklic v roku 12 mesecev po prihodu blaga v državo članico se izpolnjujejo v poljih G0 do G6, in sicer:

5. če se ni poročalo o zamenjavi prejemnika blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic v RP-O za obdobje, v katerem je bila sprememba opravljena, se o spremembi poroča v RP-O za tekoče obdobje, v katerem je bila ugotovljena napaka. Polja se izpolni na način, da se vpiše:

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila opravljena sprememba prejemnika blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic;
 - polje G1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;
 - polje G2: vrsta popravka tj. »neporočanje zamenjave«;
 - polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
 - polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
 - polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁵;
 - polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga.
6. če se je o zamenjavi prejemnika blaga poročalo, vendar se je poročalo napačne prejemnike blaga (bodisi prvega ali novega prejemnika), se popravek vpiše v dve vrstici, in sicer:
- a) v prvi vrstici se izpolnijo polja z napačnim zapisom zamenjave iz RP-O, ki se popravlja, na način, da se vpiše:
 - polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila zamenjava opravljena, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se zamenjava prejemnika blaga nanaša;
 - polje G1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;
 - polje G2: vrsta popravka tj. »napačen kupec – prvi ali novi (zamenjava)«;
 - polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
 - polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
 - polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁶;
 - polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga;
 - b) v drugi vrstici se izpolnijo polja s pravilnim zapisom zamenjave, na način, da se vpiše:
 - polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila zamenjava opravljena, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se zamenjava prejemnika blaga nanaša;
 - polje G1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;
 - polje G2: vrsta popravka tj. »napačen kupec – prvi ali novi (zamenjava)«;
 - polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
 - polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
 - polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁷;
 - polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga;
7. če se je poročalo o zamenjavi, ki ni bila opravljena in jo je zato treba brisati, se v tekočem RP-O izpolni polja na način, da se vpiše:
- polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila poročano o zamenjavi prejemnika, ki ni bila opravljena, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se zamenjava prejemnika blaga nanaša;
 - polje G1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;
 - polje G2: vrsta popravka tj. »ni bilo zamenjave«;
 - polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
 - polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
 - polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁸;
 - polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga.
8. če se je o zamenjavi prejemnika blaga v okviru ureditve skladiščenja na odpoklic poročalo v napačnem obdobju, se v tekočem RP-O izpolni polja na način, da se vpiše popravek v dve vrstici, in sicer:
- a) v prvi vrstici se izpolnijo polja na način, da se vpiše:
 - polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila zamenjava napačno poročana, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se zamenjava prejemnika blaga nanaša;
 - polje G1: tabela, ki se popravlja, tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;

⁵ Glej opombo 4.

⁶ Glej opombo 4.

⁷ Glej opombo 4.

⁸ Glej opombo 4.

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje G2: vrsta popravka tj. »napačno obdobje zamenjave«;
- polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
- polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
- polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga⁹;
- polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga;
- b) v drugi vrstici se izpolnijo polja s pravilnim zapisom zamenjave, na način, da se vpiše:
- polje G0: obdobje poročanja, v katerem je bila zamenjava prejemnika blaga dejansko opravljena, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se zamenjava prejemnika blaga nanaša;
- polje G1: tabela, ki se popravlja tj. tabela E – zamenjava kupca blaga, ki je skladiščeno na odpoklic;
- polje G2: vrsta popravka tj. »napačno obdobje zamenjave«;
- polje G3: koda države, v kateri je prvi prejemnik blaga identificiran za namene DDV;
- polje G4: identifikacijska številka za DDV prvega prejemnika blaga;
- polje G5: koda države, v kateri je nov prejemnik blaga identificiran za namene DDV. Nov prejemnik blaga mora biti identificiran za namene DDV v isti državi kot prvi prejemnik blaga¹⁰;
- polje G6: identifikacijska številka za DDV novega prejemnika blaga.

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED REKAPITULACIJSKIM POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za namene DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije, ki niso tristranske dobave blaga, mora biti za enako časovno obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14, A16 in A17 obrazca RP-O enaka vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

Če je oseba, ki v tristranskem poslu nastopa kot druga v verigi, identificirana za namene DDV v Sloveniji, mora vrednost pridobitev blaga od prvega v verigi navesti v polje 33 obračuna DDV, nadaljnjo prodajo, to je oproščeno (tristransko) dobavo v tretjo državo članico Unije, pa v polje 12 obračuna DDV.

Če je davčni zavezanec v rekapitulacijskem poročilu evidentiral dobave blaga in storitev ter tristranske dobave blaga znotraj Unije (drugi v verigi), mora biti za enako časovno obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14, A15, A16 in A17 približno enak (odstopanja so mogoča do $\pm 5\%$ zaradi tečajnih razlik pri preračunavanju tuje valute v evre) vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Identifikacijska številka za DDV je sestavljena iz kode države z dvema črkama, ki ji sledi do dvanajst znakov. Veljavni znaki so številke od 0–9 in črke od A–Z.

Pomembno je, da se prodajalec oziroma dobavitelj blaga in storitev prepriča o tem, ali je identifikacijska številka za namene DDV, na katero se sklicuje kupec oziroma prejemnik/pridobitelj blaga ali prejemnik storitev, veljavna. Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi:

1. prek sistema eDavki: davčni zavezanci z veljavnim digitalnim potrdilom lahko sami preverjajo veljavnost identifikacijske številke za DDV svojih kupcev ter pravilnost naziva in naslova svojih kupcev (naziv in naslov ni mogoče preveriti za Nemčijo in Španijo);
2. na spletni strani Evropske komisije (naziv in naslov ni mogoče preveriti za Nemčijo in Španijo)
(http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/traders/vat_number/index_en.htm#disclaimer);
3. na FURS-u, Generalnem finančnem uradu, v Oddelku za mednarodno izmenjavo informacij (CLO) po telefonu: (01) 478 27 91, in na e-naslovu: clo.durs@gov.si (samo za Nemčijo in

⁹ Glej opombo 4.

¹⁰ Glej opombo 4.

PRILOGA X: obrazec RP-O

Španijo, za vse ostale države članice se preveritev vseh podatkov lahko napravi na naslovih, navedenih pod 1. in 2. točko).

Če identifikacijska številka za DDV, na katero se kupec sklicuje, ni veljavna, se mora prodajalec povezati s kupcem in ga prositi za obrazložitev.

Če kupec ne navede veljavne identifikacijske številke za DDV, niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV, zato se dobava blaga obravnava in obdavči kot domača dobava (dobava blaga, opravljena na ozemlju Slovenije) in se ne vpisuje v rekapitulacijsko poročilo.

Če prejemnik storitve ne navede veljavne identifikacijske številke oziroma izvajalca ne seznani, da je zanjo zaprosil in izvajalec ne pridobi katero koli drugo dokazilo, iz katerega se lahko razbere, da je kupec davčni zavezanec, niso izpolnjeni pogoji za uporabo splošnega pravila za določitev kraja opravljanja storitev po sedežu prejemnika storitve. To pomeni, da se opravljena storitev obravnava in obdavči kot domača dobava (storitev, opravljena na ozemlju Slovenije) oziroma se obdavči po sedežu izvajalca storitve in se ne vpisuje v rekapitulacijsko poročilo. Če izvajalec storitve še ne razpolaga z identifikacijsko številko prejemnika, poroča o opravljeni dobavi, ko prejme identifikacijsko številko za DDV prejemnika storitve, in sicer to dobavo vključi v sklop B.

6 VALUTNA PRETVORBA

Za preračun tuje valute v domačo valuto je treba upoštevati sedmi odstavek 39. člena ZDDV-1, ki določa, da se za preračun vrednosti, ki je podlaga za določitev davčne osnove in je določena v tuji valuti, upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki velja na dan nastanke davčne obveznosti in ga objavlja Banka Slovenije.

3377. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov

Na podlagi enajstega odstavka 38. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (Uradni list RS, št. 35/13, 42/13 – popr., 57/13 in 18/16) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 007-676/2019
Ljubljana, dne 13. decembra 2019
EVA 2019-1611-0122

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

PRILOGA**VSEBINA, OBLIKA IN NAČIN IZPISA PODATKOV IZ ELEKTRONSKO VODENIH EVIDENC O IZDANIH RAČUNIH PRI GOTOVINSKEM POSLOVANJU ZAVEZANCA ZA DAVEK****1. Vrsta izpisa podatkov v urejenih strukturiranih računalniških datotekah v standardni obliki**

Podatki iz elektronsko vodenih evidenc o izdanih računih zavezanca za davek se zapišejo v strukturirane računalniške datoteke v standardni obliki in z imeni:

- IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT – zbirni podatki o izdanih računih,
- IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT – podatki o postavkah na izdanih računih

Podatki se zapišejo v formatu ASCII. Uporabi se kodna stran CP 1250.

Vsak zapis je podrobno opisan v nadaljevanju v razpredelnici za posamezno datoteko. Ločilo med posameznimi polji (stolpci) je podpičje. Prazno polje (stolpec) ne vsebuje nobenega znaka. Zadnje polje (stolpec) je zaključeno s podpičjem. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

1.2 Priprava in predložitev podatkov na nosilcu podatkov

Podatki se zapišejo na standardne računalniške diskete velikosti 3.5 (1,44 MB) ali na standardne zgoščenke (CD) zmogljivosti 700 MB ali na standardne zgoščenke (DVD) zmogljivosti 4,7 GB. Ne glede na navedeno lahko zavezanec za davek posreduje podatke tudi na drugih nosilcih podatkov, pri čemer morajo biti zagotovljeni vsi ustrezni podatki, predpisani s tem pravilnikom.

Na ovojnici nosilca podatkov so čitljivo izpisani:

- ime in davčna številka zavezanca za davek,
- vrsta izpisa podatkov,
- obdobje izpisa podatkov,
- število zapisov v vsaki datoteki,
- izračunane zgoščene vrednosti podatkov v vsaki datoteki po algoritmih MD 5 (32 znakov v heksadecimalnem formatu) in SHA-1 (40 znakov v heksadecimalnem formatu).

Podatki se osebno predložijo uradni osebi davčnega organa, ki opravlja davčni nadzor.

2. Podrobna vsebina in oblika izpisov podatkov v datoteke**2.1 Izpis zbirnih podatkov o izdanih računih (datoteka IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT)**

V datoteko se vpisujejo zbirni podatki o izdanih računih za prodajo blaga ali storitev in o njihovih poznejših spremembah. Posamezna datoteka izpisa zbirnih podatkov o izdanih računih zajema posamezno koledarsko leto. Če zavezanec za davek na zahtevo davčnega organa predlaga izpis zbirnih podatkov o izdanih računih v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov do dneva, ko je bila podana zahteva. V prvi vrstici izpisa zbirnih podatkov o izdanih računih so navedena imena posameznih polj (razvidna iz prikaza v razpredelnici – krajše ime polja).

Razpredelnični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa zbirnih podatkov o izdanih računih:

Ločilo med posameznimi polji je podpičje.

Zap. št.	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	AN	Davčna številka davčnega zavezanca, ki je izdal račun (8 znakov)	Dav st
2	AN	Datum izdaje računa (v obliki LLLLMMDD)	Rac dat
3	AN	Čas izdaje računa (v obliki UU:MM:SS)	Rac cas
4	AN	Način dodelitve številke računa (1 znak)	Rac nac
5	AN	Številka računa – Oznaka poslovnega prostora (leva poravnava)	Racst pp

Zap. št.	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
6	AN	Številka računa – Oznaka elektronske naprave (leva poravnava)	Racst en
7	N	Številka računa – Zaporedna številka računa (desna poravnava)	Racst zap
8	AN	Firma/ime in sedež kupca (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Kupec
9	AN	Davčna številka oziroma identifikacijska oznaka za namene DDV kupca (prvih 20 znakov, leva poravnava)	Kupec id
10	N	Vrednost računa (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac vred
11	N	Znesek povračil (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac povr
12	N	Vrednost za plačilo (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac plac
13	N	Znesek plačila z bankovci in kovanci (desna poravnava, v obliki -9,99)	Plac got
14	N	Znesek plačila s plačilno kartico (desna poravnava, v obliki -9,99)	Plac kart
15	N	Znesek plačila na drug način (desna poravnava, v obliki -9,99)	Plac ostalo
16	AN	Davčna številka davčnega zavezanca v imenu in za račun katerega je bil izdan račun (8 znakov)	Dav st zav
17	N	Osnova za DDV 9,5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 9,5 % DDV osn
18	N	Obračunan DDV 9,5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 9,5 % DDV
19	N	Osnova za DDV 22 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 22 % DDV osn
20	N	Obračunan DDV 22 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 22 % DDV
21	N	Osnova za DDV 5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 5 % DDV osn
22	N	Obračunan DDV 5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 5 % DDV
23	N	Osnova za obračun pavšalnega nadomestila 8 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 8 % pav osn
24	N	Pavšalno nadomestilo 8 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac 8 % pav
25	N	Preostali davki/dajatve (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac davki ostalo
26	N	Vrednost oproščenih dobav (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac oprosc
27	N	Vrednost dobav po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac dob76a
28	N	Vrednost neobdavčljivih dobav (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac neobd
29	N	Vrednost dobav, ki se nanaša na posebne ureditve (desna poravnava, v obliki -9,99)	Rac poseb
30	AN	Oznaka osebe (operaterja) na elektronski napravi (leva poravnava)	Oper oznaka
31	AN	Davčna številka osebe (operaterja) na elektronski napravi (8 znakov)	Oper dav st
32	AN	Zaščitna oznaka izdajatelja računa (32 znakov)	Zoi
33	AN	Enkratna identifikacijska oznaka računa (36 znakov)	Eor
34	AN	Oznaka naknadnega posredovanja računa (1 znak)	Eor nakn
35	AN	Številka računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja – Oznaka poslovnega prostora (leva poravnava)	Sprem racst pp
36	AN	Številka računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja – Oznaka elektronske naprave (leva poravnava)	Sprem racst en
37	N	Številka računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja – Zaporedna številka računa (desna poravnava)	Sprem racst zap
38	AN	Datum izdaje računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja (v obliki LLLLMMDD)	Sprem rac dat
39	AN	Čas izdaje računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja (v obliki UU:MM:SS)	Sprem rac cas
40	AN	Številka računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja (leva poravnava)	Sprem vkr st
41	AN	Številka seta računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja (2 znaka)	Sprem vkr set

Zap. št.	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
42	AN	Serijska številka vezane knjige računov, iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja (12 znakov)	Sprem vkr ser
43	AN	Datum izdaje računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja (v obliki LLLLMMDD)	Sprem vkr
44	AN	Datum spremembe računa (v obliki LLLLMMDD) Podatek se vpisuje le pri naknadnem neposrednem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.	Sprem nep dat
45	AN	Čas spremembe računa (v obliki UU:MM:SS) Podatek se vpisuje le pri naknadnem neposrednem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.	Sprem nep cas
46	N	Zaporedna številka spremembe računa (desna poravnava) Podatek se vpisuje le pri naknadnem neposrednem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.	Sprem nep st
47	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino izdanih računov in njihove spremembe. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Rac opombe

Pojasnilo:

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, ki je izdal račun.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum izdaje računa, ki je naveden na računu.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se čas izdaje računa, ki je naveden na računu.

Zap. št. (stolpec) 4: Vpiše se oznaka načina dodeljevanja številke računom:

C – centralno na ravni poslovnega prostora,

B – po posamezni elektronski napravi (blagajna).

Oznaka pojasnjuje, na kakšen način se računom dodeljujejo številke.

Številke računov se lahko dodeljujejo centralno na ravni poslovnega prostora ali posamično na elektronski napravi za izdajanje računov.

Zap. št. (stolpec) 5, 6, 7: Vpiše se številka izdanega računa. Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno ...).

Številka računa je sestavljena iz treh delov:

- oznaka poslovnega prostora,
- oznaka elektronske naprave za izdajanje računov,
- zaporedna številka računa.

Podatki se vpisujejo ločeno.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpišejo se podatki o kupcu oziroma naročniku (ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče). Podatki se vpišejo, če so navedeni na računu.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpiše se davčna številka oziroma identifikacijska številka za namene DDV kupca oziroma naročnika. Podatek se vpiše, če je naveden na računu.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpiše se skupni znesek računa. Vpiše se znesek računa skupaj z DDV in preostalimi davki/dajatvami, zmanjšan za zneske popustov.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpiše se znesek povračil na računu, ki se priznajo kupcu (npr. na podlagi dobropisa za vračilo embalaže). Podatek se vpiše le, če so na računu povračila.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpiše se znesek računa za plačilo.

Zap. št. (stolpec) 13: Vpiše se znesek plačila računa z bankovci ali kovanci.

Zap. št. (stolpec) 14: Vpiše se znesek plačila računa s plačilno kartico.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpiše se znesek plačila računa na drug način (če račun ni bil plačan z gotovino ali s plačilno kartico).

Zap. št. (stolpec) 16: Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bil izdan račun, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če račun ni bil izdan v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.

Zap. št. (stolpec) 17: Vpiše se vrednost osnove za obračun DDV po stopnji 9,5 %, po zmanjšanju za popuste.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 9,5 %.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpiše se vrednost osnove za obračun DDV po stopnji 22 %, po zmanjšanju za popuste.

Zap. št. (stolpec) 20: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 22 %.

Zap. št. (stolpec) 21: Vpiše se vrednost osnove za obračun DDV po stopnji 5 %, po zmanjšanju za popuste.

Zap. št. (stolpec) 22: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 5 %.

Zap. št. (stolpec) 23: Vpiše se vrednost osnove za obračun pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %, po zmanjšanju za popuste.

Zap. št. (stolpec) 24: Vpiše se znesek obračunanega pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %.

Zap. št. (stolpec) 25: Vpiše se skupni znesek preostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), ki so na računu.

Zap. št. (stolpec) 26: Vpiše se skupna vrednost dobav blaga ali storitev na računu, ki so v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 27: Vpiše se vrednost dobav, za katere je v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV – obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 28: Vpiše se vrednost neobdavčljivih dobav blaga ali storitev na računu, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost niso predmet DDV (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 29: Vpiše se vrednost dobav, za katere se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobav, za katere se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste.

Zap. št. (stolpec) 30: Vpiše se oznaka fizične osebe (operaterja), ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajanje računov, navedene na računu.

Zap. št. (stolpec) 31: Vpiše se davčna številka fizične osebe (operaterja), ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajanje računov. Pri izdaji računa prek samopostrežnih elektronskih naprav oziroma ko se račun izda brez prisotnosti fizične osebe, se vpiše davčna številka zavezanca. Če oseba nima slovenske davčne številke, se podatek ne vpisuje.

Zap. št. (stolpec) 32: Vpiše se zaščitna oznaka izdajatelja računa – ZOI.

Zap. št. (stolpec) 33: Vpiše se enkratna identifikacijska oznaka računa – EOR.

Zap. št. (stolpec) 34: Vpiše se oznaka naknadnega posredovanja računa. Naknadno posredovani račun je račun, ki je bil izdan brez enkratne identifikacijske oznake računa – EOR (npr. zaradi prekinitve elektronske povezave z davčnim organom). Vpiše se »1«, če je bil račun izdan brez enkratne identifikacijske oznake računa – EOR.

Zap. št. (stolpec) 35, 36, 37: Vpiše se številka prvotnega računa pri naknadni spremembi podatkov na prvotnem računu, če je bil prvotni račun izdan prek elektronske naprave.

Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave.

Za vpis številke računa, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke računa. Številka računa je sestavljena iz treh delov:

- oznaka poslovnega prostora,
- oznaka elektronske naprave za izdajanje računov,
- zaporedna številka računa.

Podatki se vpisujejo ločeno.

Zap. št. (stolpec) 38: Vpiše se datum izdaje prvotnega računa pri naknadni spremembi podatkov na prvotnem računu, če je bil prvotni račun izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave.

Zap. št. (stolpec) 39: Vpiše se čas izdaje prvotnega računa pri naknadni spremembi podatkov na prvotnem računu, če je bil prvotni račun izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave.

Zap. št. (stolpec) 40: Vpiše se številka izdanega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvotni račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.

Zap. št. (stolpec) 41: Vpiše se številka posameznega obrazca računa (seta), izdanega iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvotni račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.

Zap. št. (stolpec) 42: Vpiše se serijska številka vezane knjige računov, iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja, če je bil prvotni račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.

Zap. št. (stolpec) 43: Vpiše se datum izdaje prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvotni račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvotni račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.

Zap. št. (stolpec) 44: Vpiše se datum spremembe izdanega računa. Podatek se vpiše le pri naknadnem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.

Zap. št. (stolpec) 45: Vpiše se čas spremembe izdanega računa. Podatek se vpiše le pri naknadnem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.

Zap. št. (stolpec) 46: Vpiše se zaporedna številka spremembe izdanega računa. Podatek se vpiše le pri naknadnem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega.

Za spremembo se šteje, če se je spremenila vsebina že izdanega računa. Spremembe računa pred njegovo izdajo se ne vpišejo v datoteko.

Vsaka sprememba izvornega izdanega računa se v datoteko vpiše v novo vrstico. Če gre pri spremembi za zmanjšanje vrednosti izdanega računa, se v ustrezna polja vpišejo pripadajoče negativne vrednosti, ki ustrezajo zmanjšanju vrednosti izdanega računa. Če gre pri spremembi za povečanje vrednosti izdanega računa, se v ustrezna polja vpišejo pripadajoče pozitivne vrednosti, ki ustrezajo povečanju vrednosti izdanega računa. Če sprememba ne vpliva na vrednost izdanega računa, se v polja z vrednostmi ne vpisuje ničesar.

2.2. Izpis podatkov o postavkah na izdanih računih (datoteka IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT)

V datoteko se vpisujejo podatki o količini, vrsti in vrednosti posameznih postavk na izdanih računih in njihovih poznejših spremembah. Posamezna datoteka izpisa postavk na izdanih računih zajema posamezno koledarsko leto. Če zavezanec za davek na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov o postavkah na računih v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov do dneva, ko je bila podana zahteva. V prvi vrstici izpisa postavk na izdanih računih morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz prikaza v razpredelnici – krajše ime polja).

Razpredelnični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa postavk na izdanih računih:

Ločilo med posameznimi polji je podpičje.

Zap. št.	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	AN	Davčna številka davčnega zavezanca, ki je izdal račun (8 znakov)	Dav st
2	AN	Datum izdaje računa (v obliki LLLLMMDD)	Rac dat
3	AN	Čas izdaje računa (v obliki UU:MM:SS)	Rac cas
4	AN	Številka računa – Oznaka poslovnega prostora (leva poravnava)	Racst pp
5	AN	Številka računa – Oznaka elektronske naprave (leva poravnava)	Racst en
6	N	Številka računa – Zaporedna številka računa (desna poravnava)	Racst zap
7	AN	Davčna številka davčnega zavezanca v imenu in za račun katerega je bila zaračunana postavka (8 znakov)	Dav st zav
8	AN	Oznaka (šifra) blaga oziroma storitve (leva poravnava)	Post id
9	AN	Naziv blaga oziroma storitve (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Post opis
10	N	Količina blaga oziroma storitve (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post kol
11	AN	Enota mere blaga oziroma storitve (leva poravnava)	Post em
12	N	Cena blaga oziroma storitve na enoto mere, skupaj z DDV in preostalimi davki, zmanjšana za zneske popustov (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post em cena
13	N	Vrednost postavke skupaj z DDV in preostalimi davki, zmanjšana za zneske popustov (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post vrednost
14	N	Obračunan DDV po stopnji 9,5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post 9,5 % DDV
15	N	Obračunan DDV po stopnji 22 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post 22 % DDV
16	N	Obračunan DDV po stopnji 5 % (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post 5 % DDV
17	N	Pavšalno nadomestilo 8% (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post 8 % pav
18	N	Preostali davki/dajatve (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post davki ostalo
19	N	Vrednost oproščene dobave (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post oprosc
20	N	Vrednost dobave po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post dob76a
21	N	Vrednost neobdavčljive dobave (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post neobd
22	N	Vrednost dobave, ki se nanaša na posebne ureditve (desna poravnava, v obliki -9,99)	Post poseb
23	N	Zaporedna številka spremembe računa (desna poravnava) – enaka vrednost kot v istoimenskem polju v datoteki IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT Podatek se vpisuje le pri naknadnem neposrednem spreminjanju podatkov na že izdanem računu brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega	Sprem nep st
24	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino postavk na izdanih računih in njihove spremembe. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Post opombe

Pojasnilo:

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, ki je izdal račun.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum izdaje računa, naveden na računu.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se čas izdaje računa, naveden na računu.

Zap. št. (stolpec) 4, 5, 6: Vpiše se številka izdanega računa. Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno ...).

Številka računa je sestavljena iz treh delov:

- oznaka poslovnega prostora,
- oznaka elektronske naprave za izdajanje računov,
- zaporedna številka računa.

Podatki se vpisujejo ločeno.

Zap. št. (stolpec) 7: Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bila zaračunana postavka, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če postavka ni zaračunana v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpiše se oznaka (šifra) blaga oziroma storitve.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpiše se naziv blaga oziroma storitve.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpiše se količina blaga oziroma storitve.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpiše se enota mere blaga oziroma storitve.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpiše se končna cena blaga oziroma storitve na enoto mere, skupaj z DDV in preostalimi davki, zmanjšana za zneske popustov.

Zap. št. (stolpec) 13: Vpiše se vrednost postavke skupaj z DDV in preostalimi davki, zmanjšana za zneske popustov: »količina blaga oziroma storitve« x »cena blaga oziroma storitve na enoto mere skupaj z DDV in preostalimi davki, zmanjšana za zneske popustov« (zap. št. 10 x zap. št. 12).

Zap. št. (stolpec) 14: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 9,5 %, preračunan na vrednost postavke.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 22 %, preračunan na vrednost postavke.

Zap. št. (stolpec) 16: Vpiše se znesek obračunanega DDV po stopnji 5 %, preračunan na vrednost postavke.

Zap. št. (stolpec) 17: Vpiše se znesek obračunanega pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %, preračunan na vrednost postavke.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpiše se skupni znesek preostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), preračunanih na vrednost postavke.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpiše se vrednost dobave blaga ali storitve, ki je v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščena plačila DDV (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 20: Vpiše se vrednost dobave, za katero je v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV – obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 21: Vpiše se vrednost neobdavčljive dobave blaga ali storitve, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost ni predmet DDV (po zmanjšanju za popuste).

Zap. št. (stolpec) 22: Vpiše se vrednost dobave, za katero se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobave, za katero se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste.

Zap. št. (stolpec) 23: Vpiše se zaporedna številka spremembe računa. Vpisuje se le pri naknadnem neposrednem spreminjanju podatkov na že izdanem računu, brez predhodnega storniranja računa in izdaje novega. Vrednost je enaka vrednosti istoimenskega polja v datoteki IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT.

Za spremembo se šteje, če se je spremenila vsebina že izdanega računa. Spremembe računa pred njegovo izdajo niso predmet vpisa v datoteko.

Vsaka sprememba postavke izvirnega izdanega računa se v datoteko vpiše v novo vrstico. Če gre pri spremembi za zmanjšanje vrednosti postavke, se v ustrezna polja vpišejo pripadajoče negativne vrednosti, ki ustrezajo zmanjšanju vrednosti postavke. Če gre pri spremembi za povečanje vrednosti postavke, se v ustrezna polja vpišejo pripadajoče pozitivne vrednosti, ki ustrezajo povečanju vrednosti postavke. Če sprememba ne vpliva na vrednost postavke, se v polja, ki se nanašajo na vrednost postavke, ne vpisuje ničesar.

3378. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

Na podlagi desetega odstavka 38. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

1. člen

V Pravilniku o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek (Uradni list RS, št. 59/07, 126/07, 107/09 in 55/13) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 007-675/2019
Ljubljana, dne 13. decembra 2019
EVA 2019-1611-0123

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

PRILOGA

Vsebina, oblika in način izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

1. Vrste izpisa podatkov v urejenih strukturiranih računalniških datotekah v standardni obliki

Podatki iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek se zapišejo v strukturirane računalniške datoteke v standardni obliki z naslednjimi imeni:

IZPIS GLAVNE KNJIGE.TXT – podatki glavne knjige,
IZPIS ODBITKA DDV.TXT – podatki o odbitnem DDV,
IZPIS OBRAČUNANEGA DDV.TXT – podatki o obračunanem DDV.

Podatki morajo biti zapisani v formatu ASCII in uporabljena mora biti kodna stran CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in podrobno opisan v nadaljevanju v razpredelnici za posamezno datoteko. Ločilo med posameznimi polji (stolpci) je podpičje. Zadnje polje (stolpec) je zaključeno s podpičjem. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Priprava in predložitev podatkov na shranjevalnem mediju

Podatki se zapišejo na standardne računalniške diskete velikosti 3,5" (1,44 MB) ali standardne zgoščenke (CD) zmogljivosti 700 MB ali standardne zgoščenke (DVD) zmogljivosti 4,7 GB.

Na ovojnici shranjevalnega medija morajo biti čitljivo izpisani:

- ime in davčna številka zavezanca za davek;
- vrsta izpisa podatkov;
- obdobje izpisa podatkov;
- število zapisov v vsaki datoteki.

Shranjevalnemu mediju se priloži papirni izpis prvih desetih in zadnjih desetih zapisov posameznih datotek na tem mediju. Navedeni izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, zapisanih na tem mediju, brez posebnih oblikovnih dodatkov.

Podatki se osebno predložijo uradni osebi davčnega organa, ki opravlja davčni nadzor.

2. Podrobna vsebina in oblika izpisov podatkov v datoteke

2.1 Izpis podatkov glavne knjige (datoteka IZPIS GLAVNE KNJIGE.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki glavne knjige, kakor je opredeljena v slovenskih računovodskih standardih, ki jih sprejme Slovenski inštitut za revizijo, in kakor je opredeljena v mednarodnih standardih računovodskega poročanja, določenih z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 1) ter Uredbo Komisije (ES) št. 1725/2003 z dne 29. septembra 2003 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 261 z dne 13. 10. 2003, str. 1).

Izpis podatkov glavne knjige zajema izpis celotne podatkovne zbirke s posamičnimi knjiženimi poslovnimi dogodki, ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke ter so izkazani po posameznih razčlenitvenih kontih. Zajema tudi izpis postavk zunajbilančnega razvida in izpis celotne glavne knjige z vsemi razčlenitvenimi konti skupaj s posamičnimi vpisi vanjo. Izpis podatkov glavne knjige se nanaša na posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta in je enako poslovnemu letu, izpis podatkov glavne knjige zajema posamezno poslovno leto. Če davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov glavne knjige v tekočem koledarskem ali poslovnem letu, ta izpis zajema podatke pretečenega trimesečja, šestmesečja ali devetmesečja.

V prvi vrstici izpisa podatkov glavne knjige morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelaričnega prikaza – krajše ime polja). V posebnem polju morajo biti enopomensko označena knjiženja, ki se nanašajo na odpiranje (OTV) in zaključevanje glavne knjige (ZAK) za koledarsko oziroma poslovno leto, sicer je polje prazno.

Tabelarični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa podatkov glavne knjige

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	10	10	N	Številka konta (prvih 10 znakov, leva poravnava)	Konto
2	12	61	50	AN	Ime konta (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Ime konta
3	63	70	8	N	Datum knjiženja (v obliki DDMMLLLL)	Dat knj
4	72	79	8	N	Datum knjigovodske listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
5	81	110	30	AN	Oznaka/številka knjigovodske listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Oznaka listine
6	112	114	3	AN	Oznaka za odpiranje (OTV) ali zaključevanje (ZAK) glavne knjige	Tip
7	116	165	50	AN	Opis poslovnega dogodka (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Opis
8	167	182	16	N	Znesek v breme (desna poravnava, v obliki –9999999999,99)	Breme
9	184	199	16	N	Znesek v dobro (desna poravnava, v obliki –9999999999,99)	Dobro
10	201	360	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženje poslovnih dogodkov, na primer oznaka dnevnika, oznaka vrste listin, oznake zbirnikov, oznake razdelilnikov, imena knjigovodskih listin, oznake stroškovnih mest, oznake skupin poslovnih dogodkov, oznake zapiranja kontov poslovnega izida, oznaka vračunanja, oznaka popravkov napak, navedba protiknjižbe, oznaka knjigovodskih postopkov, oznaka obdobja, oznaka poslovne enote, oznaka partnerja itd. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. V tem primeru je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 11, 62, 71, 80, 111, 115, 166, 183, 200 in 361 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa podatkov glavne knjige, kakršen je v navedenem tabelaričnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključevati mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelaričnega prikaza.

V tem primeru mora skupaj z izpisom podatkov glavne knjige predložiti pripadajoči tabelarični prikaz njihovega drugačnega izpisa.

2.2 Izpis odbitka DDV (datoteka IZPIS ODBITKA DDV.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki o odbitnem DDV, izkazani na ustreznih listinah: prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, knjigovodske listine o naknadnih popravkih odbitnega DDV, uvozne EUL, odločbe carinskega in davčnega organa ter druge listine, ki so pomembne za odbitek DDV. Vsaka datoteka izpisa podatkov o odbitnem DDV zajema posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov o odbitnem DDV v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov tistih davčnih obdobij koledarskega leta, za katera so že bili predloženi davčni obračuni davčnemu organu. V prvi vrstici izpisa odbitnega DDV morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelaričnega prikaza – krajše ime polja).

Tabelarični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa odbitka DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	4	4	N	Davčno obdobje	Obd
2	6	13	8	N	Datum knjiženja listine (v obliki DMMLLLL)	Dat knj
3	15	22	8	N	Datum prejema listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat pre
4	24	53	30	AN	Številka listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Številka listine
5	55	62	8	N	Datum listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
6	64	113	50	AN	Firma/ime in sedež dobavitelja (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Dobavitelj
7	115	134	20	AN	Dobaviteljeva identifikacijska številka za DDV (prvih 20 znakov, leva poravnava)	IŠ za DDV
8	136	151	16	N	Vrednost nabav blaga in storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred brez DDV
9	153	168	16	N	Vrednost nabav blaga in storitev v Sloveniji od samoobdavčitve (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred SAMOBD
10	170	185	16	N	Vrednost obdavčenih pridobitev blaga brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred PRID BLA
11	187	202	16	N	Vrednost obdavčenih prejetih storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred PREJ STOR
12	204	219	16	N	Vrednost obdavčenih nabav nepremičnin brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OBD NEPR
13	221	236	16	N	Vrednost obdavčenih nabav drugih osnovnih sredstev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OBD OS
14	238	253	16	N	Oproščene nabave in pridobitve (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vrednost ON
15	255	270	16	N	Vrednost oproščenih nabav nepremičnin brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OPR NEPR
16	272	287	16	N	Vrednost oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OPR OS
17	289	304	16	N	DDV, ki se ne odbija (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Neodbitni DDV
18	306	321	16	N	Odbitni DDV 22 % (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	VST 22 % DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
19	323	338	16	N	Odbitni DDV 9,5 % (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	VST 9,5 % DDV
20	340	355	16	N	Odbitni DDV 5 % (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	VST 5 % DDV
21	357	372	16	N	Pavšalno nadomestilo 8 % (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Pav nadomestilo
22	374	533	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal vanj, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženja v zvezi z odbitkom DDV. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 5, 14, 23, 54, 63, 114, 135, 152, 169, 186, 203, 220, 237, 254, 271, 288, 305, 322, 339, 356, 373 in 534 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Pojasnilo

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčno obdobje, v katerem je bila listina evidentirana za sestavljanje obračuna DDV. Za davčne zavezanca, za katere je davčno obdobje koledarski mesec, se davčno obdobje zapiše tako: 0101 za januar, 0202 za februar, 0303 za marec, 0404 za april, 0505 za maj, 0606 za junij, 0707 za julij, 0808 za avgust, 0909 za september, 1010 za oktober, 1111 za november in 1212 za december. Za zavezanca, za katere je davčno obdobje koledarsko trimesečje, se davčno obdobje zapiše tako: 0103 za prvo trimesečje, 0406 za drugo trimesečje, 0709 za tretje trimesečje in 1012 za četrto trimesečje.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum knjiženja listine.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se datum prejema listine.

Zap. št. (stolpec) 4: Vpiše se številka listine.

Zap. št. (stolpec) 5: Vpiše se datum izdaje listine.

Zap. št. (stolpec) 6: Vpišeta se ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče dobavitelja.

Zap. št. (stolpec) 7: Vpiše se identifikacijska številka za DDV dobavitelja.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpisujejo se vrednost nabav blaga in storitev, ki vključuje nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV, nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo DDV v Sloveniji, in vrednost uvoza blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpisuje se vrednost nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil na ozemlju Slovenije, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev iz 76. a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, ki je predmet obdavčitve z DDV v Sloveniji.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpisuje se vrednost prejetih storitev znotraj Unije, ki je predmet obdavčitve z DDV v Sloveniji.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpisuje se vrednost nabav nepremičnin, od katerih je obračunan DDV (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 8 ali 9).

Zap. št. (stolpec) 13: Vpisuje se vrednost nabav drugih osnovnih sredstev, od katerih je obračunan DDV (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 8).

Zap. št. (stolpec) 14: Vpisujejo se vrednosti oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih pridobitev blaga znotraj Unije (na primer če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec

v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV), oproščenih prejetih storitev znotraj Unije ali iz tretjih držav in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpisuje se vrednost oproščenih nabav nepremičnin (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 14).

Zap. št. (stolpec) 16: Vpisuje se vrednost oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 14).

Zap. št. (stolpec) 17: Vpisuje se vrednost DDV, ki ga zavezanec ni odbijal.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejema storitev iz drugih držav članic EU ter od uvoza po stopnji 22 %.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejema storitev iz drugih držav članic EU ter od uvoza po stopnji 9,5 %.

Zap. št. (stolpec) 20: Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejema storitev iz drugih držav članic EU ter od uvoza po stopnji 5 %.

Zap. št. (stolpec) 21: Vpisuje se znesek odbitka pavšalnega nadomestila v višini 8 % odkupne vrednosti.

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa odbitka DDV, kakršen je v navedenem tabelaričnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključevati mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelaričnega prikaza. V tem primeru mora skupaj z izpisom odbitka DDV predložiti tudi pripadajoči tabelarični prikaz drugačnega izpisa odbitka DDV.

2.3 Izpis obračunanega DDV (datoteka IZPIS OBRAČUNANEGA DDV.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki o obračunanem DDV, izkazani na ustreznih listinah: izdani in prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, knjigovodske listine o naknadnih popravkih obračunanega DDV, izvozne EUL, odločbe carinskega in davčnega organa ter druge listine, s katerimi se dokazuje izvozna dobava, pa tudi vse druge listine, ki so pomembne za obračun in plačilo DDV. Vsaka datoteka izpisa podatkov o obračunanem DDV zajema posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov o obračunanem DDV v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov tistih davčnih obdobij koledarskega leta, za katera so že bili predloženi davčni obračuni davčnemu organu. V prvi vrstici izpisa obračunanega DDV morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelaričnega prikaza – krajše ime polja).

Tabelarični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa obračunanega DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	4	4	N	Davčno obdobje	Obd
2	6	13	8	N	Datum knjiženja listine (v obliki DMMLLLL)	Dat knj
3	15	44	30	AN	Številka listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Številka listine
4	46	53	8	N	Datum listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
5	55	104	50	AN	Firma/ime in sedež kupca (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Kupec
6	106	125	20	AN	Kupčeva identifikacijska številka za DDV (prvih 20 znakov, leva poravnava)	IŠ za DDV
7	127	142	16	N	Vrednost dobav blaga in storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred brez DDV
8	144	159	16	N	Vrednost dobav blaga in storitev v Sloveniji za samoobdavčitev (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred SAMOBD

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
9	161	176	16	N	Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OD brez pravice
10	178	193	16	N	Oproščene dobave blaga in storitev znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Op dob Unija
11	195	210	16	N	Oproščena tristranska dobava blaga znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Op tristr dob
12	212	227	16	N	Prodaja blaga na daljavo (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Prod dalj
13	229	244	16	N	Prodaja blaga z montažo ali napeljavo (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Prod mont
14	246	261	16	N	Obračunan DDV po 22 % (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 22 % DDV
15	263	278	16	N	Obračunan DDV po 9,5 % (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 9,5 % DDV
16	280	295	16	N	Obračunan DDV po 5 % (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 5 % DDV
17	297	312	16	N	Obračunan DDV po 22 % za pridobitve blaga znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 22 % DDV BL S
18	314	329	16	N	Obračunan DDV po 22 % za prejete storitve znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 22 % DDV ST S
19	331	346	16	N	Obračunan DDV po 9,5 % za pridobitve blaga znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 9,5 % DDV BL S
20	348	363	16	N	Obračunan DDV po 9,5 % za prejete storitve znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 9,5 % DDV ST S
21	365	380	16	N	Obračunan DDV po 5 % za pridobitve blaga znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 5 % DDV BL S
22	382	397	16	N	Obračunan DDV po 5 % za prejete storitve znotraj Unije (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 5 % DDV ST S
23	399	414	16	N	Obračunan DDV po 22 % na podlagi samoobdavčitve prejemnika blaga in storitev (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 22 % DDV samo
24	416	431	16	N	Obračunan DDV po 9,5 % na podlagi samoobdavčitve prejemnika blaga in storitev (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	OBR 9,5 % DDV samo

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
25	433	448	16	N	Obračunan DDV po 5 % na podlagi samoobdavčitve prejemnika blaga in storitev (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	OBR 5 % DDV samo
26	450	465	16	N	Obračunan DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	OBR DDV uvoz
27	467	482	16	N	Vrednost dobav s pravico do odbitka DDV, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred obdavčljiv
28	484	643	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženja v zvezi z obračunanim DDV. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 5, 14, 45, 54, 105, 126, 143, 160, 177, 194, 211, 228, 245, 262, 279, 296, 313, 330, 347, 364, 381, 398, 415, 432, 449, 466, 483 in 644 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Pojasnilo

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčno obdobje, v katerem je bila listina evidentirana za sestavljanje obračuna DDV. Za davčne zavezance, za katere je davčno obdobje koledarski mesec, se davčno obdobje zapiše tako: 0101 za januar, 0202 za februar, 0303 za marec, 0404 za april, 0505 za maj, 0606 za junij, 0707 za julij, 0808 za avgust, 0909 za september, 1010 za oktober, 1111 za november in 1212 za december. Za zavezance, za katere je davčno obdobje koledarsko trimesečje, se davčno obdobje zapiše tako: 0103 za prvo trimesečje, 0406 za drugo trimesečje, 0709 za tretje trimesečje in 1012 za četrto trimesečje.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum knjiženja listine.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se številka listine.

Zap. št. (stolpec) 4: Vpiše se datum izdaje listine.

Zap. št. (stolpec) 5: Vpišejo se podatki o kupcu, ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče.

Zap. št. (stolpec) 6: Vpiše se identifikacijska številka za DDV kupca oziroma prejemnika blaga oziroma storitev, če je kupec ali naročnik prejel blago ali storitev, za katero mora plačati DDV, ali mu je bila opravljena dobava blaga v skladu s 46. členom ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 7: Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje: obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije, opravljene osebam ne glede na njihov status; uporabo blaga za neposlovne namene, za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti, zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti in opravljanje storitev za neposlovne namene; dobave blaga na podlagi posebne ureditve za potovalne agencije, za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine ter za investicijsko zlato; vrednost oproščenih izvoznih dobav blaga ter vrednost drugih oproščenih dobav blaga in storitev s pravico do odbitka DDV.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpisuje se vrednost dobav blaga in opravljenih storitev ter prejetih predplačil na ozemlju Slovenije, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev iz 76. a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga, opravljenih davčnim zavezancem, identificiranim za namene DDV v drugih državah članicah, ter prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, v drugo državo članico, o čemer se poroča v rekapitulacijskem poročilu. Vpisuje se tudi vrednost dobav storitev, opravljenih davčnim zavezancem in pravnim osebam, ki niso davčni zavezanci, vendar so identificirane za namene DDV v drugih državah članicah, o čemer se poroča v rekapitulacijskem poročilu.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpisuje se vrednost oproščenih tristranskih dobav blaga, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec za te dobave prostovoljno identificiral v drugi državi članici.

Zap. št. (stolpec) 13: Vpisuje se vrednost blaga, ki je bilo montirano ali napeljeno v drugi državi članici in je tam nastala obveznost za obračun DDV.

Zap. št. (stolpec) 14: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 22 %.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 9,5 %.

Zap. št. (stolpec) 16: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 5 %.

Zap. št. (stolpec) 17: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 22 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 22 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 9,5 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 20: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 9,5 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 21: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 5 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 22: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 5 %, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 23: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 22 %, ki ga obračuna davčni zavezanec, ki mu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost obračunanega DDV po stopnji 22 %, ki ga obračuna davčni zavezanec, če mu je opravljena dobava blaga ali storitev ter dano predplačilo na ozemlju Slovenije in je določen kot plačnik DDV na podlagi 76. a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 24: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 9,5 %, ki ga obračuna davčni zavezanec, ki mu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost obračunanega DDV po stopnji 9,5 %, ki ga obračuna davčni zavezanec, če mu je opravljena dobava blaga ali storitev ter dano predplačilo na ozemlju Slovenije in je določen kot plačnik DDV na podlagi 76. a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 25: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 5 %, ki ga obračuna davčni zavezanec, ki mu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.

Zap. št. (stolpec) 26: Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 22 %, 9,5 % in 5 %, ki ga na podlagi dovoljenja davčnega organa obračuna davčni zavezanec od uvoza.

Zap. št. (stolpec) 27: Vpisuje se vrednost dobav blaga in storitev, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije in od katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka v skladu z drugim odstavkom 63. člena ZDDV-1.

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa obračunanega DDV, kakršen je v navedenem tabelaričnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključiti mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelaričnega prikaza. V tem primeru mora skupaj z izpisom obračunanega DDV predložiti tudi pripadajoči tabelarični prikaz tega izpisa obračunanega DDV.

3379. Pravilnik o spremembi Pravidnika o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja

Na podlagi prvega odstavka 329.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravidnika o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja

1. člen

V Pravidniku o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (Uradni list RS, št. 90/14) se v Prilogi 2: Navodilo za izpolnjevanje zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, v točki 1. Uvod, v drugem odstavku delež »10%« nadomesti z deležem »15%«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020 in se uporablja za dohodke, prejete od vključno 1. januarja 2020.

Št. 007-656/2019/12
Ljubljana, dne 10. decembra 2019
EVA 2019-1611-0119

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

3380. Pravilnik o spremembah Pravidnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravidnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu

1. člen

V Pravidniku o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu (Uradni list RS, št. 109/11) se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Strokovni delavec mora biti usposobljen za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu in se mora stalno strokovno

usposabljanje in izpopolnjevanje. Strokovni delavec se mora v treh mesecih po imenovanju ter nato vsaj enkrat letno udeležiti programa usposabljanja v skladu s predpisi, ki urejajo stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Strokovni delavec pri delodajalcu iz prejšnjega odstavka mora imeti opravljen strokovni izpit v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje strokovnega izpita iz varnosti pri delu.«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »manj kot pet« nadomesti z besedilom »pet ali manj«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Strokovni delavci, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika že imenovani, se morajo od leta 2020 dalje vsaj enkrat letno udeležiti programa usposabljanja v skladu s predpisi, ki urejajo stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-19/2019
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-2611-0059

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

3381. Pravilnik o spremembi Pravidnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del

Na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravidnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del

1. člen

V Pravidniku o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15, 67/16 in 55/17) se v 5. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod zagotavlja udeležencem programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:
– 80% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 15,0%,
– 70% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 12,0% do 15,0%,
– 60% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 9,0% do 12,0%,
– 50% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 7,0% do 9,0%,
– 40% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 5,0% do 7,0%,
– 30% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 5,0%.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sofinanciranje programov javnih del na podlagi javnih povabil, ki so bila objavljena pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvede v skladu z dosedanjimi predpisi.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-22/2019
Ljubljana, dne 19. novembra 2019
EVA 2019-2611-0069

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

3382. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

1. člen

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 66/17 in 4/18) se v 21. členu letnica »2019« nadomesti z letnico »2020«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-593/2019
Ljubljana, dne 13. decembra 2019
EVA 2019-2550-0086

Simon Zajc
minister
za okolje in prostor

3383. Odločba o soglasju k odločitvi uprave o prenehanju ustanove »Ustanova za otroke in odrasle z avtizmom – Zora«

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi prvega odstavka 3. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi

prenehanja ustanove »USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA« izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k odločitvi uprave o prenehanju ustanove »Ustanova za otroke in odrasle z avtizmom – Zora«

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k odločitvi uprave o prenehanju ustanove »USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA«, s sedežem Savska cesta 3, 1000 Ljubljana.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 12200-8/2019
Ljubljana, dne 14. novembra 2019
EVA 2019-2611-0068

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

3384. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Neurotrust, ustanova za nevrorehabilitacijo«

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Neurotrust, ustanova za nevrorehabilitacijo«, s sedežem Cesta v Gorice 1, 1000 Ljubljana, naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Neurotrust, ustanova za nevrorehabilitacijo«, katere ustanovitelji so mag. Janez Damjan, stanujoč Celovška cesta 95a, 1000 Ljubljana, Mitja Hribar, stanujoč Staničeva ulica 7, 1000 Ljubljana, Luka Kobler, stanujoč Slovenska cesta 38e, 1234 Mengeš, Igor Pšenica, stanujoč Prešernova cesta 3, 1000 Ljubljana, in dr. Danijel Starman, stanujoč Podsvetje 8, 1351 Brezovica z notarsko listino, sestavljeno pri notarju Bojanu Podgoršku, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, opr. št. SV-1004/19 z dne 17. 9. 2019.

2. Ustanova ima sedež na Cesti v Gorice 1, 1000 Ljubljana. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je na istem naslovu.

3. Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Ustanova se ustanavlja z namenom skrbi za osveščanje javnosti o pomenu nevrorehabilitacije, povezovanja posameznikov in institucij, ki delujejo na področju nevrorehabilitacije, razvoja posameznih projektov s področja nevrorehabilitacije, dobrodelne pomoči osebam, ki so utrpeli nevrološko bolezen ali poškodbo in za druge aktivnosti, ki podpirajo cilje ustanovitve.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1.000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Nina Kobler, Slovenska cesta 38e, 1234 Mengeš,
– Iztok Kremser, Prvomajska 15, 1000 Ljubljana,
– Klemen Grabljevec, Kamnikarjeva 31, Škofljica.

Št. 0070-108/2019
Ljubljana, dne 13. decembra 2019
EVA 2019-2711-0068

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

3385. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2020 do 15. 7. 2020

Številka: Su-I-4/19-15
Datum: 16. 12. 2019

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) na 21. upravnih seji z dne 16. 12. 2019 sprejelo

RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2020 do 15. 7. 2020

I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

9., 16. in 23. januarja

6., 13. in 20. februarja

5., 12. in 19. marca

2., 9., 16. in 23. aprila

7., 14. in 21. maja

4., 11. in 18. junija

2. julija

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Marijan Pavčnik, predsednik,

dr. Rajko Knez, član, in

dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Dunja Jadek Pensa.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,

DDr. Klemen Jaklič, član, in

dr. Katja Šugman Stubbs, članica.

Namestnik predsednika senata je DDr. Klemen Jaklič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,

dr. Matej Accetto, član, in

dr. Rok Čeferin, član.

Namestnik predsednice senata je dr. Rok Čeferin.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,

dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,

Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register, postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiško-knjižnih postopkih.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Predsedniku Ustavnega sodišča se dodeli vsaka peta zadeva iz vrstnega reda zadev, ki bi mu bile dodeljene po IV. 1. točki tega razporeda.

3. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

4. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

5. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

6. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

7. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 5. tega razporeda

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET**3386. Odločba o prenehanju sodniške službe**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 28. seji 17. oktobra 2019 sprejel

ODLOČBO
o prenehanju sodniške službe

Vladimirju Ivanušiču, okrajnemu sodniku svetniku na Okrajnem sodišču v Lendavi, preneha sodniška služba z dnem 10. 1. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

3387. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 27. seji 3. 10. 2019 sprejel

ODLOČBO
o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Lilijana Strban se z dnem 3. 10. 2019 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**3388. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev**
Državnega odvetništva Republike Slovenije
v plačne razrede

Na podlagi 50. člena Zakona o državnem odvetništvu (Uradni list RS, št. 23/17) ter četrtega in petega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu

plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS) izdajam

PRAVILNIK o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije v plačne razrede

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določa način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DOdv) na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje).

(2) Napredovanje po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Javni uslužbenec napreduje vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(2) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

3. člen

(odgovorna oseba)

(1) Oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca določi odgovorna oseba.

(2) Odgovorne osebe so:

– generalni državni odvetnik: za razporejene v Urad generalnega državnega odvetnika, generalnega sekretarja državnega odvetništva (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretar), vodje oddelkov na sedežu in zunanjih oddelkov DOdv;

– generalni sekretar: za vodje služb Sekretariata;

– vodja oddelka: za razporejene v oddelek;

– vodja službe, razen Službe za evidence državnega odvetništva: za razporejene v službo;

– vodja Službe za evidence državnega odvetništva: za vodje pisarn;

– vodja pisarne: za razporejene v pisarno.

(3) V primeru nezasedenosti delovnega mesta odgovorne osebe, javnemu uslužbencu določi delovno uspešnost višje nadrejeni.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA NAPREDOVANJE

4. člen

(način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na podlagi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne

uspešnosti se določi na podlagi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo ter pomeni:

– odlično: odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;

– zelo dobro: zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;

– dobro: dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;

– zadovoljivo: zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;

– nezadovoljivo: nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenca, ki so na DOdv zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno, najkasneje do 1. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Ocenijo se vsi javni uslužbenci, ki so v preteklem letu opravljali delo v javnem sektorju najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so bili odsotni več kot šest mesecev zaradi napotitve na izobraževanje s strani delodajalca, zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni ali starševskega varstva (porodniški dopust).

(3) V roku iz prvega odstavka tega člena mora odgovorna oseba izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti z oceno in utemeljitev.

(4) Ocenjevalni list iz prejšnjega odstavka tega člena se izdela v dveh izvodih, pri čemer se en izvod hrani v personalni mapi javnega uslužbenca, en izvod pa se vroči javnemu uslužbencu.

(5) Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Evidenčni list se hrani v personalni mapi javnega uslužbenca.

(6) Javni uslužbenec, ki na podlagi določb drugega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku za ocenjevanje iz prvega odstavka tega člena.

(7) Če javnemu uslužbencu preneha delovno razmerje na DOdv in se zaposli pri drugem delodajalcu v javnem sektorju, ga odgovorna oseba pred prenehanjem delovnega razmerja oceni za tisto obdobje, v katerem je v tekočem letu opravljal delo.

(8) Javni uslužbenec lahko zahteva preizkus ocene delovne uspešnosti v skladu s 17.a členom ZSPJS.

6. člen

(postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje se izvede do 15. marca vsako leto za javne uslužbenca, ki izpolnijo pogoj 3 let od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju.

(2) Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkami. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(3) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk;
- ob tretjem in četrtem napredovanju najmanj 12 točk;
- ob petem napredovanju najmanj 13 točk;
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(4) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo največ za 2 plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(5) Za javnega uslužbenca, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto. Javni uslužbenec napreduje, ko doseže tri ocene, ki skupaj pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v napredovalnem obdobju.

(6) Ne glede na določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

7. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje ugotovi služba, pristojna za kadre.

8. člen

(obvestilo o napredovanju)

(1) O izpolnitvi pogojev za napredovanje se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom, ki vsebuje podatke o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Hkrati z obvestilom o napredovanju se javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po poteku roka iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(izplačilo plače na podlagi napredovanja)

Javnemu uslužbencu pripada plača na podlagi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

10. člen

(napredovanje javnega uslužbenca iz plačne skupine B po prenehanju mandata)

Javnemu uslužbencu iz plačne skupine B se ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta v skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19), ki urejajo napredovanje javnega uslužbenca iz plačne skupine B.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(ocene delovne uspešnosti za pretekla leta)

(1) Ocene delovne uspešnosti, določene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se upoštevajo kot ocene delovne uspešnosti, določene na podlagi določb tega pravilnika.

(2) Javnemu uslužbencu se napredovalno obdobje z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine.

12. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. DODV-A01-288/2019

Ljubljana, dne 17. decembra 2019

Mag. Jurij Groznik
generalni državni odvetnik

Priloga I



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNO ODVETNIŠTVO

Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, p. p. 649
T: (01) 244 10 02, F: (01) 244 10 40
E: vlozisce.lj@dodv-rs.si
http://www.dodv-rs.si

Številka:

Datum:

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:	
Šifra in poimenovanje del. mesta:	

Ocena javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju od do : ODLIČNO ZELO DOBRO DOBRO ZADOVOLJIVO NEZADOVOLJIVO NEOCENJEN/A**Skupna utemeljitev ocene (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu):**

--

Izjava o seznanitvi z oceno

 ocenjevalec

 javni uslužbenec

 podpis

 podpis

Datum: _____

Datum: _____

žig

Priloga II

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNO ODVETNIŠTVOŠubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, p. p. 649
T: (01) 244 10 02. F: (01) 244 10 40
E: vlozisce.lj@dodv-rs.si
<http://www.dodv-rs.si>

Številka:

Datum:

**EVIDENČNI LIST
NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU****Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Osnovni plačni razred delovnega mesta:

Datum zadnjega napredovanja:

Plačni razred javnega uslužbenca:

Napreovalno obdobje od:

Ocena javnega uslužbenca v napreovalnem obdobju:

v ocenjevalnem obdobju od do prva ocena št. točk

v ocenjevalnem obdobju od do druga ocena št. točk

v ocenjevalnem obdobju od do tretja ocena št. točk

Točke skupaj

Ocena javnega uslužbenca v napreovalnem obdobju:

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za1.... plačni razred,2.... plačna razreda

Javni uslužbenec napreduje z dnem:

Št. in datum aneksa:

Nov plačni razred je:

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum:

generalni državni odvetnik

žig

Priloga III



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNO ODVETNIŠTVO

Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, p. p. 649
T: (01) 244 10 02, F: (01) 244 10 40
E: vložisce.lj@dodv-rs.si
<http://www.dodv-rs.si>

**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI
JAVNEGA USLUŽBENCA**

1. Kriteriji po elementu rezultati dela:

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu:	Izvajanje nalog zlasti glede na:	Izvajanje nalog zlasti v skladu:
<ul style="list-style-type: none"> - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke. 	<ul style="list-style-type: none"> - količino opravljenega dela, - dodatno delo. 	<ul style="list-style-type: none"> - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.

2. Kriteriji po elementu samostojnost, ustvarjalnost, natančnost pri opravljanju dela:

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po:	Izvajanje nalog zlasti glede na:	Izvajanje nalog zlasti glede na:
<ul style="list-style-type: none"> - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju. 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje novih uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov. 	<ul style="list-style-type: none"> - pogostost napak, - kvaliteto dela.

3. Kriteriji po elementu zanesljivost pri opravljanju dela:

Izvajanje nalog zlasti v smislu:
<ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij.

4. Kvaliteta sodelovanja in organizacija dela:

<p>SODELOVANJE</p> <p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva. 	<p>ORGANIZACIJA DELA</p> <p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam.
---	--

5. Druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela:

<p>INTERDISCIPLINARNOST</p> <p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem. 	<p>ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV</p> <p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev. 	<p>KOMUNICIRANJE</p> <p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja. 	<p>DRUGO</p> <p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju.
---	---	--	---

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3389. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 5/18, 36/19) je župan Občine Bistrica ob Sotli sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2020.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega znaša 0,00062 eur.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2019-1

Bistrica ob Sotli, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

3390. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2020

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2020 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2020.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 410-0032/2019-1

Bistrica ob Sotli, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC

3391. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Bovec

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 41. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Nadzorni odbor Občine Bovec na 4. seji dne 18. 11. 2019 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Nadzornega odbora Občine Bovec

1. člen

Spremeni se Poslovnik Nadzornega odbora Občine Bovec (Uradni list RS, št. 47/11, z dne 8. 6. 2011):

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se briše in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo letnega programa nadzora, sprememb letnega programa nadzora, zapisnikov sej ter dokončnih poročil o opravljenih nadzorih.«

V 3. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Osnutki poročil in sklepi o začetku nadzora niso informacije javnega značaja.«

3. člen

Spremeni se druga alineja prvega odstavka 11. člena, tako da se glasi:

»– preverja izvrševanje proračuna po preteku proračunskega obdobja glede na plan proračuna in glede na odločitve občinskega sveta,«

Spremeni se druga alineja tretjega odstavka 11. člena, tako da se glasi:

»– preverjanje skladnosti izvrševanja proračuna z načrtom proračuna in odločitvami občinskega sveta,«

4. člen

Spremeni se 14. člen, tako da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela glede opravljanja nadzora. Pri tem izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.«

5. člen

Spremeni se 15. člen, tako da se glasi:

»Nadzorni odbor si program dela glede opravljanja nadzora določi z letnim načrtom. Pri tem lahko upošteva pobude članov nadzornega odbora, občinskega sveta, župana, občanov ter javno izražena stališča v javnih medijih oziroma stališča organov civilne družbe.«

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena tako, da se beseda »dostaviti« nadomesti z besedo »predložiti«.

7. člen

Drugi odstavek 18. člena se briše in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Člani nadzornega odbora med opravljanjem nadzora ne smejo iz upravne zgradbe odnašati izvornikov dokumentov, ki so predmet nadzora, lahko pa si, v soglasju z nadzorovano stranko, pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov, razen tistih, za katere veljavni predpisi določajo drugače.«

8. člen

Spremeni se zadnji stavek 19. člena, tako da se glasi:

»Praviloma nadzor opravljata dva pooblaščenca, vendar se lahko nadzorni odbor odloči tudi za več pooblaščenec.«

9. člen

Spremeni se drugi odstavek 29. člena, tako da se glasi:

»Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov prisotnih članov. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.«

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Bovec se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0114-01/2019-19

Bovec, dne 22. novembra 2019

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Bovec
Vojko Kovačič

CERKNICA

3392. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2020

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2020

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2020 dalje, znaša 250,00 EUR in se izplačuje v skladu s Pravilnikom o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 1214-110/2016

Cerknica, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3393. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra

1.

a) Nepremičnini:

– katastrska občina 1659 RAKEK parcela 24/29 (ID 1191666)

– katastrska občina 1659 RAKEK parcela 993/405 (ID 6705578)

– katastrska občina 1659 RAKEK parcela 1809/87 (ID 6705599), kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

b) Nepremičnini:

– katastrska občina 1664 ŠTRUKLJEVA VAS parcela 1003/2 (ID 7015117), pri kateri je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se ukine status javnega dobra.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškooknjižnemu sodišču v izvršitev.

3.

V zemljiški knjigi se po pravnomočnosti odločbe pri nepremičnini katastrska občina 1664 ŠTRUKLJEVA VAS parcela 1003/2 (ID 7015117), vknjiži lastninska pravica na ime in v korist osebe:

Občina Cerknica
Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica
matična številka: 5880157000
v deležu 1/1.

4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0052/2018
Cerknica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3394. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Odloka o občinskih cestah (Uradni RS, št. 41/99 in 91/09), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni RS, št. 16/11, 94/11, 14/12 in 49/16) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

- katastrska občina 1681 BLOČICE parcela 57/2 (ID 6624989),
- katastrska občina 1681 BLOČICE parcela 57/3 (ID 6624990),
- katastrska občina 1659 RAKEK parcela 975/1 (ID 6739769),
- katastrska občina 1659 RAKEK parcela 976/2 (ID 6739772),
- katastrska občina 1659 RAKEK parcela 1144/1 (ID 6505095),
- katastrska občina 1659 RAKEK parcela 1147/15 (ID 6505089),
- katastrska občina 1655 KRANJČE parcela 116/29 (ID 6950253),
- katastrska občina 1676 CERKNICA parcela 3037 (ID 6970998),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1179/6 (ID 6502747),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1179/4 (ID 6502745),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1178/4 (ID 6502756),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1177/6 (ID 6502753),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1180/6 (ID 6502678),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1181/3 (ID 6502675),

- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1185/3 (ID 6502673),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1218/2 (ID 6502663),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1187/2 (ID 6502671),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1174/6 (ID 6502760),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1177/4 (ID 6502751),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1188/3 (ID 6502667),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1180/4 (ID 6502749),
- katastrska občina 1660 UNEC parcela 1208/7 (ID 6502666),
- katastrska občina 1676 CERKNICA parcela 151/1 (ID 7001870),

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2013
Cerknica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3395. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

1. člen

V Sklepu o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 43/19) se 2. člen spremeni tako, da se pravilno glasi:

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cerknica (brez DDV):

Storitev	Cena brez DDV
Odvajanje kom. odpadne vode	0,2391 €/m ³
Čiščenje kom. odpadne vode	0,8054 €/m ³
Storitve povezane z greznicami in MKČN	0,8054 €/m ³

Odvajanje		Cena brez DDV	*cena brez DDV
omrežnina	DN ≤ 20	9,3725 €/mesec	7,0294 €/mesec
omrežnina	20 < DN < 40	28,1176 €/mesec	21,0882 €/mesec
omrežnina	40 ≤ DN < 50	93,7252 €/mesec	70,2939 €/mesec
omrežnina	50 ≤ DN < 65	140,5878 €/mesec	105,4409 €/mesec
omrežnina	65 ≤ DN < 80	281,1755 €/mesec	210,8816 €/mesec
omrežnina	80 ≤ DN < 100	468,6258 €/mesec	351,4694 €/mesec
omrežnina	100 ≤ DN < 150	937,2517 €/mesec	702,9388 €/mesec
omrežnina	150 ≤ DN	1.874,5034 €/mesec	1.405,8776 €/mesec

Čiščenje		Cena brez DDV	*Cena brez DDV
omrežnina	DN ≤ 20	8,3500 €/mesec	6,2625 €/mesec
omrežnina	20 < DN < 40	25,0499 €/mesec	18,7874 €/mesec
omrežnina	40 ≤ DN < 50	83,4996 €/mesec	62,6247 €/mesec
omrežnina	50 ≤ DN < 65	125,2495 €/mesec	93,9371 €/mesec
omrežnina	65 ≤ DN < 80	250,4989 €/mesec	187,8742 €/mesec
omrežnina	80 ≤ DN < 100	417,4982 €/mesec	313,1237 €/mesec
omrežnina	100 ≤ DN < 150	834,9965 €/mesec	626,2474 €/mesec
omrežnina	150 ≤ DN	1.669,9929 €/mesec	1.252,4947 €/mesec

*cena s subvencijo

Občina Cerknica gospodinjstvom ter javnim zavodom, katere ustanoviteljica je Občina Cerknica in so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti, njihova osnovna dejavnost pa se financira iz občinskega proračuna, subvencionira omrežnino iz tega člena.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 naprej.

Št. 007-14/2019

Cerknica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

CERKNO**3396. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2020**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine

Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Cerknica dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2020**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerknica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 36/19 in 73/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun januar–marec (v eur)
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.240.698
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	1.069.895
70 DAVČNI PRIHODKI	933.996
700 Davki na dohodek in dobiček	893.867
703 Davki na premoženje	486
704 Domači davki na blago in storitve	39.648
71 NEDAVČNI PRIHODKI	135.899
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.987
711 Takse in pristojbine	827
712 Globe in druge denarne kazni	128
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	320
714 Drugi nedavčni prihodki	40.637
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73 PREJETE DONACIJE	1.390
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.390
74 TRANSFERNI PRIHODKI	169.413
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.413
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	952.915
40 TEKOČI ODHODKI	336.774
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.867
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.159
402 Izdatki za blago in storitve	233.285
403 Plačila domačih obresti	6.012
409 Rezerve	12.451
41 TEKOČI TRANSFERI	370.812
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	277.771
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.193
413 Drugi tekoči domači transferi	86.848

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	245.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	245.329
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	287.783
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	21.533
55	ODPLAČILO DOLGA	21.533
	550 Odplačilo domačega dolga	21.533
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	266.250
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-21.533
XI.	NETO FINANCIRANJE	-287.783
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	468.190

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-0036/2019-1

Cerkno, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRENŠOVCI

3397. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) je Občinski svet Občine Črenšovci na 10. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 35/97, 60/98, 100/00, 91/01, 43/07 in 92/09) se besedilo prve alinee prvega odstavka 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»– v sestavi OŠ Franceta Prešerna Črenšovci deluje Vrtec Črenšovci, s sedežem v Črenšovcih, Juša Kramarja 10.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-10/2019-88

Črenšovci, dne 12. decembra 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

3398. Ugotovitevni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 69/17) je županja sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 101,4.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občine Črenšovci za leto 2020:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,0003206 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,00007137 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. Ž-144/2019

Črenšovci, dne 12. decembra 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

3399. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je županja Občine Črenšovci dne 11. 12. 2019 sprejela

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2020

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črenšovci za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 2020 se financiranje funkcij Občine Črenšovci ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 2019 oziroma se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun januar–marec 2020 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	718.690,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	673.335,00
70	DAVČNI PRIHODKI	592.394,00
700	Davki na dohodek in dobiček	575.172,00
703	Davki na premoženje	13.147,00
704	Domači davki na blago in storitve	4.075,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	80.941,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.697,00
711	Takse in pristojbine	1.238,00
712	Globe in druge denarne kazni	1.890,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	47.116,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.460,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.650,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.810,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	40.895,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.763,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.132,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	501.452,00
40	TEKOČI ODHODKI	221.048,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.452,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.074,00
402	Izdatki za blago in storitve	159.885,00
403	Plačila domačih obresti	637,00
409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	273.273,00
410	Subvencije	7.839,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.999,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.195,00
413	Drugi tekoči domači transferi	54.240,00

414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.131,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.131,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
430	Investicijski transferi	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	217.239
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.826,00
55	ODPLAČILA DOLGA	20.826,00
550	Odplačila domačega dolga	20.826,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	196.412,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–20.826,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–217.239,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	– Splošni sklad za drugo	202.945,00

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. Ž-143/2019

Črenšovci, dne 11. decembra 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

DOBJE**3400. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2020**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 33/19) je župan Občine Dobje dne 10. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2020**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2020, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2019.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2019 108.984,98 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2019.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-0040/2019

Dobje, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBRNA**3401. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene s parcelnimi številkami:

- parc. št. 1581/5 k.o. 1056 Dobrna, ID 376726, v izmeri 9 m²,
- parc. št. 1966/15 k.o. 1056 Dobrna, ID 6968003, v izmeri 335 m²,
- parc. št. 1966/16 k.o. 1056 Dobrna, ID 6968004, v izmeri 43 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2019-1(6)

Dobrna, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE

3402. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 76/16 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2020 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.379.996
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.485.082

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.903.530
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.322.480
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	420.550
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.581.552
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	158.847
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	50.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.339.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	299.328
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	174.800
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	124.528
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	589.586
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	541.581
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	48.005
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.379.343
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.828.203
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	572.384
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.642
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.028.177
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.000
409	REZERVE	121.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.094.190

410		SUBVENCIJE	203.293
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.104.562
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	199.431
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	586.904
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.340.417
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.340.417
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	116.533
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	86.400
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.133
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-999.347
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	6.000
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	900.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	900.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	236.653
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	236.653
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-330.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	663.347
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	999.347
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	330.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Oredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,
- prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od smetarine,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje, ki se nameni samo za gradnjo, nakup in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),
- komunalni prispevek,
- prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 25 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu petega odstavka tega člena, nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2020) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Omejitev pa ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali pa so bili namenski prihodki načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 900.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2020 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 30.000,00 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 evrov z DDV, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu nad vključno 20.000 evrov z DDV, so veljavni le ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja župana.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-002/2019-035

Gorenja vas, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

3403. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program	Cena
Oddelek 1. starostnega obdobja	481,00 EUR
Oddelek 2. starostnega obdobja	357,00 EUR
Kombinirani oddelek	406,00 EUR
Oddelek 3–4-letnih otrok	406,00 EUR

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-08/2018-04, z dne 14. 2. 2019 (Uradni list RS, št. 11/19).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 12. 2019.

Št. 602-07/2019-03

Gorenja vas, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

3404. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji 12. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 2092/3 in 2094/2 k.o. 2049 Hotavljje.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitevno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-026/2019-001

Gorenja vas, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Milan Čadež

GORNJI PETROVCI**3405. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 6/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 5. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2020**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2020 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2020 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-13

Gornji Petrovci, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

3406. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19), določil Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci

(Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 5. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 414,20 EUR na otroka mesečno.

2. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

4. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Staršem, ki imajo bivališče v Občini Gornji Petrovci in otroka do 25. junija pisno odjavijo oziroma začasno izpišejo iz vrtca v mesecu juliju in avgustu, stroškov izvajanja programa vrtca ne zaračuna, ampak jih v celoti krije občina.

Kadar je otrok zaradi bolezni odsoten dalj časa se z odločbo določenega plačila staršev dodatno zniža v višini 50% plačila določenega v skladu s pravili obračunavanja oskrbnine. Kot daljša odsotnost se šteje neprekinjena bolniška odsotnost otroka, ki traja vsaj mesec dni in več. Dodatno znižanje za strnjeno bolniško odsotnost se lahko staršem upošteva največ za tri mesece.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 9/19).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-0001/2019-12

Gornji Petrovci, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

GROSUPLJE

3407. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 52. člena Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne

in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje uporabe in obvezna uporaba drugih predpisov)

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih in industrijskih ter padavinskih odpadnih vod (v nadaljevanju odpadnih vod) na območju Občine Grosuplje, ki jih nalaga občinski predpis s področja odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod. Pravilnik se mora upoštevati pri načrtovanju, v upravnih postopkih, pri gradnji, komunalnemu opremljanju in uporabi objektov in naprav s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

Pravilnik predstavlja tehnično izvedbeni predpis veljavnega občinskega predpisa o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (v nadaljevanju: odlok).

Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde,
- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

2. člen

(opredelitev kanalizacijskega omrežja)

Kanalizacijsko omrežje je sklop povezanih kanalov in jarikov ter z njimi povezanih tehničnih sklopov in naprav, namenjenih zbiranju in odvajanju odpadnih vod z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih vod ali v naravni odvodnik padavinskih vod oziroma ponikanje.

Po namenu uporabe se kanalizacijsko omrežje deli na javno in zasebno kanalizacijsko omrežje.

Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijsko omrežje mešano, če se po kanalizacijskem sistemu odvajata komunalna in padavinska odpadna voda skupaj, ter ločeno, če se po kanalizacijskem omrežju komunalna in padavinska odpadna voda odvajata ločeno.

3. člen

(sestavni deli kanalizacijskega omrežja)

Sestavni deli kanalizacijskega omrežja so:

- povezovalni kanali in jarki s tehničnimi sklopi in naprave za zbiranje in odvajanje odpadnih voda (gravitacijski, tlačni in podtlačni cevovodi, revizijski jaški, podtlačni jaški z batnimi ventili, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olja, črpališča, razbremenilniki, združiteni objekti, zadrževalniki čistilnega vala, regulacijski objekti, podtlačne postaje, telemetrijske postaje, nadzorni centri) ter
- objekti in naprave za čiščenje komunalne in/ali padavinske odpadne vode (komunalne čistilne naprave, in male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE), male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 2000 PE, čistilne naprave padavinske odpadne vode.

Kanalizacijsko omrežje je praviloma v lasti občine, z njim upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju občine.

Zasebno oziroma interno kanalizacijsko omrežje so kanalizacijski priključek, mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obstoječa pretočna greznica ter nepretočna greznica za stanovanjske in nestanovanjske objekte. Kot taki so sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO

4. člen

(zavezujoča osnovna izhodišča)

Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in grajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih omrežij se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, zaščito podtalnice, zagotovitev primerne hidravlične zmogljivosti kanalizacijskega omrežja in naprav za čiščenje, zagotovitev varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost ter omejitev pogostosti preplavitve nad predpisano vrednostjo.

5. člen

(izbira vrste omrežja)

Izbira vrste omrežja za odvod odpadnih vod po namenu uporabe je odvisen od vrste omrežja, ki na določenem območju že obstaja, od zmogljivosti in kakovosti naravnega odvodnika, vrste dotokov v omrežje, potrebe po čiščenju, topografije zemljišča, obstoječih čistilnih naprav ter od drugih lokalnih pogojev.

Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijsko omrežje ločeno ali mešano, po načinu odvajanja pa je lahko težnostno, kombinirano (tlačno-težnostno) ter podtlačno.

Pri gradnji novih kanalizacijskih omrežij se pri izbiri vrste omrežja po namenu upošteva zahteve odloka.

6. člen

(geomehanski in hidrogeološki pogoji za gradnjo)

V fazi načrtovanja je potrebno upoštevati geomehanske in hidrogeološke značilnosti zemljine. Podatki se pridobijo z raziskavami ali z interpretacijo javno dostopnih baz podatkov. Pri tem je potrebno upoštevati karakteristične značilnosti izbranih materialov, iz katerih bodo sestavljeni deli kanalizacijskega omrežja, in upoštevati njihove obtežbe na zemljino, nevarnosti drsin, posedanja, tok in gladino podtalnice, obremenitve bližnjih objektov in cest ter upoštevati trenutno rabo zemljišča.

Na podlagi izsledkov iz prejšnjega odstavka je potrebno določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov.

7. člen

(projektne osnove)

Osnovo za dimenzioniranje kanalizacijskih omrežij in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode predstavlja količina in kakovost odvedene vode. Pri sušnem odtoku predstavlja količina odpadne vode osnovo za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema. Količina sušnega odtoka se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normirane porabe vode v višini 150 l/os/dan za prebivalce in 50 l/os/dan za zaposlene. Količina industrijske odpadne vode (odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo) se določi na podlagi merjenih pretokov ali ocenjenih vrednosti glede na posebnosti proizvodnje. Količina tuje vode (infiltracija) se oceni in znaša med 0% in 100% sušnega odtoka ali kot specifična infiltracija zemljišča med 0 in 0,15 l/s/ha. Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v% dnevnega pretoka in navadno znaša 1/10–1/18 dnevne potrošnje vode glede na velikost območja. Pri hidravličnem dimenzioniranju padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati pogostnost nalivov glede na vrednosti iz tabele 1. Intenzivnost in trajanje naliva za posamezno območje se določi tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) ali akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija mora biti načrtovana tako, da pri določenem nalivu ne poplavlja. Za določitev jakosti naliva se upošteva vrednosti gospodarsko enakovrednih nalivov za Ljubljano iz tabele 2. Padavinski odtok se določi na osnovi predvidene pogostosti nalivov in jakosti odtoka naliva (običajno 10 oziroma 15 minut) ter koeficienta odtoka, ki se ga določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča za vsak posamezni kanalski odcep oziroma manjše območje.

Tabela 1: Upoštevane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752-2)

Pogostost nalivov ¹ (1 × v »n« letih)	Kraj	Pogostost poplav (1 × v »n« letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 1 v 5	Mestni centri, industrijska in obrtna območja: – s preskusom poplavljanja – brez preskusa poplavljanja	1 v 30
1 v 10	Podzemni prometni objekti Podvozi	1 v 50

¹ Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve

Tabela 2: Upoštevanje jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Pogostost naliva	Meteorološka postaja Ljubljana											
	Jakost odtoka nalivov l/s/ha, trajanja min											
	5	10	15	20	30	60	90	120	180	300	420	600
0,1	590,6	383,3	281,2	225,6	165,6	97,2	71,4	57,4	42,1	31,4	28,2	25,1
0,2	528,6	333,3	296,2	196,6	146,7	87,4	64,5	52	38,4	28	24	20,4
0,5	404,5	253,1	191,6	157,2	119,0	73,9	56	45,9	34,8	24,5	19,4	15,2
0,67	375	233,5	177	145,4	110,2	68,7	52,1	42,8	32,4	22,8	18,2	14,2
1	327,4	211,6	160,6	132,1	100,2	62,5	47,6	39	29,6	20,9	16,6	
2	259,3	173,2	131,8	108,6	82,7	51,9	39,5	32,5	24,8	17,6		
4	201,7	133,1	101,7	84,1	64,3	40,6	31	25,6	19,6			
6	164,9	109,2	84,2	70	54,0	34,4	26,7	21,2	15,1			

8. člen

(hitrosti odpadne vode v cevi)

Najmanjša dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,3 m/s pri sušnem odtoku. Največja dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material cevi to omogoča brez poškodb njenega ostenja.

9. člen

(globine in padci cevi)

Cev za komunalno odpadno vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov in gravitacijsko odvajanje. Njena globina znaša praviloma 1,20 m, izjemoma lahko tudi manj. Cev za padavinsko odpadno vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov in praviloma znaša 0,80 m. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena. Najmanjši padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem najmanjših dovoljenih hitrosti in morajo preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje in pogostejšo kontrolo kanalov, bodi si s čistilnimi prekučniki, priključitvijo padavinskih vod zadnje stavbe kanalskega odcepa oziroma manjšega območja, izjemoma v soglasju z upravljavcem z vzpostavitev rednega strojnega čiščenja, kar mora biti opredeljeno v projektni dokumentaciji.

Tabela 3: Priporočljivi padci cevi

DN (mm)	Padec (‰)
200	5–100
250–300	5–50
400–500	5–30
550–1.000	5–30
>1.000	5–6

10. člen

(premeri cevi)

Premeri cevi javne kanalizacije (notranji premer cevi) se označujejo v mm (DN) in znašajo: 200, 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1800, 2100 in 2400. Premere cevi kanalizacije se določi na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in najmanjše možnosti zamašitve. Najmanjši premer cevi javne komunalne kanalizacije znaša 200 mm. Najmanjši premer cevi javne padavinske kanalizacije znaša 200 mm. Najmanjši premer cevi tlačnih vodov iz črpališč javne kanalizacije znaša 80 mm. Ustreznost dimenzij cevi kanalizacije je treba dokazati s hidravličnim računom, upoštevati je potrebno pogoje glede vzdrževanja tako, da je možnost zamašitve minimalna.

Za največje vrednosti polnitve se upoštevajo naslednje vrednosti:

- cevovod za odvajanje komunalne odpadne vode do 50 % polnitve cevi pri največjem sušnem odtoku,
- cevovod za odvajanje padavinske odpadne vode do 70 % polnitve cevi pri projektiranem naluvi,
- cevovod mešanega tipa do 70 % polnitve cevi pri projektiranem naluvi in največjem sušnem odtoku.

11. člen

(mehanski vplivi na cevi)

Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene po navodilih proizvajalcev tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so obtežbe, vibracije, posedanje tal. Kot komunalna infrastruktura se šteje za najgloblje vgrajeni komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop s strojem z orodjem za izkop s širino najmanj 0,3 m. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna kasnejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih

ali kinetah ali v zaščitnih ceveh. Odločitev o obbetoniranju cevi mora izhajati iz statične presoje.

Kanalizacijske cevi morajo zagotavljati ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne sme biti manjša od SN 4 kN/m².

12. člen

(dostopnost in varovanje)

Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Način se določi v tehnični dokumentaciji.

13. člen

(vgrajeni materiali)

Elementi javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost in varno rokovanje v času gradnje in v času obratovanja sistema.

Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne smejo slabšati kakovosti odvedene vode.

Material, iz katerega so izdelane cevi in drugi elementi javne kanalizacije, se izbere glede na namen, statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, pričakovano življenjsko dobo po veljavnih amortizacijskih stopnjah, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Pri novih kanalih ali obnovah je dovoljeno uporabiti naslednje materiale:

- za odvod komunalne odpadne vode in mešano kanalizacijo: polivinil klorid (PVC), polietilen (PE), polipropilen (PP), armirani poliester (GRP), nodularna litina (NL), keramika (KER), jeklo (JE), betonske (BET) ali armiranobetonske (AB) cevi.

Vgrajeni materiali javne kanalizacije (gradbeni proizvodi) morajo imeti pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov ter morajo biti označeni z oznako CE. Uporabi se lahko tudi gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki), pridobili slovensko tehnično soglasje (STS), ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni proizvodi in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo kot posamezni elementi javne kanalizacije, morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti njihove značilnosti in pomembne informacije (material, serijsko številko, tip, saržo, različne piktograme).

Materiali, ki se uporabljajo pri gradnji kanalov, morajo zadostiti pogojem, ki so skladni z evropskimi in slovenskimi standardi.

14. člen

(križanja)

Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma lahko znaša kot prečka-nya osi kanalizacije in drugega podzemnega voda največ 45°.

Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

15. člen

(vertikalni odmiki)

V primerih, ko novo načrtovani vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev,

ustji zaščitne cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

V primeru, ko novo načrtovani vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

V izjemnih primerih, predvsem pri rekonstrukcijah obstoječih komunalnih vodov se lahko zaradi različnih okoliščin določi tudi drugačen vertikalni odmik, za katerega mora biti pridobljeno soglasje upravljavca drugega komunalnega voda.

16. člen

(horizontalni odmiki in varovalni pas)

Odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 0,3 m pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

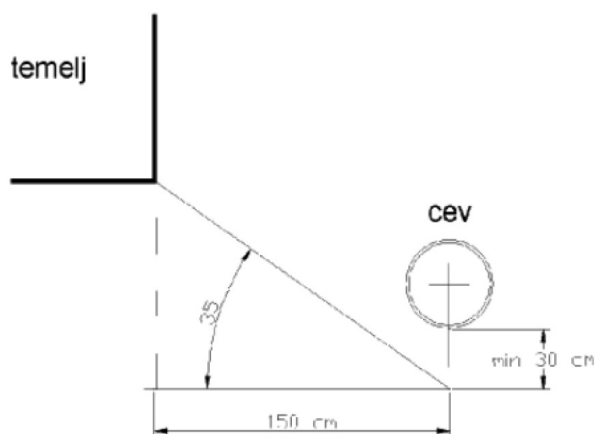


Tabela 4: Najmanjši horizontalni odmik od ostalih podzemnih vodov

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Plinovodi, elektrovodi, vodi javne razsvetljave, telekomunikacijski vodi	Večja ali enaka	0,5 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,5 m
Vodovod	Manjša ali enaka (fekalni in mešani kanal)	1 m
Vodovod	Manjša ali enaka (padavinska kanalizacija)	1 m
Plinovodi, elektrovodi, vodi javne razsvetljave, telekomunikacijski vodi	Manjša	1 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805, in sicer:

- horizontalni odmik od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmik od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,

– v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih komunalnih vodov velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav, s strani upravljavca komunalnega voda pa je potrebno pridobiti soglasje.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas javnega kanalizacijskega omrežja, ki znaša 1,5 m, merjeno od osi voda, če drug predpis ne določa drugače.

17. člen

(prečkanja)

Nadzemno prečkanje se lahko izvede po samostojni nosilni ali po mostni konstrukciji. Cevovod kanalizacije je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter toplotno izolacijo cevovodov z zaščito pred UV žarki.

Pri prečkanju vodotoka, železnice in ceste mora biti prečkanje izvedeno v skladu z zahtevami posameznega mnenjedajalca. Pred in za prečkanjem vodotoka morata biti načrtovana revizijska jaška za čiščenje cevi.

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi, pri čemer morata biti ustji zaščitne cevi izven gradbenega nasipa železniškega tira in se na obeh koncih zaključiti v revizijskem jašku. V primeru jeklenih cevovodov je potrebno predvideti zaščito proti blodečim električnim tokovom. Upoštevati je potrebno zahteve mnenjedajalca.

Podzemno prečkanje krajevnih, lokalnih in regionalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi in upravljavec javne ceste. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic. Upoštevati je potrebno zahteve mnenjedajalcev.

III. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU, NJIHOVA FUNKCIJA IN UPORABA

18. člen

(osnovni namen)

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega delovanja, nadzora, čiščenja in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

19. člen

(revizijski jaški)

Revizijski jaški so objekti, ki služijo čiščenju kanalov in spremembam smeri cevi ter preseka cevi. Umeščeni morajo biti na pločnikih ali bankinah, v primeru, da umestitev na teh površinah ni mogoča, pa na sredini cestišča oziroma voznega pasu. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja vzdolžni naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Medsebojna razdalja med dvema RJ je praviloma $100 \times DN$ kanalizacijske cevi in ne sme biti večja od 50 m.

Svetli premer jaška do globine 1,3 m je lahko 600 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 800–1000 mm. Za priključitev hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane koritnice (mulde).

V primeru, ko je višinska razlika med koto vtočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni oziroma kaskadni revizijski jašek s suhim izlivom ali se vgradi vrtnični jašek. V kaskadnem revizijskem jašku se izvede stopnja iz kolena, ravnega dela cevi in odcepne kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 6 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška.

Zagotovljena mora biti enostavnost priključevanja cevi in zagotovljena vodotesnost spojev.

Pokrovi jaškov javne kanalizacije, vgrajeni v povozne površine, morajo biti litoželezni, okrogle oblike premera 60 cm, protihrupne izvedbe. V nepovoznih površinah je dovoljena vgradnja kvadratnih pokrovov dimenzije 60 × 60 cm. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Okvir betona mora biti vdolan v armiranobetonski venec debeline minimalno 20 cm, ki ne sme obremenjevati jaška. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala z okolice v jašek. Na kanalizacijskem omrežju mora biti nameščeno tolikšno število pokrovov, da je omogočeno ustrezno prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne samo pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda upravljavec javne kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo biti izvedeni skladno z veljavnim standardom.

Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v RJ na kanalih prereza več kot 1400 mm. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 morata kanala na vtoku oklepati kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici. V revizijske jaške na javnem kanalizacijskem omrežju preseka nad DN 500 niso dopustne priključitve hišnih priključkov.

20. člen

(razbremenilniki in zadrževalni bazeni)

Razbremenilniki so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega omrežja ob močnejšem dežju. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic. Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

Zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijsko omrežje. Služijo zmanjševanju premerov dolvodnih kanalskih cevi in objektov ter začasnemu zadrževanju prvega čistilnega vala odpadne vode. Bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic. Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena. Zagotoviti je potrebno ustrezno spiranje bazena s prekuchniki.

Praviloma se razbremenilnik in zadrževalni bazen izvedeta kot skupni kombinirani objekt.

Na razbremenilno zadrževalni bazen je glede na obremenitev in vsebnost odpadne vode potrebno vgraditi tudi zapornice, rešetke, sistem odzračevanja, grablje, naprave za izmet odpadkov, regulacijske prelivne stene in njim primerne inštalacije ter predvideti in projektno obdelati njihov način čiščenja. V takšnih primerih je treba objekt oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se lahko zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja. Zagotoviti je potrebno tudi ustrezno zunanjo ureditev, ki zagotavlja varnost ljudi in živali, dostopne in parkirne poti za vzdrževanje s specialnimi vozili in čiščenje ter v primeru izmeta odpadkov urediti tudi ustrezna mesta in način izmeta ter prevzema teh odpadkov.

21. člen

(črpališča)

Črpališča so objekti in naprave za črpanje odpadne vode na višji nivo. Lahko so mokre ali suhe izvedbe. Gradijo se tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje in praviloma biti ograjena. Električna omarica z instrumenti in opremo za kon-

trola napajanja objekta je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah distributerja električne energije.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nabiranje vlage v električni omarici. Črpališča morajo biti izvedena tako, da se v primeru izpada električne energije ali okvare zagotovi delovanje črpališča s premičnim agregatom. Izdelano mora biti kot vodotesen objekt s preprečenim vdorom tuje vode. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se lahko zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja.

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti dimenzionirani tako, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu glede na nestacionarne tokove (vodni udar), ki bodo nastajali v njem. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu zaradi vklopa in izklopa črpalk. Najmanjša notranja dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša temenska globina tlačnega voda je 0,8 m.

Za mokra črpališča velja še:

V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde ali druga ustrežnejša oprema. Imeti morajo prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki.

Črpalki morata biti montirani na nerjavečem vodilu. Čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic (ATV-A 134).

Črpalke morajo biti krmiljene preko frekvenčnega pretvornika, ki poleg nastavljive frekvence delovanje motorja zagotavlja tudi njegov mehki zagon in izklop.

Na tlačnem vodu iz črpališča mora biti zagotovljeno ustrezno število jaškov s čistilnimi elementi in preprečen nastanek hidravličnega udara.

22. člen

(podtlačno kanalizacijsko omrežje)

Podtlačno kanalizacijsko omrežje je sistem objektov in naprav, namenjenih odvodu komunalne odpadne vode.

Tak sistem kanalizacije se uporablja na področjih z ne zadostnim naravnim padcem terena, ki bi lahko tehnično in ekonomsko opravičil gradnjo klasične težnostne kanalizacije. Praviloma sistem podtlačnega kanalizacijskega omrežja pokriva zaključeno oskrbovalno območje, kjer je potrebna podtlačna postaja.

Podtlačna postaja je objekt, ki s pomočjo podtlačnih črpalk vzpostavlja podtlak v celotnem omrežju. Sistem mora delovati povsem avtomatizirano, z odpiranjem in zapiranjem podtlačnih ventilov, nameščenih v podtlačnem jašku, preko katerega se voda črpa (srka) v podtlačno posodo, nameščeno v podtlačni postaji, iz nje pa preko tlačnih črpalk na čistilno napravo ali kanalizacijsko omrežje. Podtlačna postaja mora imeti nizkonapetostni električni priključek z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

Podtlačni jašek je del javne infrastrukture in je nameščen kot stičišče med javno podtlačno kanalizacijo in internim težnostnim oziroma tlačnim kanalizacijskim priključkom. V zgornjem delu jaška se nahaja podtlačni ventil z vsemi potrebnimi sestavnimi deli, v spodnjem delu pa jašek sestavlja ustrezna poglobitev skladno z veljavnimi standardi. Priključki na jašek se izvedejo izven območja podtlačnih cevi, običajno do štirje priključki na jašek. Običajno je priključek na globini 1,5 m, izjemoma na globini do 2,0 m. Jašek mora imeti vzpostavljeno signalizacijo za spremljanje njegovega delovanja in v jašku mora biti na dovodu vgrajen ročni zaporni zasun.

Za podtlačne cevovode se uporablja PE cevi, nazivne tlačne obremenitve 10 barov, ki se jih vari z elektro varilnimi spojkami. Premeri cevi se določijo na podlagi skupne prostornine omrežja, pretočnih količin, geodetskih višinskih razlik in hidravličnih izgub. Pri zadostnem padcu terena se cevi v vzdolžnem profilu polagajo vzporedno s padcem terena, plitvo izven cone zmrzovanja. Pri nezadostnem vzdolžnem padcu ali protipadcu terena se cevi v smeri odtoka vgrajujejo z minimalnim vzdolžnim padcem, običajno 0,2%. Upošteva se polaganje v tako imenovanem žagastem profilu z višinskimi skoki. Hitrost vode v sistemu mora zagotoviti onemogočanje izločanja in zastajanja usedlin v omrežju, običajno hitrost ne sme biti večja od 6 m/s.

Spremljanje in delovanje celotnega podtlačnega kanalizacijskega omrežja se zagotovi z vzpostavitvijo centralnega nadzornega sistema, ki se ga opredeli v tehnični dokumentaciji in mora biti usklajen z upravljavcem sistema.

Običajno se podtlačno kanalizacijsko omrežje načrtuje kot sistem določenega proizvajalca podtlačne tehnike. Pri načrtovanju je potrebno predvideti 5% dodatne opreme.

23. člen

(čistilni prekucniki)

Čistilni prekucniki so objekti za samodejno izpiranje cevovodov na kanalizacijskem omrežju v primerih, kadar se kanalizacijsko omrežje zaradi hitrosti, ki so manjše od 0,3 m/s, samo po sebi ne izpira dovolj. Delovanje jaška s prekucnikom mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo od 0,7 m/s. Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, mora prenesti vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira. V objekt se namesti posoda – prekucnik. Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se vseskozi polni in prazni. Praviloma se polni z odpadno vodo, kjer pa to ni mogoče, z vodo iz vodovoda. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

24. člen

(peskolov)

Peskolovi so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijsko omrežje. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

Čisti in vzdržuje se jih v sklopu vzdrževanja cest in javnih površin.

25. člen

(lovilci lahkih tekočin oziroma lovilci olj)

Lovilci lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje. Vgrajujejo se pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska odpadna voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Vgrajujejo se tudi v interno kanalizacijsko omrežje pred priključkom na mešano ali ločeno kanalizacijsko omrežje. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so

vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega sistema. Vgradnja lovilcev lahkih tekočin je obvezna na območjih varstvenih pasov vodnih virov in na območjih, ki imajo zaradi odvoda odpadnih voda iz garaž, pralnih ploščadi ter parkirišč za tovorna vozila in avtobuse v ponikalnico vpliv na površinske oziroma podzemne vode.

26. člen

(lovilci maščob oziroma ločevalniki maščob)

Lovilniki maščob so naprave za lovljenje in izločanje maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

27. člen

(kanalizacijski priključki)

Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo. Je del interne kanalizacije, ki je investicija lastnika objekta in je v njegovi lasti. Poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zadnjega revizijskega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijo. Vsebuje priključni spoj na javni cevovod kanalizacije, ki se izvede v revizijskem jašku ali z vtočnim fazonskim kosom pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer praviloma nad niveleto gladine največjega pretoka v javnem kanalu. Kanalizacijski priključek mora imeti ustrezno odzračevanje, preko vertikalne interne hišne inštalacije ali z za to namenjenim zračnikom na kanalizacijskem priključku.

Del kanalizacijskega priključka je tudi zunanji interni revizijski jašek. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 600 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 800–1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 1%.

V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

– padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%,

– pri večjih padcih se izvedejo višinske stopnje (kaskade).

Odvod komunalnih odpadnih voda se lahko izvede neposredno (težnostno), če je kota dna etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu.

Če je kota dna etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više ležečih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz nižjih prostorov pa se ločeno odvaja komunalne odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna

neposredna priključitev odvoda komunalnih odpadnih voda iz nižjih prostorov, katerih kota tal je do 0,5 m pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 0,8 m pod koto tal etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebnem interesu lastnika stavbe.

Kanalizacijski priključek se lahko izjemoma izvede kot skupinski kanalizacijski priključek, s čimer mora soglašati upravljavec.

Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod komunalnih in tudi padavinskih odpadnih voda, se interna kanalizacija za komunalne in padavinske odpadne vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

Kanalizacijski priključek pri novogradnji se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Pri obstoječih objektih se kanalizacijski priključek izvede skladno s projektnimi pogoji, soglasjem ali podanimi navodili s strani upravljavca javnega kanalizacijskega sistema. Ob gradnji, pred zasutjem kanalizacijskega priključka, upravljavec izvede pregled in napiše zapisnik o pregledu oziroma poda zahtevek za odpravo pomanjkljivosti z razumnim rokom, ki ne sme biti daljši od treh mesecev. Po prejemu pisne izjave investitorja o odpravi pomanjkljivosti upravljavec izvede vnovični pregled in napiše zapisnik o pregledu.

Pri načrtovanju trase javnega kanalizacijskega omrežja znotraj območja poselitve, kjer je predpisana izgradnja javne kanalizacije, je potrebno zagotoviti takšno gostoto javnega kanalizacijskega omrežja, da dolžina kanalizacijskega priključka pri težnostni izvedbi za obstoječe objekte ni daljša kot 75 m oziroma pri tlačni izvedbi praviloma ne daljša kot 100 m. V obeh primerih predstavlja strošek javne infrastrukture izvedba odcepa kanalizacijskega priključka ter dela priključne cevi do zunanjega roba ceste. Dolžina kanalizacijskega priključka pri načrtovanju gostote javnega omrežja se meri od osi javnega kanala do najbližjega zunanjega zidu stanovanjske stavbe.

28. člen

(komunalne čistilne naprave)

Komunalne čistilne naprave in male komunalne čistilne naprave so objekti z napravami za čiščenje odpadne vode, ki morajo zadostiti določilom področnih predpisov.

Male komunalne čistilne naprave so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Mala komunalna čistilna naprava mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s specialnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njeno vsebino. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 30 metrov.

29. člen

(greznice)

Obstoječa pretočna greznica je greznica, narejena v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Obstoječo pretočno greznico je potrebno zamenjati z nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo na način in v rokih, skladnih s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

Nepretočna greznica je greznica, narejena v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in predpisom o

odvajanju in čiščenju odpadne komunalne vode. Zgrajena je kot neprepusten zbiralnik (vodotesna) za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja vsebina v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Vsaka nepretočna greznica mora imeti ustrezno listino o njeni vodotesnosti, ki temelji na tipski certificirani napravi oziroma na opravljenih meritvah s strani pooblaščenih institucij. Nepretočno greznico se lahko gradi le na območjih, kjer delovanje male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (npr. nadmorska višina nad 1.500 m in podobno). Pri dimenzioniranju se upošteva dnevna količina odpadne vode 150 l/osebo na dan, njena koristna površina znaša najmanj 4,5 m³ na stalno prijavljeno osebo a ne manj kot 10 m³. Nepretočna greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s specialnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njeno vsebino. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 30 metrov.

IV. MERJENJA IN PRESKUSI

30. člen

(merjenje količin in onesnaženosti odpadne vode v cevovodu)

Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali industrijske vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposrednega merjenja odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Količina padavinske odpadne vode se določi na podlagi merjenja prispevnih površin in podatkov o izdatnosti padavin, kot je predpisano v državnih predpisih.

Merjenje pretoka odpadne vode in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se lahko izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijsko omrežje, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih odpadnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembna za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino industrijskih odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev oziroma skladno s predpisi.

31. člen

(preizkušanje kanalizacije)

V skladu z veljavnimi standardi preizkusi in presoje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom, preizkus infiltracije, preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistemu, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem kanalu. Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik

o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

32. člen

(lastnosti komunalne odpadne vode)

Lastnosti industrijske odpadne vode, način merjenja odvedenih količin in določitev faktorja onesnaženosti ter ceno posebne storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo. Kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike objektov, kjer nastaja komunalna odpadna voda, se neposredno uporabljata odlok in pravilnik in se zato pogodbe ne sklepajo.

Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi le v mejnih koncentracijah, navedenih v predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

VI. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad gradnjo kanalizacijskega omrežja ali kanalizacijskega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljalavec kanalizacije lahko izvaja dodatni nadzor.

35. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca, danih s pogoji in mnenji, skladno z veljavno zakonodajo.

36. člen

(prevzem v upravljanje)

Upravljalavec prevzame v upravljanje samo tisto omrežje in objekte na omrežju, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, kataster gospodarske javne infrastrukture, meritve in druga, s predpisi zahtevana dokumentacija, ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik investitorja in upravljavca.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pra-

vilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 44/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 10. 6. 2015.

Št. 007-0007/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3408. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2119/15, k.o. 1789 Ponova vas

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2119/15, k.o. 1789 Ponova vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2119/15, k.o. 1789 Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0140/2018

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3409. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1210/2, 1662/12, 1662/13 in 1726/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1210/2, 1662/12, 1662/13 in 1726/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelne št. 1210/2, 1662/12, 1662/13 in 1726/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0095/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3410. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2430/5, k.o. 1791 Žalna

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2430/5, k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2430/5, k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0147/2017

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3411. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 438/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 438/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 438/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0008/2018

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3412. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1462/3, k.o. 1781 Polica

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1462/3, k.o. 1781 Polica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1462/3, k.o. 1781 Polica, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0085/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HRPELJE - KOZINA

3413. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 4. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

V 64. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18) se črta šesti odstavek.

2. člen

V Prilogi 1 se dodajo posebni prostorski izvedbeni pogoji z vsebino:

»oznaka EUP: HK-11

namenska raba prostora: SSV – območja večstanovanjske gradnje

način urejanja: OPN

velikost objektov: FI /, FZ 0.40, DZP 0.20, višina 9 m

prostorsko izvedbeni pogoji: Dovoljena je tudi gradnja objektov, ki so 11100 Enostanovanjske stavbe in 11210 Dvo-stanovanjske stavbe.«

Za EUP HK-85 se dopiše prostorsko izvedbeni pogoj z vsebino:

»Na parc. št. 3100/1 k.o. 2560 Hrpelje je dopustna gradnja objektov 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, vendar samo skladiščne stavbe za nenevarne snovi, v odmiku vsaj 5 m od južnega roba EUP in 15 m od vzhodnega roba navedene parcele. Na tej parceli veljajo PPIP iz 74. člena tega odloka, kot so določeni za gospodarske cone (IG).«.

3. člen

V grafičnih prikazih izvedbenega dela se v prikazu območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev ter v prikazu območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture spreminita lista št. 8 in 18.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/2018-91

Hrpelje, dne 4. decembra 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IDRIJA

3414. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), sta Občinski svet Občine Idrija na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13 in 13/19) na 7. seji dne 4. 7. 2019 in Občinski svet Občine Cerklje ob noči na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje ob noči (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) na 7. seji dne 28. 11. 2019 sprejela

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/19) se enajsta alineja drugega odstavka 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»– potrditvi poslovnega načrta javnega podjetja«

2. člen

V drugem odstavku 19. člena se črta šesta alineja.

3. člen

Po sprejemu odloka v obeh občinah ustanoviteljicah obe občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike

Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014

Idrija, dne 4. julija 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

Št. 007-0001/2019

Cerkno dne 27. junija 2019

Župan
Občine Cerklje ob noči
Gasper Uršič

IG

3415. Odlok o priznanjih Občine Ig

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 9. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Ig

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Ig, pogoje za njihovo podelitev, postopek in način podeljevanja ter način vodenja evidenc podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Ig se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, zavodom, društvom in skupinam ljudi za uspešno delo in dejanja, ki imajo poseben pomen za občino, kot znak priznanja in zahvale ter z namenom, da z njimi spodbuja prizadevanje za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanja občine v širšem prostoru. O podelitvi priznanj odloča Občinski svet Občine Ig na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VRSTA PRIZNANJ

3. člen

Priznanja Občine Ig so:
– Častni občan Občine Ig
– Zlata plaketa Občine Ig
– Priznanje Občine Ig
– Pohvala župana.

Častni občan Občine Ig

4. člen

Naziv Častni občan Občine Ig je najvišje priznanje Občine Ig, ki se podeli posamezniku izredno zaslužnemu za ugled, pomen in razvoj Občine Ig. Kriterij za podelitev naziva so izjemni dosežki v življenju posameznika, njegova odličnost, moralna drža in zavzetost za prepoznavnost Občine Ig v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Naziv Častni občan Občine Ig se lahko podeli občanu, drugim državljanom RS ali tujcu, le enkrat.

Naziv Častni občan Občine Ig se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva. Listino krasi grb občine, potrjuje pa jo žig občine in podpis župana.

Naziv podeli župan na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Letno se podeli en naziv Častni občan.

Občinski svet Občine Ig lahko določi, da se naziv Častni Občan Občine Ig za posamezno koledarsko leto ne podeli.

Zlata plaketa Občine Ig

5. člen

Zlato plaketo Občine Ig se podeljuje posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi za njihove posebne zasluge, dosežke in rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k razvoju občine in so pomembni za njen ugled ter za posebno požrtvovalna nesebična in pogumna dejanja.

Zlato plaketo Občine Ig se lahko podeli tudi ob visokih obletnicah pravnim osebam oziroma organizacijam.

Zlato plaketo spremlja listina z utemeljitvijo sklepa s katerim je plaketa podeljena.

Podeli se vsako leto na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Na leto se podeli tri Zlate plakete.

Priznanje Občine Ig

6. člen

Priznanje Občine Ig se podeljuje posameznikom, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi za izjemne uspehe na posameznih področjih dela in življenja.

Priznanje ima značaj spodbude za nadaljnje delo.

Priznanje se podeli z listino, ki vsebuje utemeljitev sklepa s katerim je priznanje podeljeno, krasi ga občinski grb. Priznanje potrjuje župan s podpisom in žigom Občine Ig.

Priznanja se podeljuje vsako leto na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Na leto se podeli pet Priznanj.

Pohvala župana

7. člen

Pohvala župana ima pomen županove pohvale po njegovi lastni presoji. Podeljuje se posameznikom, lahko tudi skupinam, v posebnih primerih tudi ostalim za različna področja človekove ustvarjalnosti oziroma za dosežke na področju gospodarstva in družbenega življenja. Pohvala župana je lahko v različnih oblikah, spremlja pa jo pisni del.

POSTOPKI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

8. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Ig so lahko župan, občani, politične stranke, liste, vaške skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Ig.

Priznanja Občine Ig lahko prejmejo tudi posamezniki in organizacije, ki nimajo stalnega prebivališča oziroma sedeža v Občini Ig in posamezniki in organizacije iz tujine, če so s svojim delom izjemno prispevali k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Ig.

9. člen

Priznanja Občine Ig se podelijo na podlagi javnega razpisa. Pohvala, ki jo podeljuje župan se podeljuje brez razpisa.

Razpis za podelitev priznanj objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki opravlja nalogo komisije za

priznanja (v nadaljevanju Komisija) v občinskem glasilu Mostiščar in na občinski spletni strani najmanj 60 dni pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj
- vrsto in število priznanj
- obrazec
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

10. člen

Predlog za podelitev priznanj Občine Ig mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju
- podatke o kandidatu in vrsto predlaganega priznanja
- obrazložitev in utemeljitev priznanja
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi
- kandidatovo pisno soglasje.

11. člen

Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

Člani Komisije, v času trajanja mandata, ne morejo biti predlagatelj, niti predlagani za občinska priznanja.

Člani občinskega sveta, ki niso člani Komisije, so lahko predlagatelji v postopku podelitve priznanj Občine Ig.

12. člen

Komisija lahko v postopku od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga, predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen, zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije.

Pri potrjevanju predlogov za podelitev priznanj se komisija lahko odloči, da se glede na posebne okoliščine, visoke obletnice društev in drugih organizacij v občini, podeli več Zlatih plaket kot je opredeljeno v 5. členu odloka.

Komisija ima pravico, da po svoji utemeljeni presoji predloge za priznanja, ob soglasju predlagatelja, ustrezno spremeni vrsto priznanja.

Komisija izmed pravočasno prejetih predlogov oblikuje ustrezen sklep, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Ig.

NAČIN VODENJA EVIDENCE PRIZNANJ

13. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih vodi občinska uprava Občine Ig. Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu Občine Ig za vsako leto posebej.

14. člen

Gradivo v zvezi z podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v občinski upravi.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi

Kot informacija se objavi tudi v Uradnih objavah občinskega glasila Mostiščar.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Ig (Uradne objave št. 5/2010).

Št. 007-003/2019

Ig, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

3416. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2020

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 19. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig (Uradni list RS, št. 72/17, popr. 4/18) je Občinski svet Občine Ig na 9. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2020

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2020 znaša za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča 0,002853 evrov.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 422-0002/2019
Ig, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

ILIRSKA BISTRICA

3417. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08; Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 2. 10. 2019, Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 11. 7. 2019, Občinski svet Občine Komen na seji dne 25. 9. 2019, Občinski svet Občine Pivka na seji dne 12. 9. 2019, Občinski svet Občine Postojna na seji dne 30. 5. 2019, Občinski svet Občine Sežana na seji dne 29. 6. 2019 sprejeli

O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda
Kraške lekarne Ilirska Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kraške le-

karne Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 16/08) za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(2) Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica je pravna oseba s statusom javnega lekarniškega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(3) S tem odlokom ustanoviteljice po predhodnem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije št. 1381/2018 z dne 24. 8. 2018 usklajujejo delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ustanovitvene deleže ustanoviteljic,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacijske enote zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih zavoda,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in odgovornosti ustanoviteljic in zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo tudi:

- naloge skupnega organa iz 4. člena tega odloka,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje in delitev stroškov med občinami za delovanje skupnega organa.

3. člen

(ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljice zavoda so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača
- Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
- Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen
- Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujejo organi ustanoviteljic v skladu z njihovimi statuti.

4. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: skupni organ).

5. člen

(ustanovitveni deleži ustanoviteljic)

Ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

– Občina Divača	3,21%
– Občina Ilirska Bistrica	26,36%
– Občina Komen	5,28%
– Občina Pivka	12,50%
– Občina Postojna	26,37%
– Občina Sežana	26,28%

6. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Kraške lekarne Ilirska Bistrica.

(3) Sedež zavoda je Ilirska Bistrica.

(4) Statut zavoda lahko določi, da sta sestavni del imena zavoda tudi znak ali grafična oblika imena. V tem primeru se s statutom določita tudi vsebina in oblika znaka ali grafične podobe.

(5) V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

7. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem sta zapisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov in ki obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- | | |
|--------|--|
| 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki |
| 47.740 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki |
| 47.750 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki |
| 47.650 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo |

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov

32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(organizacijske enote javnega zavoda)

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo za območje občin Divača, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna in Sežana.

(2) Dejavnost zavoda opravlja organizacijske enote lekarn s podružnicami:

- Lekarna Ilirska Bistrica
- Lekarna Log Postojna
- Lekarna Pivka
- Lekarna Postojna
- Lekarna Sežana
- Lekarna Ruj Sežana
- Lekarniška podružnica Divača
- Lekarniška podružnica Dutovlje
- Lekarniška podružnica Komen
- Lekarniška podružnica Podgrad
- Lekarniška podružnica Prestranek

(3) Zavod lahko organizira lekarno, podružnico lekarne ali priročno zalogo zdravil na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in soglasja ministrstva.

(4) Organizacijske enote niso pravne osebe.

(5) Zavod ima lahko organizirano spletno lekarno.

(6) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo zavoda določa statut zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor ali direktorica (v nadaljevanju: direktor) zavoda,
- strokovni svet zavoda.

12. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

(2) Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 6 članov
- zaposlenih v zavodu: 5 članov
- pacientov: 1 član
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: 1 član

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti. Vsaka ustanoviteljica imenuje 1 predstavnika v svet zavoda. Predstavniki ustanoviteljic imajo skupaj 8 glasov, in sicer:

- Občina Ilirska Bistrica 1,89 glasu
- Občina Postojna 2,28 glasu
- Občina Sežana 1,88 glasu
- Občina Pivka 0,87 glasu
- Občina Divača 0,58 glasu
- Občina Komen 0,50 glasu

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili. Postopki kandidiranja in volitev ter postopek za razrešitev predstavnikov delavcev se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda. Predstavniki zaposlenih imajo vsak po 1 glas.

(5) Predstavnika pacientov imenuje Svet ustanoviteljic lekarn, na podlagi izvedenega javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani zavoda, spletnih straneh ustanoviteljic in vsaj enem dnevnem časopisu, ki izhaja na območju vseh ustanoviteljic. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od zadnje objave v skladu s tem odstavkom. Predstavnika pacientov se izmed vseh prispelih objav izbere glede na naslednja merila (naštet po pomembnosti od najpomembnejšega navzdol): poznavanje dela javnih zavodov, izkušnje v svetu katerega koli zavoda, izkušnje s področja lekarniške dejavnosti, izkušnje z ekonomskega področja. Statut podrobneje določi način oblikovanja meril in dokazovanja izpolnjevanja. Predstavniki pacientov ima 1 glas.

(6) Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Koper. Predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje ima 1 glas.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(8) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina članov sveta zavoda glede na število glasov, ki jih imajo. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosednji svet zavoda. Sklic in potek konstitutivne seje sveta zavoda se podrobneje uredita v statutu.

(9) Svet zavoda lahko odloča, če so na seji navzoči predstavniki, ki skupno predstavljajo več kot polovico glasov.

(10) Svet zavoda na sejah sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če ni za posamezne odločitve določena drugačna večina.

(11) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema druge splošne akte,
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega odloka,

- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki zavoda v skladu z zakonom vrne ustanoviteljicam,
 - nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
 - obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrди in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
 - sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
 - sprejme normative za delo na predlog direktorja,
 - preveri in potrди letno poročilo zavoda,
 - odloča o delovni uspešnosti direktorja,
 - spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
 - uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
 - obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
 - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti,
 - najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
 - s soglasjem ustanoviteljic imenuje direktorja,
 - s soglasjem ustanoviteljic razreši direktorja,
 - ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti zavoda,
 - s soglasjem ustanoviteljic odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priložnih zalog zdravil,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določeni mi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - odloča o najemanju dolgoročnih posojil v soglasju z ustanoviteljicami,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (12) Člani sveta zavoda so upravičeni do sejnine. Višino sejnine določi Svet ustanoviteljic lekarn.

13. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za direktorja in strokovnega vodjo in predloži program razvoja zavoda, ki ga svet zavoda oceni pozitivno.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(5) Primere, ko se imenuje vršilec dolžnosti direktorja in primere, kdaj se direktorja razreši, določa zakon. Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi in s soglasjem ustanoviteljic.

(6) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,

- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,

- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,

- izvršuje odločitve sveta zavoda,

- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

- zagotavlja neodvisno strokovno izpolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,

- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.

14. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

(3) Število članov, pogoje in način imenovanja, način dela ter naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in drugimi izvajalci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva le za dogovorjene obveznosti in programe. Ustanoviteljice so dolžne zagotoviti zavodu sredstva za njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti vsaka na svojem območju. Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice dogovorijo o deležih obveznosti posamezne ustanoviteljice.

VII. PREMOŽENJE ZAVODA

16. člen

(premoženje zavoda)

(1) Zavod ima finančno in premožno premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. 2018.

(2) Zavod upravlja z nepremičnim premoženjem v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja na dan 31. 12. 2018.

(3) Nepremično stvarno premoženje, ki je last ustanoviteljic, je dano zavodu v upravljanje. V primeru, da zavod ne potrebuje več posamezne nepremičnine ali dela nepremičnine za opravljanje javne službe ali dejavnosti v teritorialni organizaciji, določeni s tem odlokom, ustanoviteljica lastnica nepremičnine izvzame tako nepremičnino ali del nepremičnine iz upravljanja javnega zavoda.

(4) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Zavod je dolžan uporabljati in upravljalati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic. Zavod ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljic. Zavod lahko pridobiva nove nepremičnine v last, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Nepremično premoženje se v bilancah zavoda vodi po teritorialnem načelu, pri čemer to ne vpliva na lastništvo premoženja.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam sorazmerno z njihovimi ustanoviteljskimi deleži, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) Za likvidno poslovanje zavoda iz prve alineje prvega odstavka tega člena mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

18. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljice zagotovijo pokrivanje primanjkljaja sredstev za delo sorazmerno z njihovimi ustanoviteljskimi deleži.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN NJEGOVO POSLOVANJE

19. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

20. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- ustanoviteljicam vsaj enkrat letno dostavi podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke o svojem poslovanju, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- med letom obvešča ustanoviteljice o pomembnejših vprašanih delovanju zavoda,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke za spremljanje poslovanja in izvajanja dejavnosti ter v statistične namene v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- imenujejo člane v svet zavoda,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,

– usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,

– izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev.

(3) Zavod se lahko z eno ali več ustanoviteljicami dogovori za izvajanje dejavnosti, ki presega zagotovljeni program, ki ga mora zavod v skladu z veljavnimi normativi in standardi lekarniške dejavnosti opravljati kot javno službo. V tem primeru sredstva za pokritje stroškov nadstandardnih programov zagotovi ustanoviteljica, ki se z zavodom dogovori za izvedbo takšnega programa.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljic.

22. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Statut določi pristojnost posameznega organa za sprejem splošnih aktov. V primeru, da pristojnost ni določena, tak splošni akt sprejme direktor.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

23. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Ustanoviteljske pravice ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz 4. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo sklenejo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Kadar poseben predpis določa, da je treba k posameznemu dokumentu pridobiti soglasje občinskih uprav občin ustanoviteljic, se šteje, da je takšno soglasje dano, če posamezna občinska uprava ne sporoči svojega stališča v roku 30 dni od dne, ko prejme popolno vlogo za izdajo soglasja. Šteje se, da je stališče sporočeno pravočasno, če je zadnji dan roka poslano priporočeno po pošti ali po elektronski pošti na naslov zavoda.

XIII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

24. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 4. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Kraških lekarn Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic lekarn).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic lekarn je v Ilirski Bistrici.

(3) Strokovne in administrativne naloge za svet ustanoviteljic lekarn opravlja občinska uprava Občine Ilirska Bistrica.

25. člen

(namen ustanovitve, sestava in vodenje Sveta ustanoviteljic lekarn)

(1) Svet ustanoviteljic lekarn se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih ustanoviteljskih pravic, katerih izvrševanje je pridržano občinskim svetom ustanoviteljic v skladu s 26. členom tega odloka, in za usklajevanje odločitev občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z zavodom.

(2) Svet ustanoviteljic lekarn sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic lekarn vodi predsedujoči župan. Predsedujočega župana se za obdobje enega koledarskega leta določi izmed članov Sveta ustanoviteljic lekarn, po abecednem redu imen občin ustanoviteljic. Prvi predsedujoči je župan Občine Ilirska Bistrica.

(4) V primeru odsotnosti predsedujočega župana ga nadomešča njegov namestnik. Namestnik je vselej župan, ki skladno s prejšnjim odstavkom naslednji nastopi mesto predsedujočega župana.

26. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Občinski sveti ustanoviteljic izvršujejo naslednje ustanoviteljske pravice:

– odločajo o višini kritja primanjkljaja sredstev zavoda,

– odločajo o statusnih spremembah,

– odločajo o prenehanju zavoda,

– imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svetu zavoda.

(2) Vse ostale ustanoviteljske pravice izvršuje svet ustanoviteljic lekarn.

(3) V primerih iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena je odločitev sprejeta, če jo potrdijo vse ustanoviteljice.

27. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic lekarn izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

28. člen

(način dela Sveta ustanoviteljic lekarn)

(1) Svet ustanoviteljic lekarn odloča na sejah. Seja se skliče na pobudo kateregakoli člana Sveta ustanoviteljic lekarn. Seje so lahko tudi korespondenčne.

(2) Sejo skliče in vodi predsedujoči župan.

(3) Svet ustanoviteljic lekarn veljavno odloča, če je na seji prisotna večina vseh članov. Na korespondenčnih sejah svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je za posamezen predlog glasovala večina vseh članov.

29. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(2) Svet ustanoviteljic lekarn sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov oziroma z večino oddanih glasov v primeru odločanja na korespondenčni seji.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je soglasje k ukinitvi obstoječe lekarn ali lekarniške podružnice dano pod pogojem, da za tak sklep glasuje vsaj pet članov sveta ustanoviteljic lekarn, med katerimi je tudi glas ustanoviteljice, na območju katere leži lekarna ali lekarniška podružnica, ki se ukinja.

30. člen

(poročanje)

(1) Svet ustanoviteljic lekarn najmanj enkrat letno poroča občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski svet posamezne ustanoviteljice lahko obravnava vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic lekarne in zavzame do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz prvega in drugega odstavka tega člena pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic lekarne tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic lekarne.

31. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic lekarne)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic lekarne predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic lekarne zagotovi ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Stroške, ki nastanejo posameznemu članu sveta ustanoviteljic lekarne v zvezi z nalogami v tem organu, zagotovi ustanoviteljica, katere predstavnik je posamezni član. Sredstva za administrativne stroške zagotovi ustanoviteljica, pri kateri je sedež sveta ustanoviteljic lekarne.

(4) Če je za delo sveta ustanoviteljic lekarne potrebno izdelati posebno gradivo, ki ga lekarna ne more pripraviti, krijejo stroške ustanoviteljici sorazmerno z ustanoviteljskimi deleži.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(opravljanje funkcije)

(1) Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do poteka roka iz prejšnjega odstavka morajo biti imenovani oziroma izvoljeni člani sveta zavoda v novi sestavi v skladu s tem odlokom.

33. člen

(vodenje Sveta ustanoviteljic lekarne)

Ne glede na 25. člen tega odloka mandat predsedujočega župana traja do konca koledarskega leta, ki sledi letu, v katerem je uveljavljen ta odlok.

34. člen

(uskladitev statuta)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda in druge akte s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda v delu, ki ni v nasprotju s tem odlokom.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/08).

36. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Ilirska Bistrica.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0016/2019-06

Divača, dne 2. oktobra 2019

Županja
Občine Divača
Alenka Štručl Dovgan

Št. 014-25/2018-24

Ilirska Bistrica, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

Št. 014-03/2019-15

Komen, dne 25. septembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

Št. 9000-6/2019

Pivka, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

Št. 03201-6/2019-7

Postojna, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Št. 032-6/2019-5

Sežana, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar

3418. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19), 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98; Uradni list RS, št. 31/99) in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 4. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 59/19) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoči na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Ilirska Bistrica, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Ilirska Bistrica.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

3. člen

Upravičenci do javne službe pomoč na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Ilirska Bistrica stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoč na domu našteva 3. člen Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica.

II. PREDMET KONCESIJE TER VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

5. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

6. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1% ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,

– koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJ PES-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis sodeloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- celotni stroški storitve,
- reference ponudnika.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,

- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

11. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

12. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo. Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

13. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Ilirska Bistrica z odločbo. Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Ilirska Bistrica. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

15. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Ilirska Bistrica. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset (10) let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

17. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

18. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

19. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

20. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

23. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

24. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-44/2019-5

Ilirska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3419. Odlok o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06, Uradni list RS, št. 44/18) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2020 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR

	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.266.293
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.192.121
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.000.226
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.678.057
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.046.315
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	275.854
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.191.895
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	776.604
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	16.500
712		DENARNE KAZNI	97.076
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.500
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	296.215
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	5.463.197
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	240.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	5.223.197
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	5.610.975
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	3.277.815
741		PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	2.333.160
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.947.006
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.015.107
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	919.741
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	171.611
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.586.455
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	83.800
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	253.500

41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.924.060
410		SUBVENCIIJE	570.785
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.309.320
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	548.121
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.495.834
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.604.030
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.604.030
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	403.808
431		INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	327.640
432		INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	76.168
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-680.713

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.487.545
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.487.545
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	936.016
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	936.016
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	-129.184
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	551.529
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	680.713
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	129.184

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na

proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2020 do leta 2023 sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali s prerazporeditvijo iz postavk, ki ne bodo realizirane. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi naročilnic, pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z

njimi. Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnavajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Prerazporejanje pri proračunskem uporabniku
100 (Občinski svet), 200 (Nadzorni odbor), 300 (Župan)
in 400 (Občinska uprava)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so na proračunskih postavkah potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk v okviru istega glavnega programa. Nove proračunske postavke (razen projektov, ki so določeni v NRP) se uvrstijo v posebni del proračuna na podlagi sklepa župana, vendar le do višine 30.000 evrov kadar gre za postavke nad to vrednostjo odloča občinski svet s sklepom.

Prerazporejanje sredstev med projekti istega glavnega programa, ki so vključeni v načrt razvojnih programov je dovoljeno, če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehničnih razlogov ne bo izvajal. Župan je pristojen za prerazporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v NRP, če njihova vrednost po prerazporeditvi ne presega 100.000 evrov, vendar se vrednost projekta ne sme povečati več kot za 2-kratno osnovno vrednost določeno s proračunom. Za projekte nad to omejitvijo pa mora vsako povečanje sredstev nad 20% potrditi občinski svet s sklepom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo. Sredstva se prerazporejajo iz projektov, ki se ne bodo realizirali oziroma iz projektov, ki so se realizirali v nižji vrednosti v sklopu istega glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, oziroma samostojno prerazporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Omejitve prerazporejanja iz tega člena ne veljajo za projekte, s katerimi smo uspešno kandidirali na evropska ali državna sredstva, če gre za uskladitev načrta razvojnih programov Občine Ilirska Bistrica (NRP) z državnim načrtom razvojnih programov (NRP), v tem primeru se lahko prerazporeja neomejeno.

Prerazporejanje pri javnih zavodih

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen iz postavke tekoče vzdrževanje do višine 300 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda. Sredstva se morajo koristiti v obdobju za katero velja proračun in se ne prenašajo.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih 2021, 2022 in 2023 za blago in storitve, za tekoče transfere in investicije ne sme presegati letno 30% skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2020.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Splošna proračunska rezervacija za leto 2020 je opredeljena v višini 200.000 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo: – za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ali za nove namene, ki s proračunom niso bili načrtovani.

O porabi sredstev iz splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 23.500 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v NRP pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

12. člen

Prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih
500–520 (Krajevne skupnosti)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2020, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2020,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu so namenjena izključno za investicije.

Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte in proračunske postavke v kolikor svet krajevne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitve financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan izmed zaposlenih v občinski upravi določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

– Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb, pri čemer mora biti iz praviloma treh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe.

– Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponodbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

– Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

– Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

– Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 9. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 12. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

14. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

15. člen

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

16. člen

Za prodajo kmetijskih ali stavbnih zemljišč ob lokalnih cestah in poteh ter za prodajo dela javnih cest in poti (javno dobro) se pred postopkom prodaje zaprosi za mnenje krajevne skupnosti, na območju katere leži obravnavano zemljišče.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi in načinu prodaje zemljišč iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi posameznih stanovanj in poslovnih prostorov ter o načinu prodaje iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2020, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.487.545 evrov; od tega pri domačih bankah za 1.000.000 evrov in iz naslova najetega kredita pri državnem proračunu v višini do 487.545 evrov za izvedbo investicij, ki so v proračunu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2021 če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-198/2019

Ilirska Bistrica, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica:
Emil Rojc

IVANČNA GORICA**3420. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč**

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 16. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnin parc. št. 760/6, 762/13, 762/17, 762/18, 762/19, 762/20, 762/22, 762/23, 778/62, 785/1, 787/1, 788/16, 789/1, 790/1, 791/1, 792/1, 793/1, 796/1, 797/1, 798/1, 800/1, 801/1, 802/1, 803/1, 804/1, 805/17, 807/1, 808/1, 809/3, 810/3, 814/1, 815/4, 815/6, 815/8, 818/1, 819/1, 820/3, 821/4, 826/4, 827/9, 829/21, 882/3, 901/1, 951/15, 951/16, 1581/6, 1581/9, 832/7, 832/3, 46/6, 46/7, 46/8, 46/10, 46/11, 46/13, 35/10, 35/11, 35/12, 28/2, 28/4, 28/5, 28/6, 27/1, 27/2, 30/2 vse k.o. 1810 – Stična, na delih nepremičnin parc. št. 102/1, 103/2, 99/2, 96/3, 96/2, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617/1, 617/2, 617/3, 618/2, 619, 620/1, 620/22, 620/25, 620/26, 620/28, 800/2, 800/4, 800/5, 802, vse k.o. 1820 – Gorenja vas in na delih nepremičnin parc. št. 155, 158/1, 282/1, 282/3, 282/4, 282/5, 283, 284/1, 285/1, 286/1, 287/5, 288/5, 288/6, 288/7 in 288/9 vse k.o. 1822 – Muljava je v skladu z 42. in 85. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 36/17 – UPB) predvidena izgradnja kolesarskega omrežja med naseljem Ivančna Gorica – Stična in naseljem Ivančna Gorica – Muljava, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ter na katerih Občina Ivančna Gorica načrtuje gradnjo kolesarskih povezav na območju Občine Ivančna Gorica na odseku Ivančna Gorica – Stična v katastrski občini 1810 – Stična in na odsek Ivančna Gorica – Muljava ter z njimi povezanih nujno potrebnih prostorskih ureditev.

2. člen

Razlastitev je nujna za doseg javne koristi. Občina Ivančna Gorica potrebuje nepremičnine iz prvega člena za izvedbo projekta, PR-R18/2018, januar 2019, ki bo sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike. Projekt mora biti zaključen do konca leta 2021.

3. člen

Na nepremičninah parc. št. 760/6, 762/13, 762/17, 762/18, 762/19, 762/20, 762/22, 762/23, 778/62, 785/1, 787/1, 788/16, 789/1, 790/1, 791/1, 792/1, 793/1, 796/1, 797/1, 798/1, 800/1, 801/1, 802/1, 803/1, 804/1, 805/17, 807/1, 808/1, 809/3, 810/3, 814/1, 815/4, 815/6, 815/8, 818/1, 819/1, 820/3, 821/4, 826/4, 827/9, 829/21, 882/3, 901/1, 951/15, 951/16, 1581/6, 1581/9, 832/7, 832/3, 46/6, 46/7, 46/8, 46/10, 46/11, 46/13, 35/10, 35/11, 35/12, 28/2, 28/4, 28/5, 28/6, 27/1, 27/2, 30/2 vse k.o. 1810 – Stična, na delih nepremičnin parc. št. 102/1, 103/2, 99/2, 96/3, 96/2, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617/1, 617/2, 617/3, 618/2, 619, 620/1, 620/22, 620/25, 620/26, 620/28, 800/2, 800/4, 800/5, 802, vse k.o. 1820 – Gorenja vas in na delih nepremičnin parc. št. 155, 158/1, 282/1, 282/3, 282/4, 282/5, 283, 284/1, 285/1, 286/1, 287/5, 288/5, 288/6, 288/7 in 288/9 vse k.o. 1822 – Muljava je v skladu z 42. in 85. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 36/17 – UPB) predvidena izgradnja kolesarskega omrežja med naseljem Ivančna Gorica – Stična in naseljem Ivančna Gorica – Muljava.

Kolesarske povezave se navezujejo na javne zelene površine, parke, igrišča in otroška igrišča, trge, pomembnejše objekte in se jih opremijo z urbano opremo prostora z javno razsvetljavo (razen na območju gozdov in tam, kjer javna razsvetljava ni potrebna oziroma njena namestitvev ni skladna z vizijo urejanja prostora ali s smernicami sektorjev), z drevoredi oziroma drugo zasaditvijo glede na v tem odloku določene profile posamezne prometnice, z mestoma tudi z razširitvami javnega prostora – s počivališči, ki se uredijo kot peščene ali (na območjih bolj strnjene pozidave) tlakovane površine, opremljene z urbano opremo za sedenje in počitek (klopi in mize, smetnjaki, pitniki, stojala za kolesa ipd.) in z drugo urbano opremo prostora (usmerjevalne in info table, konfini ali ograje za preprečevanje vdora motornega prometa na te površine ipd.).

4. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica pooblašča župana Dušana Strnada, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vložiti zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113- 84/2019 –15-412

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

KANAL**3421. Poročilo o postopku imenovanja nadomestnih članov Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči na 5. korespondenčni seji dne 13. 11. 2019 sestavila

P O R O Č I L O

o postopku imenovanja nadomestnih članov
Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči

Dne 16. 10. 2019 sta županji Občine Kanal ob Soči podala pisni izjavi o odstopu s funkcije člana občinskega sveta Občine Kanal ob Soči David Bavdaž in Matjaž Berlot, oba občinska svetnika z Liste za zdravje in kakovost bivanja v volilni enoti 1. Občinski svet je bil na seji dne, 24. 10. 2019 seznanjen z odstopom in sprejel sklep o ugotovitvi prenehanja mandatov obeh svetnikov. Občinska volilna komisija se je na 4. korespondenčni seji, ki je potekala dne 4. 11. 2019 in 5. 11. 2019, seznanila z odstopom občinskih svetnikov Davida Bavdaža in Matjaža Berlota. Občinska volilna komisija je s sklepom št. 041-0004/2018-397 ugotovila, da sta Davidu Bavdažu, roj. 14. 7. 1959, stanujoč Bevkova ulica 45, Deskle in Matjažu Berlotu, roj. 18. 3. 1984, stanujoč Prilesje pri Plavah 3, Deskle, oba z Liste za zdravje in kakovost bivanja, skladno s tretjim odstavkom 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) prenehala mandata članov Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči z dnem 16. 10. 2019, ko sta podala pisni odstopni izjavi županji, da odstopata s funkcije občinskega svetnika.

Občinska volilna komisija je nato skladno z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) na isti seji začela postopek iskanja novih članov občinskega sveta. Na podlagi prvega odstavka 30. člena ZLV v primeru prenehanja mandata članu občinskega sveta, ki je bil izvoljen na proporcionalnih volitvah, postane član občinskega sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat. Drugi odstavek 18. člena ZLV določa, da so kandidati izvoljeni po vrstnem redu na listi, razen če je najmanj četrtina volivcev, ki so glasovali za posamezno listo kandidatov, oddala preferenčne glasove za posamezne kandidate z liste. V tem primeru so z liste izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število preferenčnih glasov po zaporedju največjega števila preferenčnih glasov, kolikor število preferenčnih glasov posameznega kandidata presega 10 odstotkov števila vseh glasov, oddanih za listo. Če po tem pravilu ni izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov pripada posamezni listi, se preostali mandati dodelijo kandidatom po vrstnem redu kandidatov na listi. Glede na rezultate rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči z dne 18. 11. 2018 je v volilni enoti 1 za Listo za zdravje in kakovost bivanja glasovalo 294 volivcev, 148 oziroma 50.34% jih je oddalo preferenčni glas. Po tem kriteriju se preferenčni glasovi upoštevajo. Če je izpolnjen ta pogoj, je potrebno ugotoviti, ali je kateri od kandidatov na listi dobil več kot 10% oddanih glasov, oddanih za listo. V volilni enoti 1 je bilo za Listo za zdravje in kakovost bivanja oddanih 294 glasov, 10% je 29.4 glasov. Po tem kriteriju bi moral kandidat prejeti vsaj 29 preferenčnih glasov. Glede na podatke o številu preferenčnih glasov z Liste za zdravje in kakovost bivanja iz volilne enote 1 je Občinska volilna komisija ugotovila, da sta kandidatki, ki bi bili izvoljeni:

– Valentina Bevčar Stanič, ki je prejela 30 preferenčnih glasov oziroma 10.20% glasov, ter

– Anastazija Makorič Bevčar, ki je prejela 29 preferenčnih glasov oziroma 9.86% glasov.

Občinska volilna komisija je na isti seji s sklepom št. 041-0004/2018-397 ugotovila, da mandata članov občinskega sveta Občine Kanal ob Soči za preostanek mandatne dobe preideta na naslednji kandidatki s kandidatne liste Liste za zdravje in kakovost bivanja, Valentino Bevčar Stanič, roj. 27. 9. 1966, stanujoč Ložice 32, Deskle in Anastazijo Makorič Bevčar, roj. 11. 12. 1965, stanujoč Anhovo 76, Deskle. Občinska volilna komisija je sklenila, da bo navedeni kandidatki na podlagi drugega odstavka 30. člena ZLV pozvala, naj v roku 8 dni s podpisanimi izjavami sporočita, ali sprejemata funkciji članov občinskega sveta.

Dne 8. 11. 2019 je občinska volilna komisija prejela podpisano izjavo Valentine Bevčar Stanič, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči za preostanek mandatne dobe. Dne 11. 11. 2019 je občinska volilna komisija prejela podpisano izjavo Anastazije Makorič Bevčar, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči za preostanek mandatne dobe.

Občinska volilna komisija se je na 5. korespondenčni seji, ki je potekala dne 12. 11. 2019 in 13. 11. 2019, seznanila s prejetima podpisanimi izjavama pozvanih kandidatki. Občinska volilna komisija je ugotovila, da sta bili obe izjavi dostavljeni na občinsko volilno komisijo v roku, ki ga določa drugi odstavek 30. člena ZLV, prav tako sta bili obe izjavi lastnoročno podpisani. Občinska volilna komisija je na isti seji sprejela sklep št. 041-0004/2018-408, s katerim Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlaga, da potrdi mandata članov občinskega sveta Valentini Bevčar Stanič in Anastaziji Makorič Bevčar. Članicama skladno z drugim odstavkom 31. člena ZLV izteče mandat hkrati z iztekom mandatne dobe Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči.

Občinska volilna komisija dodaja, da 25. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19), določa, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlog kandidatov za člane delovnih teles oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah. To je tudi siceršnji demokratični standard (npr. razdelitev mest v odborih in komisijah Državnega zbora Republike Slovenije). Namen take določbe je, da zagotavlja sorazmerno zastopanost članov občinskega sveta v delovnih telesih in tako preprečuje njihovo neenakopravnost. Z izvolitvijo in nastopom funkcije postanejo vsi izvoljeni enakopravni člani občinskega sveta, z enakim položajem ter enakimi pravicami in dolžnostmi. Statut torej predvideva, da se razmerje moči, ki je bilo določeno z volitvami in ki se odraža v sestavi občinskega sveta, odrazi tudi v sestavi delovnih teles. Nastop mandata novih občinskih svetnikov je priložnost, da se v okviru dialoga med političnimi strankami in listami, zastopanimi v občinskem svetu, ponovno pretrese primernost razdelitve mest v delovnih telesih ter poskuša najti skupni dogovor v duhu optimalne demokratične in proporcionalne razdelitve mest, ki bo vsem strankam in listam, ki so zastopane v občinskem svetu, omogočal pravično prisotnost in soodločanje v zadevah v pristojnosti delovnih teles občine. Demokratičnost vsakokratne večine in koalicije se kaže v tem, koliko in kako dopušča participacijo v političnem odločanju manjšini oziroma opoziciji.

Št. 041-0004/2018-409

Kanal ob Soči, dne 13. novembra 2019

Dr. Dejan Valentinčič
predsednik
Občinske volilne komisije

KOBARID**3422. Sklep o odvzamu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninam s parc. št. 3854/18, 3854/19, 3854/20 in 3854/21 k.o. Borjana se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2016

Kobarid, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

K R A N J

3423. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Električna mobilnost v Mestni občini Kranj«

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 24. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 11. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

O D L O K

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Električna mobilnost v Mestni občini Kranj«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa, da obstoji javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Električna mobilnost v Mestni občini Kranj« v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) S tem odlokom Mestna občina Kranj kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, enostranske ukrepe v javnem interesu, postopek izbire koncesionarja, poročanje in nadzor, način financiranja izvedbe projekta in prenehanje koncesijskega razmerja.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Mestna občina Kranj;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo na podlagi javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva in upravljaec sistema električne mobilnosti;
- uporabniki so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo storitve električne mobilnosti;
- upravljaec sistema je upravljaec sistema električne mobilnosti in izvajalec storitve električne mobilnosti;

– sistem so vsi objekti, naprave, vozila in oprema potrebni za zagotavljanje storitve električne mobilnosti, ki so pod enakimi pogoji dostopni vsem uporabnikom;

– investicijski ukrepi so vse investicije v objekte, naprave, vozila in opremo iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega odloga;

– koncedentov voznik park sestavljajo vsa vozila občinske uprave in vozila oseb javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Kranj;

– pogodbeno zagotavljanje prihranka pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem glede znižanja stroškov, učinkovitejše rabe energije in varstvo okolja, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju veljavnosti koncesijske pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(javni interes)

(1) Javni interes je izkazan na naslednji način:

– varstvo okolja ter zmanjšanje obremenitve okolja (zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, zmanjšanje onesnaževanja zraka, povečanje rabe energije iz obnovljivih virov energije);

– krepitev trajnostnih vidikov razvoja občine (razvoj javne infrastrukture za električno mobilnost, razvoj javne infrastrukture za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije s ciljem lokalne samooskrbe z električno energijo za potrebe voznega parka koncedenta);

– uvajanje novih konceptov trajnostne mobilnosti (promocija električne mobilnosti, zagotavljanje javne infrastrukture za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo, doseganje ciljev nizkoogljičnega in čistega prometa z nizkimi izpusti toplogrednih plinov);

– zagotavljanje gospodarnega ravnanja z javnim premoženjem (izraba potenciala streh javnih stavb, zmanjšanje stroškov koncedenta glede uporabe voznega parka;

– uresničevanje ciljev in ukrepov iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Mestne občine Kranj in s tem izpolnjevanje obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetska politika 2020.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je izvedba projekta električne mobilnosti, ki zajema:

– izvedbo investicij potrebnih za vzpostavitev sistema električne mobilnosti v Mestni občini Kranj, ki zajema sledeče tri steber:

a) prvi steber – zamenjava voznega parka: zamenjava koncedentovega obstoječega voznega parka na fosilna goriva za električna vozila ali druga okolju bolj prijazna vozila. V okviru prvega stebra koncedent zahteva dobavo novih električnih vozil, pri čemer se nabor vozil primernih za zamenjavo podrobneje opredeli v fazi javnega razpisa;

b) drugi steber – vzpostavitev polnilnih centrov: oblikovanje javne mreže polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil. V okviru drugega stebra koncedent zahteva vzpostavitev mreže polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, pri čemer se nabor primernih lokacij za postavitev polnilnih centrov opredeli v fazi javnega razpisa;

c) tretji steber – vzpostavitev trajnostnega proizvodnega vira električne energije iz obnovljivih virov in lokalnih hranilnikov električne energije: vzpostavitev trajnostnega obnovljivega vira proizvodnje električne energije v obliki sončnih elektrarn na strehah javnih stavb. V okviru tretjega stebra koncedent zahteva postavitev sončnih elektrarn za proizvodnjo električne

energije, ki se postavijo na strehe javnih objektov, pri čemer se nabor primernih javnih objektov za postavitev sončnih elektrarn podrobneje opredeli v fazi javnega razpisa.

– izvajanje storitve električne mobilnosti:

po izvedbi investicij potrebnih za vzpostavitev sistema električne mobilnosti iz posameznih stebrov in po njihovem uspešno izvedenem prevzemu, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitev električne mobilnosti. Storitve električne mobilnosti obsega vse naloge, potrebne za uspešno izvajanje projekta in izpolnitev ciljev, opredeljenih s tem odlokom ter pogodbo, vključno z vzpostavitvijo centralnega nadzornega sistema, ki omogoča spremljanje in nadzor nad izvajanjem projekta ter zlasti še:

a) glede prvega stebra: upravljanje voznega parka in obveznost zagotavljanja brezhibno delujočih vozil, ki vključuje zlasti redne servise in popravila, vključno s popravili v primeru prometnih nesreč, registracijo, zavarovanje in druge obratovalne stroške za normalno uporabo vozil. Koncesionar upravlja vozni park in zagotavlja dostopnost tehnično brezhibnih vozil koncedentu za njegove potrebe v vsebini, pod pogoji in v režimu, kot je opredeljen s pogodbo. Koncesionar prevzame tudi obveznost rednega posodabljanja voznega parka po dinamiki opredeljeni s pogodbo;

b) glede drugega stebra: obveznost upravljanja vzpostavljenih mreže polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, obveznost njenega rednega vzdrževanja ter obveznost zagotavljanja delujočih polnilnih mest, v vsebini, pod pogoji in v režimu, kot bo opredeljeno s pogodbo;

c) glede tretjega stebra: obveznost upravljanja vzpostavljenih sončnih elektrarn, obveznost njihovega rednega vzdrževanja, obveznost zagotavljanja delujočih sončnih elektrarn, obveznost proizvodnje in prodaje električne energije, v vsebini, pod pogoji in v režimu, kot bo opredeljeno s pogodbo.

(2) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa opredeli faznost izvedbe investicij v okviru posameznega stebra iz prvega odstavka tega člena, pri čemer lahko faznost veže na dosežene rezultate, kot bodo opredeljeni s pogodbo.

(3) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa podrobneje opredeli združljivost in povezljivost izvajanja storitve električne mobilnosti z drugimi sistemi v Mestni občini Kranj.

5. člen

(območje koncesije in izvajanje projekta)

(1) Območje koncesije predstavlja območje Mestne občine Kranj.

(2) Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitve električne mobilnosti bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izvedbo projekta in znižanje stroškov, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja, v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

(3) Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov ipd.).

6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v okviru pogodbenega zagotavljanja znižanja stroškov, učinkovitejše rabe energije in varstva okolja, in sicer v obliki koncesije.

(2) Koncesija za izvedbo investicij potrebnih za vzpostavitev prvega stebra sistema električne mobilnosti se bo izvedla po modelu financiraj – dobavi – upravljaj in vzdržuj – ohrani v lasti. Izvedeni investicijski ukrepi bodo ostali lastnina koncesionarja tudi po preteku s pogodbo določenega koncesijskega ob-

dobja. V primeru, da bo investicijo v pretežnem delu financiral koncedent preide lastninska pravica na izvedenih investicijskih ukrepih na koncedenta ob dobavi, koncesionarju pa bo podeljena pravica upravljanja za celotno koncesijsko obdobje.

(3) Koncesija za izvedbo investicij potrebnih za vzpostavitev drugega in tretjega stebra sistema električne mobilnosti se bo izvedla po modelu projektiraj – financiraj – zgradi – upravljaj in vzdržuj – prenesi v last koncedenta v primerih, ko bo investicijo v pretežnem delu financiral koncedent preide lastninska pravica na izvedenih investicijskih ukrepih na koncedenta ob izgradnji, koncesionarju pa bo podeljena pravica upravljanja za celotno koncesijsko obdobje.

(4) Koncedent lahko za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov zagotovi dodatna javna finančna sredstva, pri čemer se zasledujejo cilji znižanja stroškov, učinkovitejše rabe energije in varstva okolja. V tem primeru mora koncedent pred koncem javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih investicijskih ukrepov iz proračuna ali drugih javnih virov ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo projekta.

III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent ali uporabniki v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja storitve električne mobilnosti na način in pod pogoji opredeljenimi s pogodbo. Plačila koncedenta so vezana na dejansko znižane stroške in izboljšanje energetske učinkovitosti.

(2) Metodologija merjenja in verifikacije znižanja stroškov in učinkovite rabe energije se podrobno opredeli s pogodbo.

(3) Koncedent zagotovi zemljišča za postavitev polnilnih centrov, ki so na voljo ob javnih parkirnih mestih.

(4) Obveznost koncedenta je tudi, da zagotovi razpoložljive strehe oziroma druge površine na javnih objektih ali zemljiščih, primernih za postavitev sončnih elektrarn in lokalnih hranilnikov električne energije.

(5) Zaradi izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov in javnih površin namenjenih postavitvi polnilnih centrov, sončnih elektrarn in drugih investicijskih ukrepov.

(6) Koncedent sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektnih dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta, v obsegu kot je dogovorjeno s pogodbo.

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznost za izvedbo vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za znižanje stroškov, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja ter obveznost upravljanja sistema, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in pogodbo ter po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti znižanje stroškov glede izvajanja storitev iz prvega stebra, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov za zagotavljanje dogovorjenega znižanja stroškov.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi v pretežnem delu prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitve električne mobilnosti in upravljanja, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih investicij, razen v primeru iz četr-

tega odstavka 6. člena tega odloka. Glede izvajanja storitev iz prvega stebra koncesionar prevzema tveganje dostopnosti in razpoložljivosti, medtem ko glede izvajanja storitev iz drugega in tretjega stebra prevzema tudi tveganje povpraševanja.

(4) Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za znižanje stroškov, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 6. člena tega odloka.

(5) Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo sistema.

(6) Ostale obveznosti koncesionarja so:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja;

– zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano dostopnost do storitve v okviru sistema, kjer zagotavlja storitve električne mobilnosti ter kakovostno opravljanje storitve, v skladu s predpisi, pogodbo in v javnem interesu;

– v skladu z zahtevami koncedenta, pogodbo in veljavnimi predpisi zbirati in posredovati koncedentu v nadaljnjo obdelavo podatke o uporabi storitve;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;

– kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in upravljati celoten sistem (vse objekte, naprave, vozila in opremo);

– redno vzdrževati celoten sistem v obsegu, opredeljenem s pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;

– po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljala dela in investicije v sistem, vključno z morebitnimi razširitvami, kar se podrobneje opredeli s pogodbo;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta tisti del sistema električne mobilnosti, ki je dogovorjen s pogodbo in sicer v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo;

– voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in pogodbo;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih investicijskih ukrepov, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva oziroma so povezani z upravljanjem sistema.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s pogodbo.

10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;

– omogočiti dostop do vseh lokacij, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

(2) Uporabniki imajo pravico uporabljati storitev sistema električne mobilnosti pod enakimi pogoji, ki se opredelijo v splošnih pogojih uporabe sistema. Podrobneje se pogoji opredelijo v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Uporabniki imajo pravico, da storitev električne mobilnosti plačujejo s splošno veljavnimi plačilnimi sredstvi, vključno z npr. kreditnimi karticami, mestno kartico ali mobilno denarnico, kar se podrobneje opredeli v fazi javnega razpisa.

(4) Morebitne pobude ali pritožbe uporabniki naslovijo na koncedenta, ki v primeru, če so upravičene, poskrbi, da jih koncesionar ustrezno obravnava in kršitve tudi odpravi.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

(1) Koncesionar bo na podlagi sklenjene pogodbe pridobil:

– izključno pravico opravljati storitev električne mobilnosti,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje storitve električne mobilnosti.

(2) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, da bo zagotovljena uravnotežena delitev tveganj med pogodbenima strankama za uspešno izvajanje koncesije.

(3) S pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

(4) Koncesionar je dolžan storitve izvajati na način, ki zagotavlja njihovo združljivost z drugimi povezanimi storitvami v Mestni občini Kranj (implementacija strategije pametnega mesta in pametne skupnosti). To lahko vključuje prilagoditev programske in/ali strojne opreme, namenjene izvajanju storitve, ali namestitvev (vzporedno ali naknadno) dodatne programske in/ali strojne opreme.

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

13. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

(3) Koncesionar lahko prijavo odda skupaj s podizvajalci.

14. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);

– da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov, in sicer v fazi kvalifikacije najmanj v višini 1 mio EUR in v fazi oddaje končne ponudbe v višini celotne predvidene vrednosti investicije, ki jo prevzema koncesionar;

– da razpolaga s kadrom, ki ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

– da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom in razpisno dokumentacijo;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, zlasti, da je sposoben zagotoviti opremo za vzpostavitev polnilnih centrov, sončnih elektrarn in lokalnih hranilnikov električne energije ter zagotavljati dobavljalnost električnih vozil;

– da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti, zlasti da razpolaga s kadri, ki so usposobljeni za izvajanje servisnih in vzdrževalnih del na vzpostavljeni infrastrukturi;

– da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe projekta, ki je skladen z zahtevami koncedenta;

– da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

– in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil glede izpolnjevanja pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili nižje stroške izvajanja projekta električne mobilnosti, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja.

(3) Koncedent lahko med merila vključi tudi merila kakovosti, ki zajemajo socialne, okoljske in inovativne značilnosti projekta.

(4) Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo Mestne občine Kranj.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se naknadno ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje novega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu pogodbe.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini, v roku in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in osnutku pogodbe.

(2) Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

19. člen

(sprememba pogodbe)

(1) Pogodba se lahko med njenim trajanjem spremeni, ne da bi koncedent izvedel nov postopek izbire koncesionarja, le v obsegu in pod pogoji, kakor jih opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja.

(2) Ob upoštevanju omejitev iz prvega odstavka tega člena, lahko koncedent ali koncesionar zahtevata spremembo pogodbe v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Nedopustne so spremembe pogodbe, pri katerih:

– bi sprememba spremenila ekonomsko ravnotežje koncesijske pogodbe v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesijski pogodbi;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih

ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;

– bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega odloka.

(5) Koncedent bo s pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti oziroma dopolniti pogodbo, če se tekom izvajanja koncesije izkaže, da bi bilo smotno izvesti dodatne investicijske ukrepe in razširitve sistema s ciljem znižanja stroškov, učinkovitejše rabe energije in/ali varstva okolja ter bi bilo najgospodarnejše, da to izvede koncesionar v okviru izvajanja koncesije. Pri tem se mora predmete razširitve nanašati na predmet koncesijskega razmerja, kot je opredeljen v prvem odstavku 4. člena tega odloka.

20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Pogodba se sklene za obdobje do 15 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje vzpostavitve sistema kot tudi obdobje izvajanja storitve električne mobilnosti. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

(3) Pogodba se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu ali v primeru spremembe pogodbe po 19. členu tega odloka. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem sistema v upravljanje (tim. *step-in*);
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti sistema;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

22. člen

(začasni prevzem sistema v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da

začasno prevzame vzpostavljen sistem v upravljanje in izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljenega sistema.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo izvajanja projekta, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenega znižanja stroškov, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 30. aprila za preteklo koledarsko leto.

(4) Ob prenehanju veljavnosti pogodbe je dolžan koncesionar brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo o izvedenem projektu.

24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo Mestne uprave Mestne občine Kranj ali zunanega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor sistema (naprav in opreme) za izvajanje storitve električne mobilnosti ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje storitve električne mobilnosti, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravično obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN POGODBE

26. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

27. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kot so opredeljeni v tem odloku in pogodbi.

28. člen

(sporazumna razveza pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema sistema, ki ga je vzpostavil koncesionar.

29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih investicij;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati ali se preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;

– če je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja;

– če je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju ali

– če koncesionar ne spoštuje odločitve koncedenta glede zamenjave podizvajalca za katerega obstajajo razlogi za izključitev iz šestega in sedmega odstavka 59. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah oziroma vsakokrat veljavnega predpisa, ki slednje opredeljuje;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz pogodbe.

(2) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz sedme alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnil in če je prisilna poravnava potrjena.

(3) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta celoten sistem, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanega sistema, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

30. člen

(odkup koncesije)

(1) Koncesionar se s pogodbo zaveže, da bo koncedentu na njegovo zahtevo predčasno prodal koncesijo in vzpostavljen sistem (prisilen odkup).

(2) Koncedent in koncesionar s pogodbo opredelita vsebino, način, obseg in pogoje uveljavljanja odkupa koncesije.

(3) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vzpostavljen sistem, ki je predmet koncesije.

(4) Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in vzpostavljenega sistema. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek in predpisov, ki urejajo razlastitev.

(5) Ob odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

31. člen

(razdrtje pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo, če pogodba ni razvezana že po samem zakonu.

(2) Pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev električne mobilnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegove storitve, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje pogodbe.

(5) Ob razdrtju pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izveden sistem, ki ga je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenega sistema, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi in v roku, določenem v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

(6) S pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje pogodbe s strani koncedenta.

(7) S pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

(8) Za razdrtje pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

32. člen

(prenos koncesije)

(1) Prenos koncesije je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v veljavni zakonodaji.

(2) Koncesionar ne sme prenesti koncesije na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta.

33. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

(3) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili pogodbe.

(4) Če pravni naslednik koncesionarja ne želi prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev, ki jih odlok določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobi soglasja koncedenta, ima koncedent pravico, da uporabi v danih okoliščinah najprimernejši način prenehanja koncesijskega razmerja.

34. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za sistem (naprave in opremo koncesije), ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

35. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in pogodbe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

36. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

X. KONČNI DOLOČBI

37. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2019-1-46/02

Kranj, dne 2. decembra 2019

Župan

Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3424. Odlok o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 11. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj

1. člen

V Odloku o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17) se:

– peta alineja 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»– objekti so stavbe v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedene v Prilogi 1, Prilogi 1a, Prilogi 2, Prilogi 2a in Prilogi 3, ki so sestavni deli tega odloka;«

– se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da glasi:

»Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije ter uvedba energetskega upravljanja na objektih v lasti Mestne občine Kranj, kot so navedeni v Prilogi 1 in Prilogi 1a: celovite energetske sanacije, Prilogi 2 in Prilogi 2a: izvedba tehnoloških ukrepov in Prilogi 3: uvedba energetskega upravljanja.«

– se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da glasi:

»V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1 in Priloge 1a ali Priloge 2 in Priloge 2a in Priloge 3

tega odloka, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, ne pa tudi poveča. Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati, kolikor:

– se bo za posamezne od objektov ali ukrepov iz seznama v Prilogi 1, Prilogi 1a, Prilogi 2, Prilogi 2a, in Prilogi 3 tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna;

– bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine za posege) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.«

– se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljnjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1, Priloge 1a, Priloge 2, Priloge 2a in Priloge 3 tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbeništva).«

– se drugi odstavek 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije vseh objektov iz Priloge 1, Priloge 1a, Priloge 2, Priloge 2a in Priloge 3 tega odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbeništva. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.«

– se tretji odstavek 30. člena spremeni tako, da se glasi:

»Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1, Priloge 1a, Priloge 2, Priloge 2a in Priloge 3 tega odloka. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.«

2. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-8/2017-2-46/02

Kranj, dne 2. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Priloga 1: Celovite sanacije objektov

OŠ Orehek – PŠ Mavčiče	Mavčiče 61, Mavčiče
VVZ Čebelica	Planina 39, 4000 Kranj
VVZ Mojca	Ulice Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
VVZ Ostržek	Golnik 54, Golnik
VVZ Čiračara	Cesta Staneta Žagarja 6, Kranj
VVZ Kekec	C. Kokrškega odreda 9, Kranj
OŠ Stražišče	Šolska ulica 2, Kranj
VVZ Mavčiče	Mavčiče 106, Mavčiče
OŠ Simona Jenka	Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
Bivša trgovska šola*	Župančičeva ulica 22
OŠ Franceta Prešerna	Kidričeva cesta 49, Kranj
Kulturno društvo Brdo*	Sejmišče 3, Kranj

*-lastninska pravica objekta je v fazi urejanja

Priloga 2: Objekti s predvidenimi tehnološkimi ukrepi

OŠ Simona Jenka PŠ Goriče	Srednja vas – Goriče 1, Golnik
Občinska stavba MO Kranj	Slovenski trg 1, 4000 Kranj
VVZ Čenča	Oprešnikova ulica 4a, Kranj

LJUBNO

3425. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ljubno za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.434.816,29
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.821.911,41
70	DAVČNI PRIHODKI	2.405.645,58
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.207.457,00
	703 Davki na premoženje	115.156,96
	704 Domači davki na blago in storitve	83.031,62
71	NEDAVČNI PRIHODKI	416.265,83
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	201.674,37
	711 Takse in pristojbine	2.351,50
	712 Globe in druge denarne kazni	4.293,65
	714 Drugi nedavčni prihodki	207.946,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	290.649,77
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.285,50

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	217.364,27
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	322.255,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	233.678,00
	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	88.577,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.375.651,80
40	TEKOČI ODHODKI	963.414,60
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.255,98
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.896,96
	402 Izdatki za blago in storitve	706.994,89
	403 Plačila domačih obresti	5.966,77
	409 Rezerve	41.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.123.613,32
	410 Subvencije	106.459,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	634.998,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	161.074,67
	413 Drugi tekoči domači transferi	211.862,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.284.623,88
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.284.623,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	4.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	59.164,49
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	121.352,18
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	121.352,18
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-121.352,18
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-59.164,49
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	62.187,69

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2021 50% navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20% izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 35.000 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2020 oblikovana v višini 5.300 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 5.300 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2020 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice v višini 80.000 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2020 ne smejo izdati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do zakonsko določene višine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2019-01

Ljubno, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3426. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2020 znaša 0,001637 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-08/2019-1

Ljubno, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEDVODE**3427. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), določb 218.–218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 55. člena Zakona o izvrševanju poračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 8. seje dne 11. decembra 2019 sprejel

ODLOK**o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določajo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo):

- evidence za odmero nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, ki so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. člen

(gradbena parcela)

(1) Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče z zgrajeno stavbo ali namenjeno gradnji stavbe, na katerem so vse površine potrebne za funkcioniranje stavbe, je trajno namenjeno redni rabi te stavbe in je kot tako določeno skladno s predpisi s področja graditve in urejanja prostora ter tem odlokom.

(2) Gradbena parcela je lahko sestavljena iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, mora pa biti v celoti v območju namenske rabe, kjer je gradnja dovoljena.

3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in grad-

benimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele.

(3) Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

(4) Nezazidano stavbno zemljišče je lahko sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel kakor tudi dela zemljiške parcele.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih je zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo iz javnega omrežja, odvajanje odpadne vode in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto.

(6) Šteje se, da je oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadne vode in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto zagotovljena, če se zemljišče lahko šteje za opremljeno stavbno zemljišče skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju.

II. EVIDENCE ZA ODMERO NADOMESTILA

5. člen

(evidenca stavbnih zemljišč)

Za potrebe odmere nadomestila upravni organ občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ občine), vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco stavbnih zemljišč pristojni organ občine pridobiva iz gostujočih in lastnih zbirk podatkov.

6. člen

(gostujoče zbirke podatkov)

(1) Gostujoče zbirke podatkov se privzamejo iz državnih, občinskih in ostalih evidenc.

(2) Gostujoče zbirke podatkov iz državnih evidenc so:

- podatki o površinah, dejanski rabi in identifikatorjih nepremičnin iz Registra nepremičnin, Katastra stavb in Zemljiškega katastra,
- podatki o zavezancih iz Poslovnega registra Slovenije, Poslovnega registra dejavnosti, Centralnega registra prebivalstva in Zemljiške knjige,
- podatki o komunalni opremljenosti iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki državnih prostorskih in ostalih upravnih aktov iz Prostorskega informacijskega sistema ali pristojnih upravnih organov, ki te podatke izdajajo.

- (3) Gostujoče zbirke podatkov iz občinskih evidenc so:
- podatki občinskih prostorskih aktov,
 - podatki o komunalni opremljenosti iz katastrov upravljavcev gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(lastne zbirke podatkov)

- (1) Lastne zbirke podatkov, ki so namensko vzpostavljene za odmero nadomestila, so:
- območja odmere nadomestila,
 - opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo,
 - nezazidana stavbna zemljišča,
 - zunanje poslovne površine,
 - oprostitev plačevanja nadomestila.
- (2) Lastne zbirke podatkov iz prvega odstavka upravlja občina.

8. člen

(podatki v evidenci stavbnih zemljišč)

- V evidenci stavbnih zemljišč se vodijo naslednji podatki:
- površina in dejanska raba stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov z identifikacijsko oznako,
 - podatki o zavezancih (naziv, naslov, matična in/ali davčna številka zavezanca, delež),
 - lastne zbirke podatkov za odmero nadomestila stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov,
 - število točk za posamezno nepremičnino po posameznem merilu za določitev višine nadomestila,
 - znesek nadomestila,
 - oprostitev,
 - drugi podatki potrebni za odmero nadomestila.

9. člen

(vpogled v podatke)

- (1) Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi, odgovorni za pravilnost podatkov o površinah nepremičnin, dejanskih rabah nepremičnin in zavezancih v evidenci stavbnih zemljišč.
- (2) Zavezanci imajo pri pristojnem organu občine karkoli pravico do vpogleda ali pridobitve potrdila o podatkih v evidenci.
- (3) Zavezanec lahko poda predlog za spremembo podatkov za odmero nadomestila pristojnemu organu občine.

III. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

10. člen

(določitev površine in namena zazidanega stavbnega zemljišča)

- (1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.
- (2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.
- (3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot površina zemljiške parcele ali njenega dela, ki je namenjena za opravljanje poslovne dejavnosti.

(4) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se privzame iz podatka o dejanski rabi stavbe. V primeru, da podatek o dejanski rabi ni skladen z gradbenim ali uporabnim dovoljenjem, se pri odmeri nadomestila uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja.

(5) Če podatek o površini ali namenu uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi ugotovitve dejanskega stanja (terenski ogled, podatki iz projektne dokumentacije, druge javne evidence ali uradni dokumenti drugih upravnih organov ipd.) določi pristojen organ občine. Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezancu.

(6) Občina obvesti zavezanca za zazidana stavbna zemljišča – zunanje poslovne površine, o podatkih za odmero nadomestila – zunanje poslovne površine, le ob prvem vpisu v lastno zbirko podatkov.

(7) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ali zazidanega stavbnega zemljišča – zunanje poslovne površine s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v evidenci pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino stavbe oziroma stavbnega dela ali površino zemljiške parcele oziroma njenega dela.

(8) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

(9) Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje ali spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja.

11. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

- (1) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ali njenega dela, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju 4. člena tega odloka.
- (2) Občina obvesti lastnike oziroma zavezanca zemljiških parcel ali njenih delov, ki se po določbah 4. člena tega odloka štejejo za nezazidano stavbno zemljišče, o podatkih za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča (le ob prvem vpisu v lastno zbirko podatkov).
- (3) Če se lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v evidenci pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino zemljiške parcele ali njenega dela.
- (4) Če lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

IV. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

12. člen

(območja odmere nadomestila)

- (1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila (v nadaljevanju: območja), so:

OBMOČJE	NASELJA
1	naselje Medvode – del
2	naselje Medvode – del, Goričane – del, Ladja, Rakovnik – del, Sora – del, Spodnja Senica – del, Spodnje Pirniče – del, Vaše – del, Verje – del, Vikrče – del, Zbilje – del, Zgornja Senica – del, Zgornje Pirniče – del
3	Belo – del, Dol, Dragočajna, Golo Brdo – del, Hraše – del, Moše, Seničica – del, Smednik – del, Sora – del, Spodnja Senica – del, Topol pri Medvodah – del, Valburga, Zavrh pod Šmarno goro – del, Zbilje – del, Zgornja Senica – del, Žlebe – del
4	Belo – del, Brezovica pri Medvodah, Golo Brdo – del, Goričane – del, Hraše – del, Medvode – del, Osolnik, Rakovnik – del, Seničica – del, Setnica – del, Smednik – del, Sora – del, Spodnje Pirniče – del, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah – del, Trnovec, Vaše – del, Verje – del, Vikrče – del, Zavrh pod Šmarno goro – del, Zgornje Pirniče – del, Žlebe – del

(2) Območja iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazana na pregledni karti »Pregledna karta območij odmere nadomestila«, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

V. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

13. člen

(splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- lega in namen stavbnega zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva naslednje merilo:

- lega in namen stavbnega zemljišča.

14. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Po namembnosti se zazidana stavbna zemljišča razvrščajo v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov, in sicer na poslovni in stanovanjski namen.

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		PODROBNEJŠI OPIS
POSLOVNI NAMEN		
A	gospodarski in poslovni namen	industrijska proizvodnja, energetika, obrtna proizvodnja, zunanja trgovina, poslovne storitve, agencije, bančništvo, menjalnice, borze, zavarovalnice, poslovna združenja, zasebne zdravstvene ustanove, trgovina na debelo
B	storitveni in trgovski namen	gostinstvo, storitve s področja turističnega posredovanja, trgovina na drobno, obrtne storitve, servisne dejavnosti
C	namen javnih služb in storitev ter družbenih dejavnosti	železniški promet, storitve na področju telekomunikacij, komunalna dejavnost, ribištvo, javna uprava, politične organizacije, društva, osnovno izobraževanje, znanstvene in raziskovalne dejavnosti, kulturno umetniške dejavnosti, telesna kultura in rekreacija, dejavnosti s področja družbenega zdravstvenega varstva, otroško varstvo, mladinski domovi, socialne ustanove
D	kmetijski namen, ki jih opravljajo gospodarske družbe	kmetijske storitve in kmetijska proizvodnja, vrtnarstvo in drevesnice
STANOVANJSKI NAMEN		
E	stanovanjski namen	stanovanja v večstanovanjskih stavbah, stanovanjske družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele, garaže, ki niso del poslovnega namena

(2) Za namen stavbnega zemljišča se dejavnostim po posameznih območjih določi naslednje število točk:

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		ŠTEVILO TOČK			
		1	2	3	4
A	gospodarski in poslovni namen	1100	1000	620	200
B	storitveni in trgovski namen	900	700	500	180
C	namen javnih služb in storitev ter družbenih dejavnosti	500	400	300	100
D	kmetijski namen, ki jih opravljajo gospodarske družbe	150	110	70	30
E	stanovanjski namen	70	50	30	15

(3) Za namen stavbnega zemljišča zunanje poslovne površine se po posameznih območjih določi naslednje število točk:

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		ŠTEVILO TOČK			
		1	2	3	4
zunanje poslovne površine		250	200	150	50

15. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture se vrednoti z naslednjimi točkami:

INFRASTRUKTURA	OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	ŠTEVILO TOČK
cestno omrežje	vsa stavbna zemljišča	60
kanalizacijsko omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	70
vodovodno omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	20
plinovodno omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	30
avtobusno postajališče	v razdalji 500 m od stavbnega zemljišča	10

16. člen

(namen nezazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti na naslednji način:

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		OBMOČJE			
		1	2	3	4
S	stavbna zemljišča za stanovanjski namen	140	115	55	45
O	ostala stavbna zemljišča	400	320	160	120

VI. ODMERA NADOMESTILA

17. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 14. in 15. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot število točk, dobljenih iz 14. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 16. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

18. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča znaša 0,003636 EUR.

(2) Letna vrednost točke za odmero nadomestila se, do konca leta za naslednje leto, določi na predlog župana s sklepom Občinskega sveta Občine Medvode.

(3) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

19. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik ali upravljavec.

(2) Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

- najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),
- overjena izjava lastnika in uporabnika,
- druge verodostojne listine, ki dokazujejo uporabnika oziroma upravljavca.

20. člen

(odmera nadomestila)

(1) Odmera nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi na stavbni del natančno.

(2) Odmera nadomestila za zunanje poslovne površine se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(3) Odmera nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(4) Pristojni organ občine posreduje podatke za odmero nadomestila pristojnemu davčnemu organu.

(5) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri pristojni davčni organ z odločbo.

21. člen

(pritožba)

Zoper odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča lahko zavezanec uveljavlja pravna sredstva skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek.

VII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

22. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe RS,
 – za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
 – za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
 – za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek, in sicer za dobo pet let. O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo. Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočno po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitev upošteva s 1. 1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Občine Medvode,
 – zavezanca za čas, ko je prejemal denarne dodatke po predpisih o socialnem varstvu in to z ustreznimi dokazili izkaže. Izredna denarna socialna pomoč se po tem členu ne uvršča med denarne dodatke. O oprostitvi odloča pristojni organ občine po splošnem upravnem postopku, zavezanec pa mora predlog za oprostitev vložiti najkasneje do konca tekočega leta za oprostitev plačila nadomestila v prihajajočem odmernem letu. V izjemnih primerih pa se lahko upoštevajo le tisti zahtevki zavezancev za oprostitev, pri katerih odmerni postopek še ni pravnomočno končan.

VIII. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

(dokončanje postopkov v prehodnem obdobju)

Postopek za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se je pričel pred uveljavitvijo tega odloka, se dokonča po predpisih, ki so veljali ob njegovi uvedbi.

24. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 80/16).

25. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Št. 422-41/2019-8

Medvode, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3428. Odlok o spremembah proračuna Občine Medvode za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 8. seje dne 11. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah proračuna Občine Medvode za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Spremembe proračuna 2020
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.070.402
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.195.337
70 DAVČNI PRIHODKI	12.342.677
700 Davki na dohodek in dobiček	9.355.412
703 Davki na premoženje	2.655.565
704 Domači davki na blago in storitve	331.700
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.852.660
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	927.160
711 Takse in pristojbine	33.000
712 Globe in druge denarne kazni	56.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.500
714 Drugi nedavčni prihodki	1.828.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.650.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	800
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.650.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.224.265
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	913.494

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.310.771
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.208.792
40	TEKOČI ODHODKI	3.803.441
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	960.716
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.072
	402 Izdatki za blago in storitve	2.522.020
	403 Plačila domačih obresti	62.633
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.778.110
	410 Subvencije	356.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.279.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	490.440
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.651.670
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.310.570
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.310.570
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	316.671
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	176.671
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-138.390
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.757
50	ZADOLŽEVANJE	65.757
	500 Domače zadolževanje	65.757
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	577.367
55	ODPLAČILA DOLGA	577.367
	550 Odplačila domačega dolga	577.367
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-650.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-511.610
XI.	NETO FINACIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	138.390
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	650.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in podkonta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.«

2. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna skupnost mora pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 5.000 EUR brez DDV, dobiti pisno soglasje župana, za vrednost pravnega posla nad 2.000 EUR brez DDV pa predhodno pridobiti vsaj tri ponudbe.«

3. člen

V 18. členu se prvi odstavek spremeni tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 65.757 EUR, in sicer za cestno in komunalno infrastrukturo – povratna sredstva MGRT.«

Peti odstavek se spremeni tako da se glasi:

»Družbe, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2020 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, največ do 2.530.560 EUR, in sicer:

1) LPP d.o.o.:

– do 115.200 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo 5 let, za izplačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov, po sodbi Vrhovnega sodišča RS, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 288.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo do enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

2) ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do 130.560 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo 7 let, za financiranje izgradnje kogeneracijskega agregata SPTE-TOŠ, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 1.344.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo do enega leta, za uravnavanje finančne lik-

vidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

3) VOKA SNAGA d.o.o.:

– do 192.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 460.800 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo do enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2020.

Št. 410-21/2019-3

Medvode, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3429. Pravilnik o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 8. seje dne 11. decembra 2019 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju nagrad študentom (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje in merila ter postopek dodeljevanja nagrad študentom s stalnim prebivališčem na območju občine Medvode.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Nagrade študentom so enkratne denarne nagrade, ki se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna in s katerimi se nagradijo študenti, ki so uspešno zaključili akreditiran javno veljavni dodiplomski študijski program prve stopnje (univerzitetni ali strokovni študijski program) ali akreditiran javno veljavni podiplomski študijski program druge (magistrski ali enoviti magistrski študijski program) ali tretje stopnje (doktorski študijski program).

Do nagrade so upravičeni tudi študenti, ki so uspešno zaključili študij na izobraževalnih institucijah s sedežem zunaj Republike Slovenije. Svojim vlogam morajo priložiti mnenje, ki ga v postopku vrednotenja izobraževanja na podlagi tuje listine o izobraževanju izda za to pristojni organ v Republiki Sloveniji.

Nagrade se dodeljujejo tako rednim kot izrednim študentom.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELJEVANJE NAGRAD ŠTUDENTOM

4. člen

Za dodelitev nagrad študentom za zaključen dodiplomski študijski program prve stopnje lahko kandidirajo študenti, ki so v preteklem koledarskem letu zaključili univerzitetni ali strokovni študijski program ter so:

– opravili vse študijske obveznosti na izobraževalnem programu in so študij zaključili z diplomskim delom (pri tem se šteje dan uspešno opravljenega zagovora diplome oziroma dan opravljene zadnje obveznosti, če ob zaključku študijskega programa diplomska naloga ni predpisana) in

– so mlajši oziroma na dan opravljenega zagovora diplomskega dela ali opravljene zadnje študijske obveznosti še niso dopolnili 25 let.

5. člen

Za dodelitev nagrad študentom za zaključen podiplomski študijski program druge stopnje lahko kandidirajo študenti, ki so v preteklem koledarskem letu zaključili magistrski ali enoviti magistrski študijski program ter so:

– opravili vse študijske obveznosti in so študij zaključili z magistrskim delom (pri tem se šteje dan uspešno opravljenega zagovora magistrskega dela) in

– so mlajši oziroma na dan opravljenega zagovora magistrskega dela še niso dopolnili 27 let.

6. člen

Za dodelitev nagrad študentom za zaključen podiplomski študijski program tretje stopnje lahko kandidirajo študenti, ki so v preteklem koledarskem letu:

– opravili vse študijske obveznosti na izobraževalnem programu in so študij zaključili z doktorsko disertacijo (pri tem se šteje dan uspešno opravljenega zagovora) in

– so mlajši oziroma na dan opravljenega zagovora doktorske disertacije še niso dopolnili 30 let.

7. člen

Študenti, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nagrade, so do nagrade za posamezno doseženo stopnjo izobrazbe upravičeni le enkrat, ne glede na to, ali enako stopnjo izobrazbe pridobijo tudi na drugih študijskih programih.

8. člen

Posamezna vloga se proporcionalno ovrednoti glede na doseženo stopnjo izobrazbe, in sicer se glede na študijski program za pridobljeno stopnjo izobrazbe dodeli naslednje število točk:

– strokovni ali univerzitetni študijski program prve stopnje: 5 točk;

– magistrski študijski program druge stopnje: 10 točk;

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje: 15 točk;

– doktorski študijski program tretje stopnje: 20 točk.

Posamezni vlogi se lahko dodelijo tudi dodatne točke, in sicer za:

– doseženo povprečno oceno 10 v vseh letnikih zaključnega študijskega programa: 2 točki;

– zaključno in uspešno zagovarjano delo študijskega programa druge ali tretje stopnje, ki obravnava tematiko občine Medvode: 2 točki.

Dodatne točke za zaključno in uspešno zagovarjano delo študijskega programa druge ali tretje stopnje se dodelijo vlogam, katerim je priložena kopija zaključnega dela z obravnavano tematiko na ravni občine Medvode. Dodatne točke se tako dodelijo za dela, pri katerih je že iz samega naslova zaključnega dela ali iz povzetka besedila razvidno, da je v delu obravnavana tematika vezana na občino Medvode, hkrati pa se beseda Medvode oziroma besedna zveza občina Medvode v delu večkrat (vsaj petnajstkrat) ponovi.

Dodatnih točk iz tega naslova se ne dodeli zaključnemu delu, v katerem je beseda Medvode ali besedna zveza občina Medvode v besedilu dela zgolj navedena, posamezna tematika na ravni občine pa v zaključnem delu ni obravnavana.

9. člen

Razpisana proračunska sredstva se med upravičene vlagatelje vlog razdelijo tako, da se vse upravičene vloge ovrednotijo z ustreznim številom točk. Te se po zaključku vrednotenja seštejejo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako, da se ugotovi vrednost ene točke. Dobljena vrednost točke se za vsako upravičeno vlogo posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi višina sredstev, ki se dodeli posamezni vlogi oziroma prejemniku enkratne denarne nagrade.

Dobljena višina enkratne denarne nagrade predstavlja bruto vrednost nagrade. Zgornja bruto vrednost posamezne nagrade ne more preseči 1.000,00 EUR.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO NAGRADE

10. člen

Občina Medvode enkrat letno, predvidoma ob začetku koledarskega leta in po sprejetju proračuna, objavi javni poziv k oddaji vlog za dodelitev nagrad študentom v občini Medvode.

Javni poziv se objavi na spletni strani občine, v lokalnih medijih oziroma na drug krajevno običajen način.

Javni poziv vsebuje:

- predmet javnega poziva;
- pogoje za pridobitev nagrade;
- merila, po katerih se točkujejo prispele vloge in dodeljujejo nagrade;
- okvirno višino sredstev;
- obrazec vlog;
- način in rok za prijavo;
- seznam kontaktnih oseb;
- rok, v katerem bodo predlagatelji vlog obveščeni o izidu javnega poziva.

11. člen

Prispele vloge obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Medvode.

Komisija pregleda na javni poziv prispele vloge. Če ugotovi, da posamezna vloga ni popolna, vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavržejo.

Komisija na podlagi meril pripravi predlog razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, ki ga posreduje direktorju občinske uprave Občine Medvode. Zapisnik o dodeljevanju sredstev se objavi na spletni strani Občine Medvode.

Občinska uprava o dodelitvi enkratne denarne nagrade posameznemu vlagatelju odloči z upravno odločbo. Zoper odločbo je v roku 15 dni od dneva vročitve dopustna pritožba, ki se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan. Odločitev o pritožbi je dokončna.

Enkratna denarna nagrada se prejemniku nagrade izplača na osebni bančni račun v roku 30 dni od izdaje odločbe.

12. člen

Prejemnik enkratne denarne nagrade je dolžan vrniti znesek prejete denarne nagrade vključno z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ne glede na določbe 4., 5. in 6. člena lahko v letu 2020 za nagrade kandidirajo tudi študenti, ki izpolnjujejo pogoje iz teh členov in so študij zaključili v obdobju od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradah študentom Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06, 56/10 in 94/13).

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-1/2019-2

Medvode, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3430. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 8. seje dne 11. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba »grajeno javno dobro« na nepremičninah parc. št. 1187/6 in parc. št. 1187/7, obe k.o. 1981 Golo Brdo ter na nepremičninah parc. št. 132/7 in parc. št. 132/8, obe k.o. 1973 Medvode.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-243/2019-1

Medvode, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3431. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 8. seje dne 11. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah parc. št. 323/7, parc. št. 323/8 in parc. št. 323/9, vse k.o. 1973 Medvode.

2. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Občina Ljubljana – Šiška Družbena lastnina« na nepremičninah parc. št. 121/17, parc. št. 121/18, parc. št. 121/19, parc. št. 121/20 in parc. št. 121/21, vse k.o. 1973 Medvode.

3. člen

Na nepremičninah iz 1. in 2. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-135/2019-7

Medvode, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

ODRANCI

3432. Ugotovitevni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 69/17) je župan sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2020**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 101,4.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občine Odranci za leto 2020:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000355 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000061 EUR.

Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest decimalnih mest.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. Ž-340/2019

Odranci, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

3433. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 29. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11 in 64/17) je župan Občine Odranci dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2020

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Odranci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF), Odlokem o proračunu Občine Odranci za leto 2019 (Uradni list RS, št. 24/18 in 68/19 – re-balans).

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2020 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2019.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019, in sicer:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Januar– marec 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	271.762,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	262.123,00
70	DAVČNI PRIHODKI	228.698,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	226.148,00
	703 Davki na premoženje	1.249,00
	704 Domači davki na blago in storitev	1.219,00
	706 Drugi davki	82,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	33.425,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.703,00
	711 Takse in pristojbine	199,00
	712 Denarne kazni	431,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.092,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.639,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.199,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	5.440,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	230.604,00
40	TEKOČI ODHODKI	108.827,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.224,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.336,00
	402 Izdatki za blago in storitve	78.342,00
	403 Plačila domačih obresti	1.925,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	100.656,00
	410 Subvencije	1.945,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68.083,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.791,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	21.837,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.763,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.763,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	358,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	358,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	41.158,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	312.397,00
55	ODPLAČILO DOLGA	312.397,00
	550 Odplačilo domačega dolga	312.397,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-271.239,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-312.397,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-41.158,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	347.891,35

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. Ž-341/2019

Odranci, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

PIRAN

3434. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 s spremembami), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19 in 48/19) je župan Občine Piran dne 10. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Piran za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19 in 48/19).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2019.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2019, kar znaša 4.040.406,13 €.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2019.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2020.

4. KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2020 do

uvelejavitve proračuna Občine Piran za leto 2020 oziroma do 31. 3. 2020.

Št. 410-0003/2019

Piran, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Visto l'art. 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale 4, e successive modifiche), l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18) e il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 32/19 e 48/19) il Sindaco del Comune di Pirano, il giorno 10 dicembre 2019, adotta la seguente

D E L I B E R A**sull'esercizio provvisorio del Comune di Pirano per il periodo gennaio–marzo 2019****1. DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1**

La presente delibera stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1 gennaio al 31 marzo 2020.

Art. 2

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 32/19 e 48/19).

Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica e al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019.

2. AMMONTARE E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO**Art. 3**

Nel periodo dell'esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2019, e cioè per un ammontare equivalente a EURO 4.040.406,13.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate e impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, allorquando non siano stati previsti nell'ambito dell'esercizio provvisorio stesso.

3. ESECUZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO**Art. 4**

Durante il periodo d'esercizio provvisorio, per l'esecuzione dell'esercizio provvisorio si applicano le norme della Legge sulla finanza pubblica, della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019.

Art. 5

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio i fruitori diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di spesa e pagare gli stessi dalle medesime partite di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente.

Le nuove partite di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio il Comune può contrarre prestiti finalizzati a superare una momentanea carenza di liquidità.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo vengono incluse nel bilancio comunale di previsione per l'anno 2020.

4. DISPOSIZIONE FINALE

Art. 6

La delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e, si applica dal 1 gennaio 2020 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020, ovvero sino al 31 marzo 2020.

N. 410-0003/2019
Pirano, 10 dicembre 2019

Il Sindaco del
Comune di Pirano
Denio Zadković

PODČETRTEK**3435. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 6. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.064.699
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.324.699
70	DAVČNI PRIHODKI	3.740.539
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.739.369
	703 Davki na premoženje	279.200
	704 Domači davki na blago in storitve	721.970
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	584.160
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	381.000
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	191.160
72	KAPITALSKI PRIHODKI	87.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	87.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.653.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.653.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.118.252
40	TEKOČI ODHODKI	1.405.308
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	200.140
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	31.290
	402 Izdatki za blago in storitve	1.097.868
	403 Plačila domačih obresti	16.010
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.859.144
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.056.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.974
	413 Drugi tekoči domači transferi	644.420
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.753.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.753.800
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.000
	430 Investicijski transferi	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–53.553

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–219.468
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	219.468

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih kontov in načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejema proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu

2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)

3. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma

5. prihodki takse za obremenjevanje voda

6. prihodki drugih ekoloških taks

7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 50.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2020 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 032-0009/2019-4

Podčetrtek, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3436. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 31/17) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 6. 12. 2019 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

I.

Ta sklep določa vrednost točke za odmero občinskih taks. Vrednost točke znaša 0,902 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2020 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2019-10

Podčetrtek, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3437. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2020

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 6. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2020

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2020, znaša 300,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2020.

Št. 032-0009/2019-8

Podčetrtek, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3438. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2020

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 6. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2020

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Stroški na enoto [€/m]	
	Parcele – Cp _(ij)	NTPO – Ct _(ij)
Cestno omrežje – 1	9,61	10,47
Cestno omrežje – 2	4,49	5,11
Vodovodno omrežje	0,85	1,05
Kanalizacijsko omrežje	1,20	0,97

in so obračunani na dan 30. 10. 2019.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2020.

Št. 032-0009/2019-9

Podčetrtek, dne 6. decembra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

RIBNICA

3439. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ribnica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.377.960,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.933.526,07
70	DAVČNI PRIHODKI	6.852.321,76
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.940.835,00
	703 Davki na premoženje	709.171,03
	704 Domači davki na blago in storitve	202.315,73
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.081.204,31
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	664.118,87
	711 Takse in pristojbine	12.202,57
	712 Globe in druge denarne kazni	48.593,52
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.626,35
	714 Drugi nedavčni prihodki	298.663,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	539.191,02
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	332.350,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	206.841,02
73	PREJETE DONACIJE	120.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	120.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.785.243,18
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.280.420,22
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.504.822,96
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.555.128,98
40	TEKOČI ODHODKI	2.966.966,87
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	849.046,59
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.542,41

	402 Izdatki za blago in storitve	1.870.081,87
	403 Plačila domačih obresti	17.496,00
	409 Rezerve	95.800,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.845.843,90
	410 Subvencije	15.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.379.840,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	137.704,15
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.313.299,75
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.276.808,21
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.276.808,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	465.510,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	219.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	246.510,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.177.168,71
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-2.159.672,71
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.120.715,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.391.021,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.391.021,00
	500 Domače zadolževanje	1.391.021,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	305.484,20
55	ODPLAČILA DOLGA	305.484,20
	550 Odplačila domačega dolga	305.484,20
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.091.631,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.085.536,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.177.168,71
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.091.631,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za namen izvrševanja proračuna se občinska uprava kot celota šteje za enega proračunskega uporabnika, ne pa tudi organizacijske enote in ločeno izpisane delitve finančnega načrta občinske uprave.

Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga za trimesečje neposrednemu uporabniku določi župan (v nadaljnjem besedilu: kvota). Pri določanju predloga kvote neposrednemu uporabniku za finance pristojen organ občinske uprave upošteva v letnem finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovljena sredstva, prevzete obveznosti neposrednega uporabnika in predlog kvote, ki ga je pripravil neposredni uporabnik, ter likvidnostne možnosti proračuna. Za finance pristojen organ občinske uprave mora sporočiti neposrednemu uporabniku kvoto vsaj 15 delovnih dni pred začetkom obdobja, na katero se nanaša.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2020. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2020.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;

– komunalni prispevki, ki se namenijo za financiranje gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;

– pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

– sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;

– sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z odlokom občine;

– sredstva turistične takse, ki se porabijo oziroma se namenijo za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma;

– presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let Javnega zavoda Lekarna Ribnica, se namensko porabi za dejavnosti, ki so v javnem interesu občine s področja zdravstva in za investicije ter investicijsko vzdrževanje zgradb, v katerih se opravlja zdravstvena dejavnost.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer skupno zmanjšanje finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika ne sme presegati 5 % obsega celotnega finančnega načrta tega neposrednega proračunskega uporabnika;

- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;

- med posameznimi proračunskimi postavkami proračuna ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega glavnega programa neomejeno;

- med področji proračunske porabe neomejeno v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt, pri čemer se obseg prerazporeditev potrebnih zaradi pravilne uvrstitve odhodkov v podprogram programske klasifikacije ne štejejo v dovoljen obseg prerazporeditev, določen v prejšnjih alineah.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev, pridvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer občini ni uspelo pridobiti načrtovanih sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu, pri čemer sredstva lahko prerazporedi za izvajanje drugega projekta v načrtu razvojnih programov;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga občina že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova proračunska postavka ali proračunska vrstica (postavka – konto), na katerih se pravice porabe zagotavljajo s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu oddajo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva pro-

računske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 40.000 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine 40.000 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotavljeni v zadostnem obsegu.

Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom, za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za prenese ni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

14. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

17. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic

ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

18. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

19. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v tekočem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 25 evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.391.021,00 evrov.

21. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2020 lahko zadolžijo ali izdajo poročstva ob soglasju občinskega sveta.

22. člen

(izdaja poroštev)

Poročstva za izpolnitev obveznosti podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica, se v letu 2020 lahko izdajo ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0053/2019

Ribnica, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

3440. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ribnica
za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.869.807,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.896.673,51
70	DAVČNI PRIHODKI	6.844.652,72
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.932.666,00
	703 Davki na premoženje	709.171,01
	704 Domači davki na blago in storitve	202.815,71
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.052.020,79
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	640.390,85
	711 Takse in pristojbine	12.202,57
	712 Globe in druge denarne kazni	48.593,51
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.626,33
	714 Drugi nedavčni prihodki	293.207,53
72	KAPITALSKI PRIHODKI	284.089,35
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	155.924,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	128.165,35
73	PREJETE DONACIJE	50.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.639.044,15
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.164.380,63

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	474.663,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.551.488,75
40	TEKOČI ODHODKI	2.951.796,86
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	859.067,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.881,62
	402 Izdatki za blago in storitve	1.819.351,87
	403 Plačila domačih obresti	27.496,00
	409 Rezerve	110.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.919.661,16
	410 Subvencije	15.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.425.501,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	147.663,31
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.331.496,85
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.201.936,63
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.201.936,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	478.094,10
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	255.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	223.094,10
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-1.681.681,74
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.654.185,74
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.025.215,49
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.132.002,94
50	ZADOLŽEVANJE	2.132.002,94
	500 Domače zadolževanje	2.132.002,94
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	450.321,20
55	ODPLAČILA DOLGA	450.321,20
	550 Odplačila domačega dolga	450.321,20

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.681.681,74
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.681.681,74
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za namen izvrševanja proračuna se občinska uprava kot celota šteje za enega proračunskega uporabnika, ne pa tudi organizacijske enote in ločeno izpisane delitve finančnega načrta občinske uprave.

Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga za trimesečje neposrednemu uporabniku določi župan (v nadaljnjem besedilu: kvota). Pri določanju predloga kvote neposrednemu uporabniku za finance pristojen organ občinske uprave upošteva v letnem finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovljena sredstva, prevzete obveznosti neposrednega uporabnika in predlog kvote, ki ga je pripravil neposredni uporabnik, ter likvidnostne možnosti proračuna. Za finance pristojen organ občinske uprave mora sporočiti neposrednemu uporabniku kvoto vsaj 15 delovnih dni pred začetkom obdobja, na katero se nanaša.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2021. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2021.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;

- komunalni prispevki, ki se namenijo za financiranje gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;

- pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

- sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;

- sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z odlokom občine;

- sredstva turistične takse, ki se porabijo oziroma se namenijo za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer skupno zmanjšanje finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika ne sme presegati 5 % obsega celotnega finančnega načrta tega neposrednega proračunskega uporabnika;

- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;

- med posameznimi proračunskimi postavkami proračuna ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega glavnega programa neomejeno;

- med področji proračunske porabe neomejeno v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt, pri čemer se obseg prerazporeditev potrebnih zaradi pravilne uvrstitve odhodkov v podprogram programske klasifikacije ne štejejo v dovoljen obseg prerazporeditev, določen v prejšnjih alineah.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer občini ni uspelo pridobiti načrtovanih sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu, pri čemer sredstva lahko prerazporedi za izvajanje drugega projekta v načrtu razvojnih programov;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga občina že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova proračunska postavka ali proračunska vrstica (postavka – konto), na katerih se pravice porabe zagotavljajo s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu oddajo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 40.000 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine 40.000 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom, za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za prenese ni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

14. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljen sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

17. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

18. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

19. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v tekočem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 25 evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.132.003 evrov.

21. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2021 lahko zadolžijo ali izdajo poročstva ob soglasju občinskega sveta.

22. člen

(izdaja poročtev)

Poročstva za izpolnitev obveznosti podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica, se v letu 2021 lahko izdajo ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-0054/2019

Ribnica, dne 10. decembra 2019

Župan

Občine Ribnica

Samo Pogorelec

3441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. redni seji dne 10. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 23/18; v nadaljevanju: odlok) v delu, ki se nanaša na upravičene stroške programa športne prireditve.

S tem odlokom se spremeni in dopolni tudi priloga odloka – Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa (v nadaljevanju: priloga) in sicer v delu, ki se nanaša na merila za vrednotenje programov Kakovostni šport, Vrhunski šport, Šport in rekreacija in Šport starejših.

2. člen

Šesta točka 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in tehnične opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome ...), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov in zavarovanje prireditve. V primeru večdnevnega tekmovanja pa med upravičene stroške sodijo tudi stroški bivanja in prehrane.«

3. člen

Točka 1.6 KAKOVOSTNI ŠPORT v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»1.6 KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki tekmujejo v kategoriji ČL in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika.

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na domačih in mednarodnih tekmovanjih. Za vrednotenje programa kakovostnega športa, mora imeti izvajalec vrednoten program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v najmanj dveh starostnih kategorijah. V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

Preglednica št. 15 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

V kolektivnih športnih panogah se obseg program vrednoti glede na nivo državne lige (DL), v kateri sodeluje ekipa v času objave javnega razpisa

Šp. panoga		1. DL	2. DL	3. DL	nižje lige
FUTSAL	Vel. vad. sk.	14	14	14	14
	Obseg prog.	240	160	120	80
NOGOMET	Vel. vad. sk.	22	22	22	22
	Obseg prog.	320	160	120	120
ROKOMET	Vel. vad. sk.	16	16	16	16
	Obseg prog.	400	160	120	80

Preglednica št. 16 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

Šp. panoga		
JU-JITSU	Vel. vad. sk.	12
	Obseg prog.	240
KONJENIŠTVO	Vel. vad. sk.	4
	Obseg prog.	240
PLAVANJE	Vel. vad. sk.	4
	Obseg prog.	400
TRIATLON	Vel. vad. sk.	8
	Obseg prog.	400
STRELSTVO	Vel. vad. sk.	6
	Obseg prog.	280
ŠPORTNO PLEZANJE	Vel. vad. sk.	10
	Obseg prog.	360

V kolikor pogoje za uvrstitev v vsebino KŠ izpolni športna panoga, ki v merilih ni opredeljena, se vrednoti program maksimalno v obsegu povprečja športnih panog, navedenih v merilih.«

4. člen

Točka 1.7 VRHUNSKI ŠPORT v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»1.7 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, ki jih Zakon o športu opredeljuje kot vrhunske športnike. V programe so uvrščeni vrhunski športniki, ki so v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V programu redne vadbe se vrednoti strokovni kader in objekt.

Preglednica št. 17 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

Šp. panoga		
FUTSAL	vel. vad. sk.	11–14
	obseg prog.	400
NOGOMET	vel. vad. sk.	17–22
	obseg prog.	705
ROKOMET	vel. vad. sk.	12–16
	obseg prog.	720

V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

Preglednica št. 18 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

Šp. panoga		
JU-JITSU	Vel. vad. sk.	12
	Obseg prog.	460
KONJENIŠTVO	Vel. vad. sk.	4
	Obseg prog.	240
PLAVANJE	Vel. vad. sk.	4
	Obseg prog.	1200
TRIATLON	Vel. vad. sk.	8
	Obseg prog.	1200
STRELSTVO	Vel. vad. sk.	6
	Obseg prog.	480
ŠPORTNO PLEZANJE	Vel. vad. sk.	10
	Obseg prog.	792

V kolikor pogoje za uvrstitev v vsebino VŠ izpolni športna panoga, ki v merilih ni opredeljena, se vrednoti program v obsegu povprečja športnih panog, navedenih v merilih.«

5. člen

Točka 1.9 ŠPORTNA REKREACIJA v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»1.9. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo letošnji programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd.). V programih se vrednoti strokovni kader in objekt.

Preglednica št. 19 Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	20
Št. ur programa	80

Preglednica št. 20 Vrednotenje objektov – vrsta objekta

Športna panoga	Objekt	Vrednotenje ur programa
triatlon	bazen	33%
	zunanje površine	/
plavanje	bazen	100%

Preglednica št. 21 Vrednotenje objektov – število udeležencev

Objekt	
1/3 dvorane	1 skupina
bazen	30 udeležencev
spremljajoči prostori	1 skupina

6. člen

Točka 1.10 ŠPORT STAREJŠIH v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»1.10 ŠPORT STAREJŠIH

V vsebini šport starejših se vrednotijo letošnje gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. Vrednoti se strokovni kader in objekt.

Preglednica št. 22 Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	15
Št. ur programa	60

Preglednica št. 23 Vrednotenje objektov – število udeležencev

Objekt	
1/3 dvorane	1 skupina
bazen	30 udeležencev
spremljajoči prostori	1 skupina

«

7. člen

Točka 3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov

Preglednica št. 24 Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.«

8. člen

Točka 3.2.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»3.2.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov

Preglednica št. 25 Založništvo v športu

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.«

9. člen

Točka 4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

Preglednica št. 26 Delovanje športnih društev

Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki	2 točki/reg. športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 20 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

Preglednica št. 27 Tradicija delovanja športnih organizacij

Leta delovanja	do 10	11 do 19	20–29	30–39	40 in več
	5%	10%	15%	20%	25%

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.«

10. člen

Točka 5.2 Druge športne prireditve v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

Preglednica št. 28 Športne prireditve

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	število aktivnih udeležencev*					
	do 50	51–100	101–150	151–200	201–250	nad 250
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000

*Število udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi. V kolikor se prireditve organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

V kolikor je prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

Športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.

– Državna športna prireditev je objavljena v koledarju NPŠZ oziroma v enem od koledarjev športno rekreativnih prireditev.

– Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.

– Športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

Vsakemu izvajalcu se sofinancira eno športno prireditev.«

11. člen

Točka 5.2 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj v prilogi se spremeni tako, da se glasi:

»5.3 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športu.«

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2017

Ribnica, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

3442. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi javne športne infrastrukture v Občini Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. redni seji dne 10. decembra 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi javne športne infrastrukture v Občini Ribnica

1. člen

4. člen Pravilnika o uporabi javne športne infrastrukture v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 39/13, s spremembami; v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljalavec športne infrastrukture mora pri pripravi urnika upoštevati prednost pri uporabi športne infrastrukture po prednostnih kriterijih kot jih določa 71. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg).«

2. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pri pripravi urnika mora upravljalavec pri uporabnikih, ki so izvajalci letnega programa športa upoštevati naslednji vrstni red programov:

- a) prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- b) športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- c) kakovostni in vrhunski šport;
- e) šport invalidov;
- f) športna rekreacija;
- g) šport starejših;

Izvajalci letnega programa športa, ki jim glede na kriterije razpisa pripada več ur kot je prostora v objektu, za katerega so kandidirali, del programa lahko opravijo v spremljajočih prostorih tega objekta ali v drugih primernih objektih v občini, v kolikor to ni mogoče, se izvajalcem letnega programa športa dodeljene ure na razpisu sorazmerno zmanjšajo.«

3. člen

Za 5. členom pravilnika se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na vrstni red razvrstitve programov, ki ga navaja 5. člen pravilnika, se uporaba parterja v Športnem centru Ribnica (v nadaljevanju: ŠCR) nameni izvajalcem letnega programa športa za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter programov kakovostnega in vrhunskega športa v kolektivnih športnih panogah.

Pri dodelitvi terminov uporabe parterja v ŠCR se izvajalcem letnega programa športa v kolektivnih športnih panogah razdelijo razpoložljive ure uporabe po deležih v skladu z doseženimi točkami na podlagi vrednotenja vadbenih skupin, ki so vključene v letni program športa v tekočem letu za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter za programe kakovostnega in vrhunskega športa v kolektivnih športnih panogah. Pri vrednotenju programov za dodelitev terminov uporabe parterja v ŠCR zgoraj omenjenih vadbenih skupin se uporablja metoda točkovanja, kot jo prikazuje spodnja tabela, pri čemer je potrebno upoštevati tudi aktualno razvrstitev športnih panog v razrede.

Starostna kat.	Mlajši dečki	Starejši dečki	Kadeti	Mladinci	Člani
Točk na ekipo	1	1,4	4,5	4,9	5,3

«

4. člen

Drugi odstavek 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Dnevni obseg števila ur uporabe športnih objektov potrebnih za izvedbo obveznega programa šolske športne vzgoje predloži vzgojno-izobraževalni zavod upravljavcu objekta do 20. avgusta tekočega leta.«

5. člen

Drugi odstavek 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pri pripravi urnika upravljalavec upošteva urnik, po katerem poteka obvezen program šolske športne vzgoje in skuša zagotoviti, da se programi v katere so vključeni otroci do 15. leta starosti zaključijo do 19. ure.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2013

Ribnica, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

3443. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2020

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 80/17) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2020

1. člen

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2020 znaša 0,00228 EUR/m².

2. člen

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2019-2

Ribnica, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

ROGAŠKA SLATINA

3444. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) v okviru Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Rogaška Slatina so sestavni del tega odloka.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes na področju športa v občini se uresničuje:

- z zagotavljanjem finančnih sredstev za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI
 - 1.1 prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - 1.2 športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - 1.3 obštudijske športne dejavnosti,
 - 1.4 športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - 1.5 kakovostni šport,
 - 1.6 vrhunski šport,
 - 1.7 šport invalidov,
 - 1.8 športna rekreacija,
 - 1.9 šport starejših.
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
 - 3.1 usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - 3.2 statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov,
 - 3.3 založništvo v športu,
 - 3.4 znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
 - 3.5 informacijsko komunikacijska tehnologija na področju.
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
 - 4.1 delovanje športnih društev in zvez,
 - 4.2 delovanje javnih zavodov za šport.
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
 - 5.1 športne prireditve,
 - 5.2 javno obveščanje o športu,
 - 5.3 športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci področij športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namene na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji in
- zasebni športni delavci.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogaška Slatina in delujejo na njenem območju,
- so registrirani najmanj eno leto,
- izvajajo športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v programih, pri katerih je z merili določen manjši obseg,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programov,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo poravnane davčne obveznosti.

II. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

6. člen

(letni program športa)

(1) Letni program športa je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog opredeljenih v Nacionalnem programu športa.

(2) Letni program športa sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa. Javni razpis se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani Občine Rogaška Slatina.

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavlja predsednik in dva člana.

(3) Komisija je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

(4) Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa in tega odloka,
- priprava predloga za dodelitev sredstev izbranih izvajalcev letnega programa športa.

(5) Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

(6) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(7) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedu interesne povezanosti.

(8) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

9. člen

(javni razpis)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim letnim programom športa in na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev javnih sredstev in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Rogaška Slatina oziroma mora občina zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(5) Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu.

10. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga«, naveden javni razpis, na katerega se vloga nanaša, na hrbtni strani pa mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis in je iz nje razvidno, kdo je pošiljatelj.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(5) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je naveden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(6) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(7) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(8) Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Razpisani programi in področja letnega programa športa se vrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine prednost pri izvajanju letnega programa športa športna društva in njihove športne zveze ter zavodi s področja in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(5) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(6) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

13. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

14. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno

niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 13. člena tega odloka vloži ugovor. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, se rezultati javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

III. POGODBA IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

Z izbranimi izvajalci letnega programa športa župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- namen, za katerega se sredstva dodelijo,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe in način izplačila sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

19. člen

(dolžnosti in pravice izvajalcev letnega programa športa)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(2) Izvajalec športnega programa iz 1.2, 1.4, 1.7 in 1.9 točke prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z določilom zakona, ki ureja področje športa.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(4) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

20. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci letnega programa športa.

21. člen

(merila, pogoji in kriteriji)

Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina so kot priloga sestavni del tega odloka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 14/13).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2019-02

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Priloga 1: **MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGAŠKA SLATINA**

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja točkovni sistem. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr. objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, temveč se na osnovi sprejetega proračuna občine (so)financirajo drugače.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1 ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti. Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celo letno športno vadbo.

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja športnih programov so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema oz. stroškov upravljanja športnega objekta.

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ) ter programih kakovostnega in vrhunškega športa so športne panoge razvrščene po kriterijih razširjenosti in kakovosti. Izvajalci LPŠ so razdeljeni v dve skupini:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah.

Razširjenost in kakovost športne panoge

Stopnja razširjenosti	Individualne panoge	Točke	Kolektivne panoge	Točke
1	V program je vključenih več kot 40 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 1	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 1
2	V program je vključenih 20 do 40 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 0,4	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 0,4
3	V program je vključenih do 20 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 0,2	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino	Vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader) x 0,2

Upoštevajo se zbrane točke po kriterijih iz celotnih pripravljanih in tekmovalnih programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (točka 1.5.2 teh meril) ter kriterijih iz uporabe športnih objektov za programe kakovostnega športa (točka 1.6.1 teh meril).

Kakovost	Individualne panoge	Točke	Kolektivne panoge	Točke
1	Dosežena uvrstitev tekmovalca v članski starostni kategoriji na državnem prvenstvu od 1. do 3. mesta	2500 točk na tekmovalca	Vadbena skupina v članski starostni kategoriji nastopa v najvišji državni ligi	2500 točk x število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino v članski starostni kategoriji
2	Dosežena uvrstitev tekmovalca v članski starostni kategoriji na državnem prvenstvu od 4. do 9. mesta	500 točk na tekmovalca	Vadbena skupina v članski starostni kategoriji nastopa v drugi kakovostni državni ligi	500 točk x število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino v članski starostni kategoriji
3	Uvrstitev tekmovalca v članski starostni kategoriji na državno prvenstvo	150 točk na tekmovalca	Vadbena skupina v članski starostni kategoriji nastopa v tretji kakovostni državni ligi	150 točk x število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino v članski starostni kategoriji

Izvajalci vseh športnih programov lahko udeležence/ke prijavijo samo v enem od športnih programov, ki jih bodo izvajali. Vadbene skupine lahko oblikujejo mešano glede na spol, glede na starost pa so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor, starejši udeleženci/ke pa ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

1.1 MERILA VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PANOG**Obseg programov**

- velikost vadbene skupine:**

Število udeležencev posameznega športnega programa razen športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni šport:

- če število udeležencev posameznega športnega programa ne dosega predvidenega števila, se število točk sorazmerno zmanjša;
- če število udeležencev ne dosega vsaj polovico predvidenega števila, se skupina ne prizna, udeležence se priključi vadbi ostalih skupin;
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Število udeležencev v športnem programu športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni šport:

- če število udeležencev posamezne starostne kategorije ne dosega predvidenega števila, se število točk sorazmerno zmanjša;
 - če je udeležencev v posamezni starostni kategoriji več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- **trajanje programa**
 - če število ur vadbe ne dosega normativa, se upošteva dejansko število opravljenih vadbenih ur;
 - če je število vadbenih ur več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Uporaba objektov

ŠPORTNI OBJEKT				
Vrta objekta	obj. v upravljanju	najem zaseb. obj.	najem javnega obj.	obj. v lasti
KOREKCIJSKI FAKTOR	2,5	2	1,5	1

Strokovni kader

Vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra. Različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/ usposobljenega kadra:

- stopnja 1: vodja skupine ima dokazano ustrezno strokovno izobrazbo/ usposobljenost v športu in izvaja vse programe, razen ŠV otrok in mladine usmerjene v KŠ in VŠ,
- stopnja 2: vodja skupine ima dokazano ustrezno strokovno izobrazbo/ usposobljenost v športu in izvaja programe ŠV otrok in mladine usmerjene v KŠ in VŠ.

STROKOVNI KADER		
Stopnja usposobljenosti	stopnja 1	stopnja 2
KOREKCIJSKI FAKTOR	1	1,5

1.2 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega obdobja do vključno 19 leta. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

Predmet sofinanciranja

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo stroški izvedbe posameznih programov:

ŠPORTNI PROGRAMI	NAMEN SOFINANCIRANJA
Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, ŠŠT	Materialni stroški/ udeleženca
Celoletni programi, promocijski programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupina
Občasni programi in programi v počitnicah	Športni objekt in strokovni kader/ skupina
Športne prireditve	Stroški/ skupina

Javni izobraževalni zavodi, izvajalci LPŠ, so upravičeni do sofinanciranja izključno športnih programov, ki imajo netekmovalni značaj, nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.2.1 Promocijski športni programi

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo materialni stroški na udeleženca.

	PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI
Promocijski športni programi	Predšolski in šoloobvezni (do 15 let)
Točke na udeleženca (MS, CP, ZS, KRP, MP)	1
Točke na udeleženca (NSP)	3

1.2.2 Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA
	šoloobvezni (do 15 let) in mladina (do 19 let)
Velikost skupine/minimalno število	10
Točke na skupino (občinsko, medobčinsko)	10
Točke na skupino (regijsko, državno)	15

1.2.3 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

Dodatne ure športa v osnovni šoli v času pouka, a izven kurikuluma.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira športnega pedagoga za skupno poučevanje učitelja razrednega pouka in športnega pedagoga v prvi in drugi triadi osnovne šole in/ali dodatne ure športne vzgoje v osnovni šoli.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.2.4 Celoletni športni programi

Celoletni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno. Ura vadbe šteje 60 minut. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancira športni objekt in strokovni kader na skupino.

	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)		
	Predšolski (do 6 let)	Šoloobvezni (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost skupine/minimalno število	10	15	15
Število ur vadbe/ tedensko	2	2	2
Število tednov	30	30	30
Točke na skupino za športni objekt	60	60	60
Točke za skupino za strokovni kader	60	60	60

1.2.5 Občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Občasni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar najmanj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno, za predšolske otroke pa vsaj 20 ur.

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancira športni objekt in strokovni kader na skupino.

	OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)		
	Predšolski (do 6 let)	Šoloobvezni (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost skupine/minimalno število	8	8	8
Število ur vadbe/ tedensko	1	2	2
Število tednov	do 20	do 30	do 30
Točke na skupino za športni objekt	20 – 30	30 – 60	30 – 60
Točke za skupino za strokovni kader	20 – 30	30 – 60	30 – 60

	PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEH		
	Predšolski (do 6 let)	Šoloobvezni (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost skupine/minimalno število	15	15	15
Število ur programa	10 – 20	10 – 20	10 – 20
Točke na skupino za športni objekt	10 – 20	10 – 20	10 – 20
Točke za skupino za strokovni kader	10 – 20	10 – 20	10 – 20

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednosti po enakih kriterijih kot pristočasna športna vzgoja otrok in mladine, le da se velikost vadbene skupine zmanjša za 50%.

1.4 OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancira športni objekt in strokovni kader na skupino.

1.4.1 Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno.

Občasni programi obštudijskih dejavnosti obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

	OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI	
	Celoletni programi	Občasni programi
Velikost skupine/minimalno število	8	8
Število ur vadbe/ tedensko	2	1 – 2
Število tednov	30	do 30
Točke na skupino za športni objekt	60	30
Točke za skupino za strokovni kader	60	30

1.5 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Program zajema samo športnike, ki se vodijo v evidenci registriranih športnikov¹ pri posamezni NPŠZ v tekočem letu.

1.5.1 Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega ali perspektivnega razreda.

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva lahko zagotovijo iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.5.2 Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Vrednotijo se:

- **pripravljalni programi izvajalcev**, v katere so vključeni otroci do 12 let oz. do 10 let v športnih panogah plavanje, športna in ritmična gimnastika ter umetnostno drsanje in ki imajo vrednoten program v najmanj eni starostni kategoriji tekmovalnega programa športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v KŠ in VŠ;
- **tekmovalni program izvajalcev**, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ ali ZŠIS-POK in v katere so vključeni športniki, ki imajo dovoljenje NPŠZ za nastopanje posameznika v uradnem tekmovalnem sistemu (tekmovalna licenca) v starosti najmanj 12 let oz. do 10 let v športnih panogah plavanje, športna in ritmična gimnastika ter umetnostno drsanje.

Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport lahko izvajalec LPŠ pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih kategorijah,
- urejena evidenca športnikov z veljavno tekmovalno licenco NPŠZ,
- sodeluje v uradnem tekmovalnem sistemu NPŠZ, potrjenem s strani OKS-ZŠZ,
- ima strokovni kader z ustrezno izobrazbo ali usposobljenostjo.

Pri vrednotenju programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v KŠ in VŠ se pri izračunu višine sofinanciranja upošteva posebnost športne panoge glede obsega vadbe.

	KOREKCIJSKI FAKTOR
Kolektivne športne panoge	1,6
Individualne športne panoge	1,0

¹ Registriran športnik je vsaka fizična oseba, ki je registrirana pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK in tekmuje (ima opravljen nastop) v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ oz. ZŠIS-POK.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancira športni objekt in strokovni kader na skupino.

PRIPRAVLJALNI PROGRAM	PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT I.		
	do 7 let	do 9 let	do 11 let
Velikost skupine (min. št., individualne panoge)	8	8	8
Velikost skupine (min. št., kolektivne panoge)	10	10	10
Število ur vadbe/ tedensko	2	3	3
Število tednov	30	30	35
Točke na skupino za športni objekt	60	90	120
Točke za skupino za strokovni kader	60	90	120

TEKMOVALNI PROGRAM	PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT II.			
	do 13 let	do 15 let	do 17 let	do 19 let
Velikost skupine (min. št., individualne panoge)	6	6	4	4
Velikost skupine (min. št., kolektivne panoge)	12	12	12	12
Število ur vadbe/ tedensko	3	6	6	6
Število tednov	40	40	40	40
Točke na skupino za športni objekt	120	240	240	240
Točke za skupino za strokovni kader	120	240	240	240

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR), perspektivnega (PR), državnega (DR), mednarodnega (MR) ali svetovnega razreda (SR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

	KATEGORIZACIJA				
	MLR	PR	DR	MR	SR
Število udeležencev programa	1	1	1	1	1
Točke na udeleženca	40	80	100	160	240

1.6 KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.6.1 Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI	KRITERIJ VREDNOTENJA
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt / skupina
kakovostni šport: dodatni program športnikov DR	materialni stroški/ udeleženca

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA	KAKOVOSTNI ŠPORT
Velikost skupine (min. št., individualne panoge)	6
Velikost skupine (min. št., kolektivne panoge)	12
Število ur vadbe/ tedensko	8
Število tednov	40
Točke na skupino za športni objekt	320

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega (MLR), perspektivnega (PR), državnega (DR), mednarodnega (MR) ali svetovnega razreda (SR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

	KATEGORIZACIJA				
	MLR	PR	DR	MR	SR
Število udeležencev programa	1	1	1	1	1
Točke na udeleženca	40	80	100	160	240

1.7 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR)

1.7.1 Programi vrhunskih športnikov športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne programe vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI	KRITERIJ VREDNOTENJA
kakovostni šport: dodatni program športnikov PR, MR, SR	materialni stroški/ udeleženca

	KATEGORIZACIJA				
	MLR	PR	DR	MR	SR
Število udeležencev programa	1	1	1	1	1
Točke na udeleženca	40	80	100	160	240

1.7.2 Zaposlovanje vrhunskih trenerjev

Merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.3 Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem

Merila za vrednotenje nagrad vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8 ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI	KRITERIJ VREDNOTENJA
Občinske športne šole invalidov	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
Celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
Občasni programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
Dodatni programi vrhunskih športnikov	materialni stroški/ udeleženca

1.8.1 Občinske športne šole invalidov

Merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.2 Celoletni in občasni programi športa invalidov

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. vsaj 60 ur letno.

Občasni programi športa invalidov obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

	ŠPORT INVALIDOV	
	Celoletni programi	Občasni programi
Velikost skupine/minimalno število	8	8
Število ur vadbe/ tedensko	2	1 – 2
Število tednov	30	do 30
Točke na skupino za športni objekt	60	30
Točke za skupino za strokovni kader	60	30

1.8.3 Državna prvenstva šport invalidov

Merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.4 Programi vrhunskih športnikov invalidov

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

1.9 ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI	KRITERIJ VREDNOTENJA
celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
občasni programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
programi Gibanje za zdravje	Športni objekt in strokovni kader/ skupino

1.9.1 Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.2 Celoletni in občasni športno-rekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Občasni programi športne rekreacije obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

	ŠPORTNA REKREACIJA	
	Celoletni programi	Občasni programi
Velikost skupine/minimalno število	15	15
Število ur vadbe/ tedensko	2	1-2
Število tednov	30	do 30
Točke na skupino za športni objekt	60	30
Točke za skupino za strokovni kader	60	30

Obseg vrednotenja specifičnih športnih panog:

To so izvajalci miselnih iger (tekmovanja za naslov državnega prvaka), planinstva in kolesarstva. Vsi izvajalci morajo biti člani NPŠZ. Sofinancira se organizacija in udeležba na 5 športnih udejstvovanjih (tekma, turnirjih, pohodih oz. izletih, planinskih taborih, kolesarskih turah oz. maratonih) na leto v višini 240 točk, pri planinstvu pa dodatno strokovni kader s pridobljeno vodniško licenco, v višini 240 točk za vodstvo skupin na najmanj 3 izlete v sredogorje in visokogorje na leto.

1.9.3 Pilotski športni programi

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.4 Množične delavske športne prireditve

Merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.5 Področni centri gibanja za zdravje

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Programi gibanja za zdravje praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

1.10 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI	KRITERIJ VREDNOTENJA
celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader/ skupino
celoletni programi vadbe razširjene družin	Športni objekt in strokovni kader/ skupino

1.10.1 Skupinska gibalna vadba starejših

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

	ŠPORT STAREJŠIH
	Starejši
Velikost skupine/minimalno število	8
Število ur vadbe/ tedensko	2
Število tednov	30 – 40
Točke na skupino za športni objekt	60 – 80
Točke za skupino za strokovni kader	60 – 80

1.10.2 Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.10.3 Športno družabne medgeneracijske prireditve

Prvenstveni namen medgeneracijskih športnih prireditev je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov. Merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

2 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira:

- redna vzdrževalna dela,
- investicijsko vzdrževanje in posodobitev površin za šport v naravi,
- energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov,
- novogradnja športnih objektov.

Merila ne urejajo načina in višine sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih.

3 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	Materialni strošek/udeleženca

	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE		
	Izpopolnjevanje (licenciranje)	Usposabljanje (stopnja 1)	Usposabljanje (stopnja 2)
Število udeležencev	1	1	1
Točke na udeleženca	5	10	15

3.2 STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**3.2.1 Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov**

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Merila za vrednotenje izobraževanja (štipendiranja) nadarjenih in vrhunskih športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.2 Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti, svetovanja in strokovne podpore na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.3 Svetovanje pri vključevanju otrok v šport

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu.

Merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.3 ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
Založništvo v športu	Stroški/projekt

	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Število projektov v založništvu	1	1	1
Točke na udeleženca	2	5	10

3.4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.5 INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleženje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno predeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	KRITERIJ VREDNOTENJA
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	Materialni strošek/društvo in/ali član in/ali leto
Delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	Materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
	Tradicija: neprekinjena leta delovanja	Članstvo s plačano članarino	Registrirani tekmovalci
Točke/leto delovanja	3	0	0
Točke član in/ali tekmovalec	0	1	2
Točke/MS (ne več kot)	240	150	150

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	Materialni stroški/prireditev
Športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	Materialni stroški/prireditev
Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	Materialni stroški/udeleženca

5.1 VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade ...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2 DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih. Prireditve državnega pomena in mednarodne športne prireditve morajo biti uvrščene v koledar NPŠZ.

Pri sofinanciranju športnih prireditev, ki jih organizirajo športna društva s sedežem v občini Rogaška Slatina, se pri dodelitvi upoštevajo naslednja merila:

- pomembnost športne prireditve za občino: lokalni, občinski, državni ali mednarodni pomen,
- število udeležencev.

Posameznemu izvajalcu se prizna maksimalno pet športnih prireditev.

	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA		
	do 50 udeležencev	51 – 100 udeležencev	nad 100 udeležencev
Izvedba prireditve lokalnega pomena	2	5	10
Izvedba prireditve občinskega pomena	4	10	20
Izvedba prireditve državnega pomena	10	25	50
Izvedba mednarodne športne prireditve	20	50	100

5.3 OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6 DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3445. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in drugega odstavka 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 72/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2020**

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina za leto 2020 se določi v višini 0,000905 EUR/m².

2. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 0320-0009/2019-03

Rogaška Slatina, dne 29. novembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3446. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah (Uradni list RS, št. 95/15) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2020**

1. Vrednost točke za izračun občinske takse iz drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Rogaška Slatina v letu 2020 znaša 0,88 EUR.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 0320-0009/2019-03

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3447. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2020

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski

svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 27. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2020**

1. Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rogaška Slatina, ki so bile dne 18. 11. in 2. 12. 2018, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

2. Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. V proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2020 je za financiranje političnih strank, na postavki 01004 Financiranje političnih strank, namenjeno 12.132,96 €.

4. Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah dne 18. 11. in 2. 12. 2018, in sicer 0,28 € na mesec za vsak dobljeni glas.

5. Posamezne politične stranke iz proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020 prejmejo naslednji znesek:

POLITIČNA STRANKA	Št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2020
Socialni demokrati	1109	0,28	3.726,24 €
Slovenska demokratska stranka	798	0,28	2.681,28 €
Slovenska ljudska stranka	490	0,28	1.646,40 €
Nova Slovenija	421	0,28	1.414,56 €
DeSUS	408	0,28	1.370,88 €
Stranka modernega centra	234	0,28	786,24 €
Dobra država	151	0,28	507,36 €

6. Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune na podlagi zahtevkov, prvi obrok najkasneje do 31. 3. 2020, drugi obrok najkasneje do 30. 6. 2020, tretji do 30. 9. 2020 in zadnji najkasneje do 10. 12. 2020.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2019-05

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

ROGATEC**3448. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 5. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
»Pomoč družini na domu«**

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal Dom upoko-
jencev Šmarje pri Jelšah v višini:

- ob delavnikih: 18,28 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah in v nočnem času: 23,13 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 25,04 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 12,44 EUR na efektivno uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 13,99 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 15,24 EUR na efektivno uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 5,84 EUR na efektivno uro, v nedeljo ali v nočnem času 9,14 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 9,80 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 500 EUR mesečno.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu« (Uradni list RS, št. 26/19), ki se uporablja do 1. 1. 2020.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 0070-0009/2019-21

Rogatec, dne 5. decembra 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEMIČ**3449. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10

in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 3. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), obliko izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do pomoči na domu, obseg in vrsto storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve pomoči na domu ter oprostitve plačil storitve pomoči na domu.

Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka in z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

2. člen

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca, ki ima zagotovljene bivalne pogoje, v primeru invalidnosti, starosti, bolezni ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. ORGANIZIRANOST, IZVAJANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Pomoč na domu se na območju Občine Semič (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba za izvajanje pomoči na domu se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo pogodbe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

4. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe posameznemu izvajalcu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

5. člen

Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu praviloma s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoč na domu.

Namero o sklenitvi pogodbe se najmanj petnajst dni pred nameravano sklenitvijo objavi na spletni strani občine. V nameri se objavi pogoje za prijavo, čas, za katerega se namerava skleniti pogodba, rok, do katerega se sprejema prijave ter osnovna pogodbeno določila.

Če je interesov za sklenitev pogodbe več, se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, opravi izbira na način, da se jim posreduje kriterije izbora ter rok za predložitev ponudbe.

6. člen

V primeru, da izvajanja pomoči na domu ni mogoče organizirati na način, opredeljen v 5. členu tega odloka, se za izvajanje javne službe podeli eno koncesijo.

Koncesijo za opravljanje javne službe pomoč na domu se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Občinski svet sprejme sklep o razpisu koncesije, v katerem določi vrsto in obseg storitev. Odločbo o podelitvi koncesije izda občinski svet.

7. člen

Z izbranim izvajalcem pomoči na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi normativi in standardi.

Izvajalec je dolžan občini najmanj enkrat letno podati pisno poročilo.

III. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU

8. člen

Upravičenci do pomoči na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Semič, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV

9. člen

Pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

Storitev se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjstva pomoč: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz navedenih dveh različnih sklopov.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVIC

10. člen

Postopek za uveljavitev pravice do storitve pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti Centra za socialno delo.

Socialnovarstvena storitev socialne oskrbe na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

11. člen

Zahtevo se poda pri izvajalcu storitev.

Izvajalec je pristojen, da odloči o konkretnem primeru, tako da presodi razmere in odloči o upravičenosti ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter višino plačila storitve, ki se bo izvajala.

Na podlagi odločitve izvajalca skleneta izvajalec in upravičenec pisni dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA

12. člen

Ceno storitve socialne oskrbe na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Semič.

13. člen

Osnova za plačilo je cena pomoči na domu. Storitve se računa po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

14. člen

Zavezanci za plačilo storitve pomoč na domu so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitvska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

15. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitve pomoči na domu.

Oprostitev in olajšave plačila se določajo v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev.

16. člen

Vlogo za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri pristojnem centru za socialno delo, ki v skladu z veljavno zakonodajo ugotovi potrebna dejstva in določi višino oprostitve oziroma olajšave plačila.

17. člen

Na podlagi odločbe o višini plačila storitve pomoči na domu izvajalec pomoči na domu obračuna uporabniku delež cene opravljenih storitev, za razliko pa predloži obračun občini.

Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o oprostitvi plačila, vrsta in število ur opravljenih storitev ter višina stroškov oskrbe in delež plačila uporabnika.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČITVE

18. člen

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2019-4

Semič, dne 3. decembra 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

3450. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Semič

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena in tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 3. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Semič

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Semič.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za ob-

stoječo komunalno opremo za območje Občine Semič«, ki ga je v avgustu 2019 izdelalo podjetje Espri d.o.o. iz Novega mesta.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.
- b) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.
- c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- e) Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja.
- f) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.
- g) Zmogljivost objekta je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.
- h) Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

- (1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:
- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
 - Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
 - Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;

– Karta 4 – Ravnanje z odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za oskrbno območje, na katerem objekt leži, ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri od-

meri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_o} = 0,3$ ter $D_{t_o} = 0,7$.

9. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

10. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	0,70	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	0,70	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222

Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,00	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,00	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,30	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,30	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
– garažne stavbe	1,00	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	1,00	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,00	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	12610
– muzeji in knjižnice	0,80	12620
– športne dvorane	0,80	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	7.012.065
2. Kanalizacijsko omrežje	3.175.091
3. Cestno omrežje	17.546.774
4. Ravnanje z odpadki	166.630

12. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_0(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_0(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	1,886	6,837
2. Kanalizacijsko omrežje	2,306	7,256
3. Cestno omrežje	4,464	16,151
4. Ravnanje z odpadki	0,042	0,153

13. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 85 %,
- za kanalizacijsko omrežje 90 %,
- za cestno omrežje 80 %,
- za ravnanje z odpadki 100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme

lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_0}(i) \times D_{p_0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{\text{obstoječa}(i)}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
$C_{p_0}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
D_{p_0}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$C_{t_0}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
D_{t_0}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

16. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{Novo stanje objekta}} - KP_{\text{Staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Starost objekta lastniki dokazujejo z uporabnim dovoljenjem ali drugo dokumentacijo. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Dokazila se upoštevajo največ pet let po odstranitvi objekta. Investitor mora ob tem tudi predložiti vso s

področnimi predpisi zahtevano dokumentacijo za odstranitev starega objekta.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

18. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

19. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se zavezancem za plačilo komunalnega prispevka lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ šest mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih, v katerem poleg načina plačila obvezno opredeli tudi način zavarovanja plačila.

(3) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerevaloriziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v ureditev lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Semič, lahko ob predložitvi ustre-

znega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revaloriziranega vložka. Znižanje se lahko uveljavlja največ 20 let po izdaji dokazila. Revalorizacija se izvede glede na stopnjo inflacije, kot jo je objavil Statistični urad Republike Slovenije za obdobje od meseca nastanka vložka do meseca izdaje odločbe.

(5) Dokazilo, ki ga predloži zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki uveljavlja znižanje glede na določila četrtega odstavka tega člena, mora imeti jasno navedbo zneska vložka, datum, komunalno opremo na katero se vložek nanaša ter podpis osebe, ki je dokazilo izdala. Kot dokazilo o lastnih vlaganjih v posamezno infrastrukturno omrežje šteje tudi dokazilo o plačanem krajevem samoprispevku. Vsako dokazilo se lahko uveljavlja samo enkrat in je prenosljivo med dediči prvega dednega reda.

20. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo in gasilske domove po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100%) oprosti za gradnjo gasilskih domov (del oznake 1242 v klasifikaciji CC-SI) in stavb za rejo živali (oznaka 12712 v klasifikaciji CC-SI), višini 80% pa za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (oznaka 125 v klasifikaciji CC-SI). Če gre za zavezanca, ki pri oprostitvi komunalnega prispevka zapade pod pravilo »de minimis«, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva tudi predpis, ki ureja pomoč po pravilu »de minimis«.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 36/14) in Sklep o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (Uradni list RS, št. 37/14).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2019-11

Semič, dne 3. decembra 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

3451. Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtec Sonček pri OŠ Belokranjskega odreda Semič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 20., 20.a do 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 3. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Enoto vrtec Sonček pri OŠ Belokranjskega odreda Semič

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Semič kot ustanoviteljica Enoto vrtec Sonček (v nadaljevanju: vrtec) ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način delovanja Komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost najmanj mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, temveč ga lahko sprejme šele s 1. 9. tekočega šolskega leta, starše o tem obvesti.

Vrtec lahko sprejme tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

3. člen

Vrtec enkrat letno, v mesecu marcu, objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, z vključitvijo otrok v vrtec s 1. septembrom tekočega koledarskega leta.

Vrtec objavi razpis za vpis novincev v lokalnem časopisu, na spletni strani vrtca ter občine in traja najmanj 15 dni od vidne javne objave.

Vlogo za sprejem otrok v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju besedila: starši) na predpisanem obrazcu »Vloga za vpis otroka v vrtec«. Vlogo starši dobijo v vrtcu pri svetovalni delavki, tajništvu šole in na spletni strani vrtca. Natančno izpolnjeno vlogo oddajo v vrtcu pri svetovalni delavki neposredno, lahko ga pošljejo z navadno pošiljko na naslov vrtca ali ga skeniranega in podpisanega pošljejo po elektronski pošti na uradni elektronski naslov vrtca. Vlogo izpolnijo starši otroka ali zakoniti zastopniki otroka. Vsaka prejeta vloga se datira na dan prejema in se hrani po vrstnem redu prihoda. Vloga, ki je bila oddana pred uradnim razpisom za vpis otrok v vrtec, se označi z datumom, ki velja za prvi dan razpisnega roka.

Sprejeta vloga se vpiše v posebno evidenco prijav.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se zapiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Starše, ki so oddali vlogo za otroka, ki 1. septembra še ne bo dopolnil 11 mesecev, se obvesti o možnosti vključitve otroka ob izpolnitvi zakonskega pogoja. Otroka se uvrsti na čakalno listo, če ta obstaja.

4. člen

Po končanem vpisnem roku vrtec pregleda število prostih mest, ki jih zagotavlja v posameznih starostnih obdobjih in pripravi predlog oddelkov po starostnih obdobjih.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnateljica vrtca ali od nje pooblaščen oseba.

V primeru, da je vlog za sprejem otrok v vrtec več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

Občina, ustanoviteljica vrtca, se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči oblikovati polovični oddelek med šolskim letom, če število in starost vpisanih otrok izpolnjuje zakonske predpise za oblikovanje polovičnega oddelka. Polovični oddelek se polni glede na izteke porodniških dopustov do zakonsko določenega normativa števila otrok v posameznem starostnem obdobju. Ko je v oddelku vpisanih 9 otrok, oddelek začne delovati kot samostojni oddelek.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo imenuje ravnateljica s posebnim sklepom in jo sestavljajo štiri člani:

- en predstavnik občine ustanoviteljice na predlog županije,
- en predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnateljica vrtca,
- svetovalni delavec vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev in katerega mandat je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Člani komisije, razen svetovalnega delavca, katerega mandat se veže na funkcijo svetovalnega delavca vrtca in predstavnika občine, so imenovani za štiri leta in so lahko

imenovani največ dvakrat zaporedoma. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Mandat predstavnikov sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Ravnateljica skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije.

S konstituiranjem nove komisije preneha mandat članom prejšnje komisije.

Na prvi seji člani komisije iz svojih vrst izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Namestnik ima v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah, ki niso javne.

Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzočih vsaj 2/3 članov, odločitev pa se sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljico, praviloma enkrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat, vendar najkasneje do 31. maja za naslednje šolsko leto.

Člani komisije lahko k sodelovanju povabijo ravnateljico oziroma od ravnateljice pooblaščenega predstavnika vrtca brez pravice odločanja.

Najmanj 60 dni pred potekom mandata komisije ravnateljica pozove Svet staršev in županjo Občine Semič, da predlagata vsak svojega člana komisije.

7. člen

Komisija obravnava vloge za otroke, ki bodo do 1. septembra tekočega leta dopolnili najmanj 11 mesecev starosti. Komisija lahko, na osnovi pisnega pooblastila staršev, preverja pravilnost podatkov navedenih v vlogi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Na podlagi podatkov se določi število točk po posameznih kriterijih in prednostni vrstni red otrok.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do sestanka komisije. Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

8. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- čas, kraj in datum zasedanja komisije,
- poimenska prisotnost članov komisije in drugih vabljenih na seji,
- ugotovitev o številu prostih mest v vrtcu po starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva zakonski in tako imenovani fleksibilni normativ,
- število vpisanih, sprejetih in odklonjenih otrok po starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva,
- seznam otrok s skupnim številom točk po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega števila točk ter označbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne,
- vsi podatki o otrocih se objavijo pod šifro vsakega otroka, ki jo predhodno določi svetovalna delavka ob sprejemu Vloge za sprejem otroka.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno s pravili pisarniškega poslovanja. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Občine Semič.

Zapisnik podpisajo vsi prisotni člani komisije.

9. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otroci, ogroženi zaradi socialnega položaja družine.

Komisija najprej izmed vseh prejetih vlog obravnava tiste vloge, ki se nanašajo na:

- otroke, katerih starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (odločba o dodelitvi denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu, ne pa otroškega dodatka in druga potrdila, ki jih izstavi pristojen Center za socialno delo),
- otroke s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih), če starši priložijo izvide, mnenja ali odločbo o usmeritvi.

10. člen

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse prejete vloge po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam glede na zbrano število točk od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtec s čakalnega seznama glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka in je starš z njo pisno seznanjen preko navadne pošte ali preko uradnega elektronskega naslova vrtca.

11. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec vsebuje:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi in podpisu pogodbe o sprejemu otroka v vrtec.

Za otroke, ki so se uvrstili na čakalni seznam, se obvestilo dopolni z obrazložitvijo:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih ter na katero mesto v čakalnem seznamu je otrok uvrščen,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec staršem pošlje obvestilo z navadno pošto pošiljko, pri čemer se pošiljka šteje za vročeno osmi dan od odprave na pošto ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

12. člen

Zoper obvestila iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovorih odloča svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
IN VRSTNI RED OTROK

13. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok, ki bodo s 1. 9. sprejeti v vrtec, na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Stalno bivališče v Občini Semič obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oziroma samohranilski družini.	12
2.	Stalno bivališče v Občini Semič enega od staršev.	8
3.	Zaposlenost (ali študent, dijak, kmet, upokojenec) obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oziroma samohranilski družini.	10
4.	Zaposlenost (ali študent, dijak, kmet) enega od staršev.	5
5.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker med letom ni bilo prostega mesta.	7
6.	Otroci družin, ki imajo v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok.	6
7.	Vpis otroka zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo.	3
8.	Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok.	2
Dodatni kriteriji		
1.	Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij datum sprejema otroka. Prednost ima otrok, ki prej potrebuje varstvo.	
2.	Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.	
3.	V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, vrstni red oddane vloge za vpis otroka v vrtec. Prednost ima prej oddana vloga.	

14. člen

Komisija sprejema svoje odločitve soglasno, vse informacije in podatke v zvezi z otroki in njihovimi družinami pa varuje kot poslovno skrivnost.

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

V. POSTOPEK ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

15. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, obvestilo o sprejemu določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Skupaj z obvestilom o sprejetju otroka v vrtec pošlje vrtec staršem tudi 2 izvoda Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. En podpisan izvod starši vrnejo pooblaščenemu delavcu vrtca.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se v vrtec vpiše prvi otrok s čakalnega seznama, ki ustreza starosti izpraznjenega mesta.

Otroke, ki se naknadno (po razpisnem roku in zasedanju komisije) vpisuje v vrtec, se uvrsti v evidenco po kronološkem datumu zelenega vpisa (prednost imajo otroci, ki prej potrebujejo varstvo). V primeru, ko je v evidenci več vlog z istim datumom zelenega vpisa, se vrstni red oblikuje na podlagi datuma prejete vloge (prednost pri sprejemu imajo otroci, katerih vlogo so starši oddali prej).

Otroci s čakalnega seznama, katerih starši sprejem odklonijo, se črtajo s čakalnega seznama in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge. Prav tako se kot nove obravnavajo prežete vloge za tiste otroke, ki so bili med letom izpisani.

Ti čakalni seznamami veljajo do 31. 8. naslednjega leta.

16. člen

Na med šolskim letom izpraznjeno mesto je v ustrezno starostno obdobje sprejet otrok, ki je prvi na čakalnem seznamu za sprejem otrok v vrtec.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalnem seznamu, se lahko sprejmejo vsi novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem.

VI. IZPIS OTROK

17. člen

Starši lahko otroka iz vrtca izpišejo kadarkoli med letom, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu najmanj 15 dni pred želenim izpisom na obrazcu Izpisnica, ki je na razpolago v vrtcu in spletni strani vrtca.

Začasni izpisi so možni v času poletnih počitnic in v primeru bolezni otroka ob predložitvi zdravniškega potrdila pod pogoji, določenimi v trenutno veljavnem Sklepu o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanj plačil v Občini Semič.

V kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtec Sonček (Uradni list RS, št. 45/10).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2019-3

Semič, dne 3. decembra 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

3452. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 3. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 4066/2 k.o. 1525-Črešnjevce, v izmeri 314 m², vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2012-7

Semič, dne 3. decembra 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SLOVENJ GRADEC

3453. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 27. 11. 2019 in Občinski svet Občine Mislinja na 10. seji dne 11. 12. 2019 sprejela

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 1. 2020 do vključno 31. 8. 2020 znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1–3 let: 475,66 EUR,

V programu drugega starostnega obdobja:

– starostna skupina 3–4 let: 395,80 EUR,

– starostna skupina 3–6 let: 353,18 EUR.

V kombiniranih oddelkih: 395,80 EUR.

V razvojnem oddelku: 800,61 EUR.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 9. 2020 naprej znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1–3 let: 481,10 EUR

V programu drugega starostnega obdobja:

– starostna skupina 3–4 let: 399,83 EUR,

– starostna skupina 3–6 let: 356,64 EUR.

V kombiniranih oddelkih: 399,83 EUR.

V razvojnem oddelku: 800,61 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

IV.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev znižuje samo za dneve odsotnosti, in sicer:

1. če je otrok neprekinjeno odsoten od 6 do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje 10 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,

2. če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje 30 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,

3. če je otrok neprekinjeno odsoten od 21 delovnih dni ali več, se od plačila odšteje 50 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni.

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahteva daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila, s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšane za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

VI.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/19).

Št. 603-0038/2016

Slovenj Gradec, dne 28. novembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 014-2/2019

Mislinja, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

SLOVENSKE KONJICE

3454. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. seji dne 4. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega sklada v Občini Slovenske Konjice

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad za šport, kulturo in humanitarno dejavnost (v nadaljevanju proračunski sklad) kot evidenčni račun v okviru računa proračuna Občine Slovenske Konjice.

2. člen

(namen proračunskega sklada)

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo denarna sredstva za šport, kulturo in humanitarno dejavnosti.

3. člen

(čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen)

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom trajne prepoznavnosti, pospeševanja razvoja in izboljšanja pogojev izvajanja športnih, kulturnih in humanitarnih dejavnosti.

4. člen

(viri financiranja proračunskega sklada)

Viri financiranja proračunskega sklada so sredstva donacij gospodarskih družb, pravnih in fizičnih oseb ter drugih organizacij in ustanov. Viri sredstev proračunskega sklada so tudi prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada (obresti). Pravice in obveznosti donatorjev se urejajo s pogodbo. Viri sredstev so namenski in se lahko uporabljajo le za namene, določene v tem odloku.

5. člen

(uporaba sredstev proračunskega sklada)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom in morajo biti usklajene s prioritarnimi in razvojnimi usmeritvami oziroma potrebami na območju Občine Slovenske Konjice.

6. člen

(pokrivanje obveznosti proračunskega sklada)

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada. Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada. Neporabljeni sredstva na računu proračunskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

7. člen

(upravljanje proračunskega sklada)

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan Občine Slovenske Konjice ali od njega pooblaščen oseba. Župan poroča občinskemu svetu o

izvrševanju proračunskega sklada v polletnem poročilu ter pri zaključnem računu proračuna.

8. člen
(upravičenci)

(1) Na javni razpis se lahko ob izpolnjevanju pogojev prijavi izvajalci programov na področju športa, kulture in humanitarnih dejavnosti, skladno s predpisi lokalne skupnosti.

(2) Upravičenci so tudi fizične osebe in društva za izjemne in vrhunske dosežke ter potrebe na področju športa, kulture in humanitarnih dejavnosti in na drugih področjih.

9. člen
(javni razpis)

(1) Sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezna področja in višina razpoložljivih sredstev za posamezno področje, skladno z 11. členom tega odloka.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev proračunskega sklada se določijo v javnem razpisu.

(4) Predloge za sredstva iz tretjega odstavka 11. člena, lahko odboru posredujejo pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti podani pisno in morajo biti utemeljeni. Predlogom morajo biti priložena tudi ustrezna dokazila, če je potrebno oziroma so zahtevana.

10. člen
(postopek javnega razpisa)

(1) Prepozno prispelle vloge odbor s sklepom zavže.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Kolikor tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavže.

(3) Odbor pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov na področju športa, kulture in humanitarnih dejavnosti. Zoper odločitev lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom se uredijo s pogodbo.

(5) V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo upravičenci podpisani izvod pogodbe vrniti občini. Če pogodba, podpisana s strani upravičenca, v tem roku ni vrnjena, se šteje, da je upravičenec odstopil od zahteve za sofinanciranje predloga projekta oziroma programa.

11. člen
(višina sredstev)

(1) Največ 60 % zbranih sredstev proračunskega sklada se razdeli po področjih in v višini:

- delovanje na področju športa: 50 %
- delovanje na področju kulture: 30 %
- delovanje na humanitarnem področju: 20 %.

(2) Znotraj posameznega področja se za dodelitev sredstev upravičencem upošteva zadnje vrednotenje na posameznih javnih razpisih.

(3) Največ 40 % zbranih sredstev se razdeli za izjemne in vrhunske dosežke ter potrebe na področju športa, kulture in humanitarnih dejavnosti in na drugih področjih.

12. člen
(Odbor za proračunski sklad)

(1) Za uresničitev namena proračunskega sklada se ustanovi delovno telo, Odbor za proračunski sklad Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju odbor).

(2) Pred objavo javnega razpisa župan s sklepom imenuje 5-članski odbor, ki ga sestavljajo predsednik in štirje člani:

2 člana občinskega sveta, predstavnik Občinske športne zveze, predstavnik s področja kulture in predstavnik s področja humanitarnih dejavnosti). Člani odbora ne smejo biti predsedniki ali poslovni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

(3) Mandat odbora je vezan na mandat župana. Župan lahko člana odbora razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora.

(4) Pristojnosti in naloge odbora:

- obravnava vprašanj s področja športa, kulture in humanitarnih dejavnosti,
 - promocija proračunskega sklada,
 - vodenje postopkov, pregledovanje in ocenjevanje vlog, podajanje predlogov in mnenj v zvezi s pridobivanjem in dodeljevanjem sredstev,
 - oblikovanje smernic na področju športa, kulture in humanitarnih dejavnosti,
 - obravnava prispelle vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi sredstev,
 - izvaja nadzor nad izvajanjem postopkov.
- (5) Člani odbora so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

13. člen

(strokovno-tehnična in administrativna pomoč)

Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila za namen delovanja proračunskega sklada opravlja občinska uprava.

14. člen

(prenehanje proračunskega sklada)

(1) Proračunski sklad za šport, kulturo in humanitarno preneha, če ne izpolnjuje namena za katerega je ustanovljen ali če sredstva proračunskega sklada za šport, kulturo in humanitarno dejavnost ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

(2) O prenehanju delovanja sklada za šport, kulturo in humanitarno dejavnost na predlog župana odloči občinski svet.

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2019-1(126)

Slovenske Konjice, dne 4. decembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SODRAŽICA

3455. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Dopolnjeni predlog proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.606.270
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.014.294
70	DAVČNI PRIHODKI	1.796.194
700	Davki na dohodek in dobiček	1.632.124
703	Davki na premoženje	113.520
704	Domači davki na blago in storitve	50.550
706	Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	218.100
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	134.100
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	21.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
714	Drugi nedavčni prihodki	34.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	55.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	536.976
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	236.476
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	300.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.551.478
40	TEKOČI ODHODKI	712.664
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.473
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.018
402	Izdatki za blago in storitve	506.699
403	Plačila domačih obresti	3.900
409	Rezerve	16.574
41	TEKOČI TRANSFERI	986.414
410	Subvencije	10.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	714.350
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.300

413	Drugi tekoči domači transferi	157.564
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	776.900
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	776.900
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.500
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	35.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	54.792
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	58.692
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	315.216

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	58.309
50	ZADOLŽEVANJE	58.309
500	Domače zadolževanje	58.309
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	115.810
55	ODPLAČILA DOLGA	115.810
550	Odplačila domačega dolga	115.810
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.709
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.501
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-54.792
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.091

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,

4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

5. prihodki takse za obremenjevanje vode,

6. prihodki drugih ekoloških taks,

7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,

8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2019, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 58.309,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2020 ne sme preseči vrednosti, določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-13/2019

Sodražica, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3456. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Dopolnjeni predlog proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.363.244
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.011.550
70	DAVČNI PRIHODKI	1.793.950
700	Davki na dohodek in dobiček	1.629.880
703	Davki na premoženje	113.520
704	Domači davki na blago in storitve	50.550
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	217.600
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	143.600
711	Takse in pristojbine	3.500

712	Globe in druge denarne kazni	21.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
714	Drugi nedavčni prihodki	34.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	55.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	296.694
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	176.694
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	120.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.303.762
40	TEKOČI ODHODKI	737.248
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.623
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.088
402	Izdatki za blago in storitve	529.637
403	Plačila domačih obresti	3.900
409	Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	976.314
410	Subvencije	10.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	709.350
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	100.300
413	Drugi tekoči domači transferi	156.464
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	502.700
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	502.700
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.500
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	38.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	59.482
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	63.382
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	297.988

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	58.847
50	ZADOLŽEVANJE	58.847
500	Domače zadolževanje	58.847
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	118.218
55	ODPLAČILA DOLGA	118.218
550	Odplačila domačega dolga	118.218
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	111
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-59.371

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-59.482
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.335

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje

sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2020, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE18. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA19. člen
(obseg poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 58.847,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2021 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-14/19
Sodražica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

**3457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Sodražica**

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18, 19/19), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Sodražica**

1. člen

Dosedanji 9. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:
»Stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski namen	40	30	20	20
Počitniški namen	300	300	300	300
Poslovni namen – proizvodni (za okolje manj obremenjujoče dejavnosti); kmetijstvo, lov, obrt, industrija in druga gospodarska dejavnost, obdelava in predelava lesa in kovin, predelovalna dejavnost	80	60	40	30
Poslovni namen – proizvodni (za okolje bolj obremenjujoče dejavnosti); proizvodnja in predelava peska, kamna in gramoza, proizvodnja in predelava gradbenega materiala, proizvodnja in predelava kemičnih izdelkov	160	160	160	160
Poslovni namen – neproizvodni; trgovina, gostinstvo, skladiščenje in zveze, finančne in druge poslovne storitve	250	200	150	100

«

2. člen

Dosedanji 10. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Nezazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego iz vseh območij iz 5. člena tega odloka ovrednotijo z naslednjimi faktorji:

Namembnost	Faktor
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb	0,1
Območja za izgradnjo stanovanjskih in poslovnih stavb	0,2
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	0,3

«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne za odmerno leto 2020.

Št. 422-2/17
Sodražica, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3458. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1255 za enoto urejanja prostora »Ži06.odo« Žimarice

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve ID 1255 za enoto urejanja prostora »Ži06.odo« Žimarice

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev ID 1255 za enoto urejanja prostora »Ži06.odo« v naselju Žimarice, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel *164, *209, *56/1, 393-del, 402/1-del, 415/4, 418/1-del, 418/2, 420/2, 426/7, vse k.o. 1620 Žimarice.

2. člen

Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje stanovanjske stavbe določa natančno obliko ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora »A« in enote urejanja prostora »Ži06.odo« Žimarice. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v Elaboratu lokacijske preveritve na risbi št. 2 in digitalnem podatku zi06_lp_obm_02 *shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in grafičnega prikaza.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Sodražica vodi v skladu s četrtim odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Ribnica in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1255.

Št. 3500-1/19

Sodražica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3459. Poročilo o izidu nadomestnih volitev v občinski svet v volilni enoti 7, ki so bile 8. 12. 2019

Občinska volilna komisija Občine Sodražica podaja na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17)

P O R O Č I L O

o izidu nadomestnih volitev v občinski svet v volilni enoti 7, ki so bile 8. 12. 2019

1. V volilne imenike na območju volilne enote 7, Občine Sodražica je bil vpisan 201 volivec.

2. Glasovali so:

a) po volilnih imenikih (vključno z glasovanjem po pošti) 40 volivcev,

b) s potrdilom 0 volivcev.

SKUPAJ GLASovalo: 40 volivcev

3. Vseh oddanih glasovnic je bilo: 40

Od tega neveljavnih glasovnic: 1

4. V volilni enoti 7 je posamezni kandidat prejel naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	Odstotek (%)
ANTON PRIJATELJ	39	100,00

5. Glede na določbe prvega odstavka 85. člena Zakona o lokalnih volitvah je občinska volilna komisija ugotovila, da je za nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Sodražica v VOLILNI ENOTI 7 izvoljen:

ANTON PRIJATELJ, datum roj.: 24. 3. 1960, Sodražica, Zamostec 34 A.

Št. 041-4/19

Sodražica, dne 8. decembra 2019

Predsednica OVK
Maruša Pakiž Arko

TIŠINA

3460. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2020

1. člen

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2020, znaša:

– za njive: 225,54 EUR/ha

– za travnike: 377,11 EUR/ha.

2. člen

Obveznosti za izplačilo nadomestila se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do Občine Tišina, pobotajo.

3. člen

Ta člen začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 007-0055/2019-1

Tišina, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3461. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2020

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2020****1. člen**

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2020 v višini 20 %.

2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 naprej.

Št. 007-0056/2019-1

Tišina, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN**3462. Odlok o nagradah Občine Tolmin**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in tretjega odstavka 10. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09,

17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

O D L O K**o nagradah Občine Tolmin****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok določa vrste in kriterije za podelitev nagrad Občine Tolmin ter način njihovega podeljevanja. Določa tudi obliko nagrad in način vodenja evidence njihovih prejemnikov.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Nagrade Občine Tolmin so najvišje nagrade za dosežke, ki:

- prispevajo k boljšemu, kakovostnejšemu in prijaznejšemu življenju občanov,
- imajo izjemen pomen za razvoj in ugled Občine Tolmin oziroma posameznih krajev.

3. člen

Nagrade se podeljujejo posameznikom, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, združenjem, skupinam občanov ter drugim organizacijam in skupnostim za pomembnejše in izjemne uspehe na gospodarskem, kulturnem, naravovarstvenem, prostovoljskem, športnem, umetnostnem, vzgojno-izobraževalnem, znanstvenem področju, področju zaščite in reševanja ter za uspehe na drugih, za občane in občino pomembnih področjih.

4. člen

Nagrad ne morejo prejeti zaposleni v občinski upravi in člani občinskega sveta v tekočem mandatu, če bi bile nagrade povezane z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

5. člen

O podelitvi nagrad Občine Tolmin odloča Občinski svet Občine Tolmin na predlog Komisije za priznanja in nagrade Občine Tolmin.

6. člen

(1) Nagrade se podeli na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Tolmin ob občinskem prazniku.

(2) Nagrade praviloma izročata župan in predsednik Komisije za priznanja in nagrade.

2. NAGRADE**7. člen**

Nagrade Občine Tolmin so:

- naziv častni občan Občine Tolmin,
- plaketa Občine Tolmin,
- priznanje Občine Tolmin,
- zahvala Občine Tolmin.

8. člen

(1) Vsako leto se lahko podeli največ:

- en naziv častni občan Občine Tolmin,
- eno plaketo Občine Tolmin,
- dve priznanji Občine Tolmin,
- tri zahvale Občine Tolmin.

(2) Naziv častni občan Občine Tolmin se podeljuje izjemoma.

9. člen

(1) Naziv častni občan Občine Tolmin se podeli posamezniku le enkrat.

(2) Plaketo Občine Tolmin se podeli prejemniku le enkrat.

(3) Priznanje Občine Tolmin in zahvalo Občine Tolmin se za različne dosežke lahko istemu prejemniku podeli večkrat.

10. člen

(1) Občinskim nagrajencem občina pošilja vabila na slavnostno sejo občinskega sveta in na druge občinske dogodke.

(2) Častnemu občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, kot so na primer povabila na občinske prireditve in slovesnosti, čestitke ob osebnih in drugih praznikih, priložnostna srečanja in podobno.

a. Naziv častni občan Občine Tolmin

11. člen

Naziv častni občan Občine Tolmin je najvišje priznanje Občine Tolmin, ki se podeli posamezniku, katerega delo in aktivnosti na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti predstavljajo izjemne zasluge in imajo trajen pomen za razvoj, blaginjo ali ugled Občine Tolmin in njeno prepoznavnost.

Naziv častni občan Občine Tolmin podeljuje občinski svet občanom Občine Tolmin, drugim državljanom Republike Slovenije, lahko pa tudi državljanom tujih držav, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti (gospodarstvo, kultura, prostovoljstvo, šport, umetnost, varovanje narave, vzgoja in izobraževanje, znanost itd.) opravili eno ali več naslednjih del:

- zagotovili trajen pomen za razvoj, ugled in prepoznavnost občine v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru,
- prispevali k blaginji občanov,
- prispevali k utrjevanju demokracije in človekovih pravic,
- prispevali k razvoju in napredku na različnih področjih človekove ustvarjalnosti.

12. člen

Naziv častni občan Občine Tolmin se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan. Prejemniku se podeli tudi plaketa z grbom Občine Tolmin, odtisnjem v kovini, in pripadajočo ploščico z napisom ČASTNI OBČAN OBČINE TOLMIN ter imenom in priimkom prejemnika.

13. člen

(1) Naziv častni občan Občine Tolmin se lahko odvzame:

- a) če nastanejo okoliščine in dejstva nečastne narave;
- b) če se ugotovijo okoliščine in dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi naziva častni občan Občine Tolmin, bi pa odločilno vplivale na podelitev, če bi bile takrat znane.

(2) Pobudo Občinskemu svetu Občine Tolmin za odvzem naziva častni občan Občine Tolmin lahko dajo organi in delovna telesa Občinskega sveta Občine Tolmin, občani, politične stranke, krajevne skupnosti, gospodarske družbe in samostojni podjetniki, društva, druge organizacije in skupnosti, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Tolmin.

(3) O odvzemu naziva častni občan Občine Tolmin odloča Občinski svet Občine Tolmin na predlog Komisije za priznanja in nagrade Občine Tolmin.

b. Plaketa Občine Tolmin

14. člen

Plaketo Občine Tolmin se podeli posameznikom, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim ne glede na stalno prebivališče ali sedež, in sicer za življenjsko delo ali ob visokih jubilejih oziroma za pomembne

uspehe in vidne dosežke na posameznih področjih življenja in dela, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju in ugledu občine v širšem prostoru.

15. člen

Plaketo Občine Tolmin se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi nagrade, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan. Prejemniku se podeli tudi plaketa z grbom Občine Tolmin, odtisnjem v kovini, in pripadajočo ploščico z napisom PLAKETA OBČINE TOLMIN ter imenom in priimkom prejemnika.

c. Priznanje Občine Tolmin

16. člen

Priznanje Občine Tolmin se podeli posameznikom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem, drugim organizacijam in skupnostim ne glede na stalno prebivališče ali sedež, in sicer za uspešno delo in dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih priložnostih, oziroma ki s svojo izredno požrtvovalnostjo, nesebičnostjo, hrabrostjo, človekoljubnostjo in delom povečujejo ugled Občine Tolmin.

17. člen

Priznanje Občine Tolmin se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi nagrade, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan.

d. Zahvala Občine Tolmin

18. člen

Zahvala Občine Tolmin se podeljuje posameznikom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem, drugim organizacijam in skupnostim ne glede na stalno prebivališče ali sedež, in sicer za vidne dosežke pri razvoju kraja ali ožjega dela občine ter za izkazano požrtvovalnost, nesebičnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

19. člen

Zahvalo Občine Tolmin se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi nagrade, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan.

3. POSTOPEK ODLOČANJA O PODELITVI NAGRAD OBČINE TOLMIN

20. člen

(1) Predlagatelji za podelitev nagrad Občine Tolmin so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, gospodarske družbe in samostojni podjetniki, društva, druge organizacije in skupnosti, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Tolmin.

(2) Predlagatelj za nagrado ne more predlagati samega sebe ali svojega družinskega člana.

21. člen

(1) Predlogi za podelitev nagrad Občine Tolmin se zberejo na podlagi javnega razpisa. Razpis objavi Komisija za priznanja in nagrade na spletni strani Občine Tolmin najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. V njem se določijo pogoji skladno s tem odlokom ter rok za predložitev predlogov. Ta rok mora biti najmanj 30 dni.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- a) vrsto in število posameznih nagrad,
- b) kriterije za podelitev posamezne nagrade,
- c) navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k predlogu,
- d) rok, do katerega je treba poslati predloge,
- e) naslov, na katerega je treba poslati predloge.

22. člen

(1) Predlog za podelitev nagrad Občine Tolmin mora biti predložen na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

(2) Obrazec vsebuje najmanj naslednje elemente:

- a) podatke o predlagatelju,
- b) podatke o kandidatu za nagrado,
- c) vrsto predlagane nagrade,
- d) utemeljitev predlagane nagrade v približnem obsegu ene tipkane strani (2000 znakov s presledki),
- e) podpisano izjavo predlagatelja oziroma kontaktne osebe, če je predlagatelj pravna oseba, da se lahko njegove osebne podatke uporablja za potrebe postopka izbora za podelitev,
- f) podpisano izjavo kandidata oziroma zastopnika, če je kandidat pravna oseba, da v celoti soglaša s kandidaturom,
- g) podpisano izjavo kandidata, da se lahko njegove osebne podatke uporablja za potrebe postopka izbora za podelitev.

(3) K utemeljitvi predloga so lahko priložena tudi druga dokazila in mnenja.

23. člen

Komisija za priznanja in nagrade izmed pravočasno prejetih in pravilno predloženih predlogov obravnava predloge za prejemnike nagrad. Za posameznega kandidata lahko predlaga podelitev samo ene izmed nagrad, ki so jih izrecno predlagali predlagatelj oziroma predlagatelj in je z njimi soglašal tudi kandidat oziroma zastopnik, če je kandidat pravna oseba. Način glasovanja na seji komisije (javno, tajno) določi komisija.

24. člen

Komisija predlog nagrajencev posreduje v obravnavo Občinskemu svetu Občine Tolmin.

25. člen

Posameznemu kandidatu lahko občinski svet podeli samo eno izmed nagrad, ki so jih izrecno predlagali predlagatelj oziroma predlagatelj in je z njimi soglašal tudi kandidat oziroma zastopnik, če je kandidat pravna oseba.

26. člen

(1) Nagrade iz tega odloka se lahko fizičnim osebam izjemoma podelijo tudi posmrtno, če je smrt kandidata nastopila po oddaji predloga za nagrado, sicer pa pod naslednjimi pogoji:

- za posebej utemeljena dejanja na področjih, navedenih v 3. členu tega odloka,
- če s kandidaturom soglašajo najbližji sorodniki kandidata.

(2) Nagrade se podelijo po postopku, kot ga določa ta odlok. Na slavnostni seji občinskega sveta nagrade v imenu nagrajencev praviloma prevzamejo njihovi najbližji sorodniki.

4. VODENJE EVIDENCE PODELJENIH NAGRAD

27. člen

(1) Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in z evidenco nagrad opravlja občinska uprava.

(2) Evidenca prejemnikov nagrad vsebuje: ime, priimek oziroma naziv prejemnika, če gre za pravno osebo, vrsto nagrade in datum seje Občinskega sveta Občine Tolmin, na kateri je bila nagrada podeljena.

28. člen

(1) Gradivo v zvezi s podelitvijo nagrade je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

(2) Evidenca prejemnikov nagrad se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Plaketa Občine Tolmin, podeljena pred letom 1995, ne šteje kot nagrada nove Občine Tolmin.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podeljevanju nagrad Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10).

31. člen

Nagrade Občine Tolmin, podeljene pred uveljavitvijo tega odloka, ohranijo svoj status in pomen v celoti.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3463. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Tolmin

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Tolmin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Z Odlokom o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se ureja pristojnost nadzora nad zapuščenimi vozili ter določa postopke odstranitve, hrambe, vrnitve, prodaje in uničenja zapuščenih vozil v Občini Tolmin.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem Odloku v nadaljnjem besedilu, imajo naslednji pomen:

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

– lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila;

– lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila;

– pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen uradna oseba);

– imetnik pravice uporabe vozila je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana, oziroma na podlagi, oziroma je lastninsko pravico na vozilu pridobila na podlagi drugega veljavnega pravnega naslova;

– izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest (v nadaljnjem besedilu: izvajalec);

– izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

– cesta je površina, omejena z mejo cestnega sveta, ki jo lahko uporabljajo vsi ali pa le določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,

– javna cesta je cesta, ki jo država ali občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

– nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z zakonom, ki ureja ceste, in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec;

– prodaja je razpolaganje s premoženjem v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja pravila v cestnem prometu, in zakon, ki ureja ceste.

3. člen

(pristojnost)

Pooblaščen uradna oseba ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona, ki ureja cestni promet, ter v skladu s tem Odlokom.

II. ODSTRANITEV, HRANJENJE IN VRAČANJE VOZIL LASTNIKOM

4. člen

(odreditev odstranitve zapuščenih vozil)

(1) V primeru, da pooblaščen uradna oseba najde zapuščen vozilo, namesti nanj pisno odredbo o odstranitvi vozila, s katero se naloži odstranitev vozila v skladu z zakonom, ki ureja cestni promet.

(2) V primeru, ko zapuščen vozilo ni odstranjeno v naloženem roku, ga na stroške lastnika zapuščenega vozila odstrani izvajalec na podlagi izvršljive odredbe o odstranitvi vozila najkasneje v roku osem (8) dni od poziva pooblaščen uradne osebe.

(3) Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršitve.

5. člen

(postopek odstranitve zapuščenih vozil)

(1) V primerih, ko odstranitev zapuščenega vozila izvede izvajalec, vodi o postopku pooblaščen uradna oseba zapisnik o odstranitvi.

(2) Zapisnik o odstranitvi vozila mora vsebovati naslednje podatke: datum izdaje odredbe o odstranitvi, tip vozila in evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, lokacijo nahajališča vozila, datum in uro odstranitve vozila, podatke o izvajalcu in podatke o pooblaščenih uradni osebi. Stanje vozila se dokumentira s priloženimi fotografijami, ki so sestavni del zapisnika.

(3) O odstranitvi zapuščenega vozila se objavi javno naznanilo o najdenem vozilu, v katerem se pozove lastnika, da

prevzame zapuščen vozilo v času hrambe vozila pri izvajalcu, ter ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno. Javno naznanilo se objavi na spletnih straneh Občine Tolmin.

6. člen

(hramba zapuščenega vozila)

(1) V okviru odstranitve zapuščenega vozila izvajalec zagotavlja odvoz vozila na lokacijo hranjenja in prevzem vozila v hrambo.

(2) Izvajalec hrani odstranjeno zapuščen vozilo na varovanem prostoru, ki ga zagotavlja 24 ur na dan.

(3) Izvajalec vodi evidenco hranjenih zapuščenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe pooblaščen uradne osebe, podatke o vozilu ter dokazila o plačilu stroškov, povezanih z odvozom in hrambo zapuščenega vozila.

(4) Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja in hrambe vozila.

(5) Rok hrambe zapuščenega vozila traja skladno z zakonom, ki ureja pravila v cestnem prometu tri mesece, šteto od dne, ko je izvajalec zapuščen vozilo odstranil.

7. člen

(prevzem zapuščenega vozila pri izvajalcu)

(1) Lastnik oziroma imetnik uporabe vozila lahko prevzame zapuščen vozilo v delovnem času izvajalca po predloženem dokazilu o plačilu globe in stroškov odstranitve in hrambe vozila, kot so določeni v 10. členu tega Odloka.

(2) Izvajalec izroči zapuščen vozilo lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, če so bili plačani stroški odstranitve in hrambe vozila.

(3) O prevzemu vozila izvajalec sestavi prevzemni zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- lastnik vozila,
- prevzemnik vozila, če ni lastnik vozila,
- datum prevzema.

(4) Izvajalec kopijo prevzemnega zapisnika posreduje organu, ki je odredil odstranitev vozila, najkasneje v roku osem (8) dni po prevzemu zapuščenega vozila.

III. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENEGA VOZILA

8. člen

(prodaja vozila)

(1) Če se po preteku trimesečnega roka od odstranitve zapuščenega vozila lastnik vozila ne odzove in ne prevzame vozila ter je neznan, izvajalec skupaj s pooblaščen uradno osebo komisijsko odpre vozilo in napiše poseben zapisnik, v katerem se navedejo posebnosti in identifikacijske oznake vozila zaradi kasnejšega ugotavljanja lastnika zapuščenega vozila oziroma storilca prekrška. Če se po odprtju zapuščenega vozila ugotovi zadnjega lastnika zapuščenega vozila, se ga pisno pozove, da v roku 8 dni od vročitve poziva prevzame zapuščen vozilo oziroma ga v pozivu opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano ali dano v uničenje, pri čemer nadaljnji stroški hrambe zapuščenega vozila bremenijo lastnika vozila.

(2) Če se po preteku trimesečnega roka od odstranitve zapuščenega vozila lastnik vozila ne odzove in ne prevzame vozila se šteje, da je vozilo opustil. Občinska uprava Občine Tolmin sprejme odločitev o tem, ali se vozilo proda ali se uniči. Pri sprejemu odločitve se upošteva vrednost vozila, ki jo ugotovi sodni cenilec oziroma če je strošek cenitve nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila na drug transparenten način. Odločitev o uničenju vozila se sprejme, če gre za vozilo manjše ali neznatne vrednosti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški globe, odstranitve, hrambe ter varovanja vozila, sodnega cenilca in prodaje večji od uradno

ocenjene vrednosti vozila. Vozila se lahko prodajo za nižjo ceno kot znašajo vsi stroški globe, odstranitve, hrambe, ceditve, prodaje in drugi stroški s tem v zvezi, po predhodnem soglasju občinske uprave Občine Tolmin.

(3) Iz izkupička prodanega vozila se pokrije stroške globe, odstranitve in hrambe vozila ter stroške sodnega cenilca in prodaje ter morebitni drugi stroški, ki so pri tem nastali po datumu zapadlosti posameznega stroška. Preostanek izkupička je prihodek občinskega proračuna.

(4) Če je prodaja neuspešna, se vozilo uniči.

9. člen

(uničenje vozila)

(1) Za oddajo zapuščenega vozila v uničenje pristojnemu izvajalcu je zadolžen izvajalec javne službe v skladu s predpisom o izrabljenih vozilih.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan po oddaji vozila v uničenje prejeto potrdilo o uničenju predložiti Občini Tolmin.

IV. CENE IN STROŠKI

10. člen

(cena odstranitve in hramba vozila)

(1) Stroški storitve odstranitve in hrambe zapuščenega vozila so:

- stroški prihoda do vozila,
- stroški nalaganja vozila,
- stroški prevoza vozila,
- stroški razlaganja vozila,
- stroški zavarovanja vozila,
- stroški hrambe vozila,
- stroški izdaje vozila,
- stroški prevoza vozila na uničenje,
- morebitni drugi stroški.

(2) Kalkulacijo cen izdelava izvajalec, ki pripravi predlog cenika odstranitve in hrambe zapuščenih vozil.

(3) Cenik mora vsebovati vse stroške, ki se bodo zaračunali lastniku oziroma Občini Tolmin.

(4) Za izredne prevoze se v ceniku predvidi, da se plačajo v višini dejanskih stroškov prevoza.

(5) Cenik odstranitve in hrambe zapuščenih vozil sprejme Občinski svet Občine Tolmin na podlagi predloga izvajalca.

11. člen

(izterjava in plačilo stroškov)

(1) Stroške, povezane z odstranitvijo, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila, izvajalec zaračuna lastniku vozila. V primeru neplačila izvajalec izvede postopke izterjave, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila in kadar ni mogoče izterjati stroškov od lastnika vozila oziroma izterjava ni uspešna, izvajalec stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila zaračuna Občini Tolmin.

V. POGOJI IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

(izvajalec in njegove obveznosti)

(1) Na celotnem območju Občine Tolmin izvaja naloge izvajalca za odstranitev in hrambo zapuščenih vozil Komunala Tolmin d.o.o., ki lahko s soglasjem Občine Tolmin sklene pogodbo s podizvajalcem, registriranim za opravljanje navedenih dejavnosti. Prodajo zapuščenih vozil lahko izvaja izvajalec samo v lastni režiji.

(2) Izvajalec opravlja hrambo in vračanje vozil lastnikom na za to določenem in urejenem prostoru.

(3) Izvajalec zagotavlja vračilo vozil med svojim delovnim časom in celodnevno (24 ur na dan) hrambo vozil, ki vključuje varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

VI. NADZOR

13. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem določb tega Odloka izvaja medobčinsko redarstvo.

VII. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(uveljavitev Odloka in pričetek uporabe)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan

Občine Tolmin

Uroš Brežan

3464. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka v Občini Tolmin

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/20, 30/19 in 34/19) ter na podlagi 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,

ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(določitev površine gradbene parcele stavbe in površine obstoječim stavbam, gradbeno inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

(1) Površina gradbene parcele stavbe se ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča

in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:

- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša 2,5.

(2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo gradbeno parcelo stavbe, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb prvega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

(3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe oziroma njen ekvivalent površine gradbeno inženirskega objekta oziroma njen ekvivalent površine drugega gradbenega posega se določi kot njena neto tlorisna površina oziroma njen ekvivalent, pridobljena iz uradnih evidenc, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe oziroma njen ekvivalent v primeru gradbeno inženirskega objekta oziroma drugega gradbenega posega manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{p_o} = 0,5$ ter $D_{t_o} = 0,5$.

5. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe:

- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (CC-SI: 1252) znaša 0,7,

- druge nestanovanjske stavbe (CC-SI: 127) znaša 0,6,
- enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) znaša 0,8,
- dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121) znaša 0,8,
- industrijske in skladiščne stavbe (CC-SI: 125), razen rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (CC-SI: 1252), znaša 0,8,
- stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (CC-SI: 113) znaša 0,9,
- stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) znaša 1,0,
- ostale vrste stavb znaša 1,3.

(2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirske objekte znaša 0,2.

(3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,1.

(4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:

- cestno omrežje 46 %,
- vodovodno omrežje 47 %,
- kanalizacijsko omrežje 81 %,
- javne površine 20 %.

7. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele (C_{p_o}) in m^2 bruto tlorisne površine objekta (C_{t_o}), znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_{p_o} [EUR/ m^2]	C_{t_o} [EUR/ m^2]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p_o}(i) \cdot D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno inženirske objekte izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
 - A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
 - A_{GIO} : površina gradbeno inženirskega objekta,
 - $C_{p_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
 - D_{p_o} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 - A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
 - $C_{t_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
 - D_{t_o} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 - F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
 - $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
 - i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.
- (4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.
- (5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispe-

vek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnana.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

(1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}(i)} - KP_{\text{obstoječa}(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}(i)} - KP_{\text{obstoječa}(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}(i)} - KP_{\text{nova}(i)}$.

(2) V prvem odstavku tega člena navedene določbe se uporabljajo zgolj za objekte, ki v prostoru obstajajo in ne objekte, ki so v prostoru obstajali v preteklosti in so že bili odstranjeni iz prostora.

(3) Če investitor in občina skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Povečanje zmogljivosti objekta pomeni povečanje površine objekta, povečanje gradbene parcele ali sprememba namembnosti objekta.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za objekt, ki se legalizira, je investitor oziroma lastnik objekta.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Rok plačila odmerjenega komunalnega prispevka je 30 dni od prejema izdane odločbe. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonite zamudne obresti.

(4) Komunalni prispevek za nestanovanjske stavbe, ki presega 10.000 EUR, se lahko plača v dveh obrokih, pri čemer se prvi obrok plača pred izdajo gradbenega dovoljenja, drugi obrok (v nadaljnjem besedilu: dolg) pa pred izdajo uporabnega dovoljenja, vendar najkasneje eno leto po sklenitvi sporazuma o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

(5) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka občini predloži vlogo za obročno plačilo komunalnega prispevka, v kateri navede razloge za tak način plačila in predlaga način zavarovanja dolga.

(6) Občina lahko odloži plačilo dolga pod pogojem, da zavezanec plačilo ustrezno zavaruje na enega od naslednjih načinov: zastava premoženja (nepremičnine), zavarovanje pri zavarovalnici, bančna garancija, izdana v korist občine. Stroški izvedbe zavarovanja v vseh primerih bremenijo zavezanca.

(7) V primeru, da zavezanec namerava plačilo dolga zavarovati z zastavo premoženja, mora k vlogi iz petega odstavka tega člena predložiti listine, ki dokazujejo obstoj, vrednost in lastništvo premoženja, namenjenega zavarovanju plačila dolga.

(8) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.

(9) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme, skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

13. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne

nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(5) V primeru dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije obstoječega stanovanjskega objekta se komunalni prispevek oprosti v višini 30 % od izračunanega komunalnega prispevka po tem odloku. Določilo te točke ne velja v primeru legalizacije objekta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Tolmin pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 110/13).

17. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3465. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/08) se osma točka prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

» 8. 24-urna dežurna pogrebna služba,«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se osma točka spremeni tako, da se glasi:

» 8. 24-urna dežurna pogrebna služba,«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3466. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15, 10/18) ter 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 42/09) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

(1) V 6. členu Odloka se v tabeli spremenijo podatki in stolpcu »Dolžina ceste ali odseka v občini (m)«, pri naslednjih javnih poteh v Občini Tolmin:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
5	920011	G II 103	Kamno–Foni	HŠ 152	2620	V	0
36	920291	920280	Bača–Kacencpoh	HŠ 27	1257	V	0
47	920401	420142	Prapetno Brdo–Ruti	HŠ 9	636	V	0
104	920891	420150	Logaršče–Rakovec	HŠ 49	1124	V	0
116	921001	920770	Kremenik–Brdo	HŠ 12	649	V	0
117	921011	920770	Melinar–Marcin	920770	193	V	0
120	921041	420170	Podgrad–Svetin	HŠ 26	727	V	0
136	922755	420142	Dolina–Zavlaka	HŠ 1	494	V	0

(2) Ob zaključku tabele v 6. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v Občini Tolmin tako, da se število 217.131 nadomesti s številom 217.444.

3. člen

(1) V 7. členu Odloka se pri javni poti v mestu Tolmin pod zaporedno številko 16 »Gradnikova ulica« spremeni podatek o dolžini ceste tako, da se število 21 nadomesti s številom 22.

(2) Ob zaključku tabele v 7. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v mestu Tolmin tako, da se število 10.070 nadomesti s številom 10.071.

4. člen

(1) V 8. členu Odloka se v tabeli spremenijo podatki v stolpcu »Dolžina ceste ali odseka v občini (m)«, pri naslednjih javnih poteh v naseljih Občine Tolmin:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
38	921791	420021	Koritnica–vaške poti	HŠ 36	385	V	0
175	922591	920460	Zarakovec–vaške poti	HŠ 9	131	V	0
200	922661	920220	Znojile–vaške poti	HŠ 6	84	V	0
214	922701	920281	Bača–vaške poti	HŠ 21	167	V	0
232	922753	420142	Prapetno Brdo–vaške poti	HŠ 3	89	V	0
275	922823	420121	Selca pri Volčah–vaške poti	922821	41	V	0
317	922912	420140	Odcep–Podkorito	HŠ 16	309	V	0
335	922945	R III 608	Dolenja Trebuša–vaške poti	HŠ 28	558	V	0

(2) Ob zaključku tabele v 8. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v naseljih Občine Tolmin tako, da se število 63.033 nadomesti s številom 63.096.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3467. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/16) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6696 EUR/m³.

II.

Omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodmera, se ohrani v višini:

	EUR/priključek
DN20	3,2333
DN25	9,6999
DN40	32,3330
DN50	48,4995
DN80	161,6650
DN100	323,3300
DN150	646,6600

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3468. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

S K L E P

I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0090 €/kg

1.2. cena storitev javne službe: 0,1922 €/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov:

2.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0091 €/kg

2.2 cena storitev javne službe: 0,1933 €/kg

3. Obdelava komunalnih odpadkov: 0,1000 €/kg

4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov: 0,0405 €/kg

II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
120 l	ostanek zbiranje	1,7958	0,0841	1,8799
	ostanek obdelava	1,0726		1,0726
	ostanek odlaganje	0,4346		0,4346
	SKUPAJ:	3,3030		0,0841
240 l	ostanek zbiranje	3,5916	0,1681	3,7597
	ostanek obdelava	2,1452		2,1452
	ostanek odlaganje	0,8693		0,8693
	SKUPAJ:	6,6061		0,1681
500 l	ostanek zbiranje	7,4826	0,3503	7,8329
	ostanek obdelava	4,4692		4,4692
	ostanek odlaganje	1,8110		1,8110
	SKUPAJ:	13,7628		0,3503
700 l	ostanek zbiranje	10,4756	0,4904	10,9660
	ostanek obdelava	6,2569		6,2569
	ostanek odlaganje	2,5353		2,5353
	SKUPAJ:	19,2678		0,4904
900 l	ostanek zbiranje	13,4687	0,6305	14,0992
	ostanek obdelava	8,0446		8,0446
	ostanek odlaganje	3,2597		3,2597
	SKUPAJ:	24,7730		0,6305
1100 l	ostanek zbiranje	16,4617	0,7706	17,2323
	ostanek obdelava	9,8322		9,8322
	ostanek odlaganje	3,9841		3,9841
	SKUPAJ:	30,2780		0,7706
5 m ³	ostanek zbiranje	74,8260	3,5025	78,3285
	ostanek obdelava	44,6920		44,6920
	ostanek odlaganje	18,1095		18,1095
	SKUPAJ:	137,6275		3,5025
7 m ³	ostanek zbiranje	104,7564	4,9035	109,6599
	ostanek obdelava	62,5688		62,5688
	ostanek odlaganje	25,3533		25,3533
	SKUPAJ:	192,6785		4,9035
10 m ³	ostanek zbiranje	149,6520	7,0050	156,6570
	ostanek obdelava	89,3840		89,3840
	ostanek odlaganje	36,2190		36,2190
	SKUPAJ:	275,2550		7,0050
120 l	organski	8,3581	0,3935	8,7516
240 l	organski	16,7161	0,7869	17,5030

240 l	embal.	3,5916	0,1681	3,7597
240 l	papir	3,5916	0,1681	3,7597
1100 l	embal.	16,4617	0,7706	17,2323
1100 l	papir	16,4617	0,7706	17,2323
1100 l	sveče	16,4617	0,7706	17,2323
1,23 m ³	steklo	18,4072	0,8616	19,2688
1,8 m ³	embal.	26,9374	1,2609	28,1983
1,8 m ³	papir	26,9374	1,2609	28,1983
1,8 m ³	tekstil	26,9374	1,2609	28,1983
3,2 m ³	embal.	47,8886	2,2416	50,1302
3,2 m ³	papir	47,8886	2,2416	50,1302
7 m ³	embal.	104,7564	4,9035	109,6599
10 m ³	embal.	149,6520	7,0050	156,6570
10 m ³	papir	149,6520	7,0050	156,6570

in
2. za odvoz po osebah:

	Cena storitev €/os	Cena infras. €/os	Cena skupaj
Zbiranje	3,7248	0,1744	3,8992
Ostanek obdelava	0,4340		0,4340
Ostanek odlaganje	0,1758		0,1758
Biološki odpadki	0,4523	0,0213	0,4736
SKUPAJ:	4,7869	0,1957	4,9826

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019
Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3469. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2367 EUR/m³.

II.

Omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, se ohrani v višini:

	EUR/priključek
DN20	2,1381
DN25	6,4143
DN40	21,3810
DN50	32,0715
DN80	106,9050
DN100	213,8100
DN150	427,6200

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019
Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3470. Sklep o višini vodarine

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 10. decembra 2019 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,6234 EUR/m³.

II.

Omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, se ohrani v višini:

	EUR/priključek
DN20	3,1680
DN25	9,5040
DN40	31,6800
DN50	47,5200
DN80	158,4000
DN100	316,8000
DN150	633,6000

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

TREBNJE

3471. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja »kanalizacija Račje selo in Blato«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena in tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja »kanalizacija Račje selo in Blato«

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za kanalizacijo za odvajanje odpadnih voda na območju naselij Račje selo in Blato.

(2) Odlok določa:

- oskrbno območje novozgrajene kanalizacije,
- stroške izgradnje komunalne opreme,
- preračun stroškov komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Podlaga za pripravo odloka je Elaborat o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje »kanalizacija Račje selo in Blato«, številka 102/2019 iz avgusta 2019 (v nadaljevanju: Elaborat).

(4) Ker gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero lastniki obstoječih objektov do sedaj še niso mogli priključiti svojih

objektov oziroma jim ni bila omogočena njena uporaba, se komunalna oprema, ki je predmet tega odloka, ne šteje za novo komunalno opremo, ampak se uporabljajo določila Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka, ki določajo odmero za obstoječo komunalno opremo.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za kanalizacijo za odvajanje odpadnih voda se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt neposredno priključi na kanalizacijo oziroma obstaja možnost priključitve na kanalizacijo in je za tovrsten objekt uporaba s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

3. člen

(razlogi za sprejem odloka)

(1) Ta odlok predstavlja podlago za odmero komunalnega prispevka, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje na oskrbnem območju, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Trebnje).

(3) Splošni odlok Občine Trebnje se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(oskrbno območje)

Oskrbno območje kanalizacije na območju naselij Račje selo in Blato je eno in je razvidno tudi iz grafične priloge Elaborata in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja že obstaja obstoječa komunalna oprema, ki omogoča obstoječi pozidavi normalno funkcioniranje. Gre za obstoječe cestno, vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje ter izvajanje javne službe ravnanja z odpadki. V relativni bližini se nahaja tudi obstoječe kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo, na katero se nova kanalizacija priključuje.

(2) Na območju opremljanja je bil zgrajen nov kanalizacijski sistem, ki bo omogočil priključitev objektov na območju na javno kanalizacijo in s tem urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Podrobnosti so navedene v projektu PZI »Kanalizacija Račje selo, Blato«, št. 2015-13, izdelovalca Arhim d.o.o. iz Trebnjega. Grafični prikaz komunalne opreme je razviden tudi iz grafične priloge Elaborata.

6. člen

(časovni načrt)

Opredelitev časovnega načrta začetka gradnje in predaje komunalne opreme upravljavcem ni potrebna, ker sta gradnja in predaja že zaključeni.

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

(5) Faktor namembnosti objekta se obvezno povzame iz Splošnega odloka Občine Trebnje, pri čemer velja, da kot faktor namembnosti šteje tudi faktor dejavnosti.

(6) Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

8. člen

(stroški komunalne opreme)

(1) Strošek izgradnje kanalizacijskega omrežja za odvod odpadnih voda na območju naselij Račje selo in Blato je znašal 560.883,87 EUR.

(2) Finančna sredstva za izgradnjo je zagotavljala Občina Trebnje iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno v obliki prejetih sredstev iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

9. člen

(stroški komunalne opreme na enoto mere)

Stroški kanalizacijskega omrežja za odvajanje odpadnih voda na oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica: Stroški komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	Cp (v EUR/ m^2)	Ct (v EUR/ m^2)
1. Kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih voda	3,050	21,170

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za komunalno opremo, ki je predmet tega odloka, se določi prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$ v višini 72,41 %.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{\text{obstoječa}(i)}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
Dp_o	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
Dt_o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

12. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za kanalizacijo za odvajanje odpadnih voda poravnani vsi stroški priključevanja objekta na to infrastrukturo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

13. člen

(dostop do podatkov)

Elaborat vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

14. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2019

Trebnje, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzj Kastelic

ŽALEC

3472. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2019 znaša 0,00504 €/leto.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0131/2019

Žalec, dne 4. decembra 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3473. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2020

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 8. redni seji dne 4. decembra 2019 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Žalec za leto 2020

1. UVOD

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Žalec (v nadaljevanju: občina) za leto 2020 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ na občinski ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti občina uresničuje javni interes v športu.

Javni interes se uresničuje zlasti na področjih:

- športnih programov,
- investicij v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranosti v športu,
- športnih prireditve in promocije športa,
- družbene in okoljske odgovornosti v športu.

Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Zakon o športu.

2. IZHODIŠČA IN USMERITVE LPŠ ZA LETO 2020

Podlaga za LPŠ je Zakon o športu, ki v svojem 5. in 13. členu določa, da se izvajanje nacionalnega programa športa v Sloveniji in občinah, določi z LPŠ.

V občini želimo zagotoviti:

- vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- zagotoviti vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na takšni ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom

uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;

- krepitev vloge in pomena predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so pomemben del celotne skupnosti;
- zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov športa v skladu z izhodišči in usmeritvami NPŠ.

Na ta način se bo v občini:

- povečal delež športno aktivnih prebivalcev;
- povečalo število športnikov, predvsem otrok in mladine v programih tekmovalnega športa;
- izboljšala kakovost izvajanja programov športa in gibalnih dejavnosti;
- povečala prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega podsistema.

Pregled sofinanciranja po posameznih vsebinskih področjih za leto 2020:

Vsebina	Proračunska postavka Proračun 2020	Vrednost v €
1. Športni programi	18104	7.450
	18105	105.500
	18106	1.000
	18111	20.000
	SKUPAJ	133.950
2. Športni objekti in površine za šport v naravi	18105	48.900
	18107	15.000
	18108	20.000
	18109	13.000
	18113	12.000
SKUPAJ	108.900	
3. Razvojne dejavnosti v športu	18105	2.500
	SKUPAJ	2.500
4. Organiziranost v športu	18105	5.100
	SKUPAJ	5.100
5. Športne prireditve in promocija športa	18101	9.000
	18102	25.000
	18103	1.010
	18105	28.000
	SKUPAJ	63.010
LETNI PROGRAM ŠPORTA:	SKUPAJ	313.460

LPŠ predvideva, da se iz proračuna občine v proračunskem letu 2020 za programe športa zagotovi 313.460 €, od tega 108.900 € za športno infrastrukturo.

3. VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 133.950 €, za športne objekte in površine za šport v naravi 108.900 €, za razvojne dejavnosti 2.500 €, organiziranost v športu 5.100 € in za športne prireditve in promocijo športa 63.010 €. Podrobnejša vsebinska razdelitev je opredeljena v nadaljevanju:

1. ŠPORTNI PROGRAMI – 133.950 €

Športni programi obsegajo različne vsebine športnih dejavnosti, ki so namenjene posameznikom vseh starosti, obeh spolov in predstavljajo neposredno aktivno vadbo posameznika. Sofinancirajo se programi:

a. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 22.000 €

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine zajemajo celoletne športne programe, promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih, ki jih izvajajo športna društva in zasebniki. Udeleženci teh programov niso del tekmovalnih programov. Programi so namenjeni razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov. Mladim, ki nimajo ambicij dosežati v športu visokih rezultatov ali nimajo ustreznih sposobnosti, pa nudijo

možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti in zdrav način življenja.

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo. V letu 2020 se bodo sofinancirali vsi programi, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v javnem razpisu.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih ponujajo možnost vključevanja otrok v različne aktivnosti v prostem času, pri otrocih in mladostnikih vpliva na vseh starostnih obdobjih. V času počitnic je vključevanje v vodene programe poleg vpliva na oblikovanje življenjskih navad in zdravega, koristnega preživljanja prostega časa pomembno tudi z vidika razbremenitve staršev za varstvo otrok, ki jim ga zaradi svojih delovnih obveznosti v času počitnic ne morejo zagotavljati.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine vključuje tudi programe oseb s posebnimi potrebami. Šport in gibalna aktivnost je za to populacijo izjemnega pomena in vpliva na kvaliteto njihovega življenja.

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih Vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP) ter ciciolimpijado za vrtnice.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah. Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

b. Šolska športna tekmovanja in predšolski šport – 7.450 €

Programi šolskih športnih tekmovanj so ena izmed najobsežnejših aktivnosti športa otrok in mladine in se izvajajo v okviru šolskega programa športa. Iz sredstev LPŠ se za izvajanje programa zagotavljajo sredstva za udeležbo osnovnih šol na področnih in državnih tekmovanjih in izvedbo ciciolimpijade za vrtnice.

c. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 83.500 €

Sofinancirajo se redni celoletni programi športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Gre za športnike, ki so registrirani v okviru posamezne NPŠZ in tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalne panožne zveze.

d. Občinska panožna športna šola – 20.000 €

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Sofinanciranje programov v okviru občinske panožne športne šole je namenjeno izključno sofinanciranju strokovnega kadra in izboljšanju kakovosti del in zagotavljanju optimalnih pogojev za vzgojo športnikov. Kvalitetno in strokovno delo z mladimi je ena od pomembnejših usmeritev in ciljev novega nacionalnega programa športa kot temeljni pogoj športne uspešnosti in vrhunskih športnih dosežkov v obdobju odraščanja. Za sofinanciranje plač štirih strokovnih delavcev se zagotovi 20.000 €.

e. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. S sredstvi LPŠ se bo sofinanciral najem športnih objektov.

f. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji. Vlagatelji z vadečimi, ki izpolnjujejo pogoje, bodo dodatno ovrednoteni pri programu športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport.

g. Šport invalidov – 1.000 €

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirali se bodo strokovno vodeni programi v znesku 1.000 €.

2. ŠPORTNI OBJEKTI – 108.900 €

Izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta. Za najemnine športnih objektov je namenjenih 48.900 €.

Za tekoče vzdrževanje objektov je namenjenih 32.000 €, od tega 15.000 € za tekoče vzdrževanje Športnega centra Žalec in 5.000 € za vzdrževanje drugih športnih objektov, ki so v lasti Občine Žalec ter 12.000 € za vzdrževanje in delovanje drsališča.

Za investicije je namenjenih 28.000 €, in sicer za investicije in investicijsko vzdrževanje Športnega centra v Žalcu 20.000 € ter za investicije in investicijsko vzdrževanje drugih športnih objektov 8.000 €.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU – 2.500 €

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Za sofinanciranje programov izobraževanja je v letu 2020 namenjenih 2.500 €.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU – 5.100 €

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Za sofinanciranje delovanja športnih društev je namenjenih 2.500 €. Za Zvezo športnih društev se nameni sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev v višini 2.600 €.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE – 63.010 €

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev. Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe prireditev. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Za sofinanciranje prireditev, ki jih izvajajo društva, se nameni 28.000 €, in sicer:

- za planinske pohode v višini 4.600 €,
- za prireditve društev upokojencev 1.800 €,
- ter 21.600 za ostale prireditve društev.

ZKŠT Žalcu se sofinancirajo prireditve v višini 25.000 €, in sicer za:

– Šport 2019 v Občini Žalec, Razpnimo jadra, Kolesarjenje po SSD, Tek po ulicah Žalca – v okviru prireditev ob občinskem prazniku, Šolska športna tekmovanja in druge prireditve ...

Za sofinanciranje udeležbe športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih prireditvah se nameni 9.000 €. Za sofinanciranje maratona Celje – Logarska dolina pa 1.010 €.

4. VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020. V primeru rebalansa proračuna se bo LPŠ v Občini Žalec za leto 2020 ustrezno dopolnil.

Št. 671-0012/2019

Žalec, dne 4. decembra 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

CELJE

3474. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	66.710.021
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	53.588.053
70	DAVČNI PRIHODKI	37.875.591
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	26.310.556
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	10.338.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.227.035
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.712.462
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	12.561.690
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	40.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	453.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	443.572
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.214.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.882.500
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.082.500
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.800.000
73	PREJETE DONACIJE	6.300
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.300
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.060.318
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.614.853
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.445.465
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN DRUGIH DRŽAV	172.850
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	172.850
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	74.046.715
40	TEKOČI ODHODKI	13.517.134
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.964.383
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	612.369
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.609.382
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	265.000
	409 REZERVE	1.066.000
41	TEKOČI TRANSFERI	28.844.286
	410 SUBVENCije	3.624.092
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.046.974
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	528.520
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.644.700
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	30.810.019
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	30.810.019
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	875.276
	431 INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	298.276
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	577.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-7.336.694
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	61.000
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMEN. PREMOŽ. V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-61.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	9.800.000
50	ZADOLŽEVANJE	9.800.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	9.800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	3.226.378
55	ODPLAČILA DOLGA	3.226.378
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.226.378
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-824.072
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	6.573.622
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	7.336.694
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.726.199

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

– državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,

– turistična taksa,

– lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

– komunalni prispevek,

– najemnine za stanovanja in poslovne prostore,

– najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 30 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni na nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 1.016.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(1) Župan lahko v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 9.800.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2019

Celje, dne 17. decembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3475. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	60.849.196
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	52.186.749
70	DAVČNI PRIHODKI	37.905.452
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	26.274.417
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	10.404.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.227.035
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.281.297
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.127.799
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	40.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	451.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	443.972
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.218.526
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.602.500
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	602.500
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.000.000
73	PREJETE DONACIJE	6.300
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.300
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.013.647
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.493.738
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.519.909
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUG. DRŽAV	40.000
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	40.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	63.932.549
40	TEKOČI ODHODKI	12.557.967
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.886.070
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	598.435
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.132.462
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	275.000
	409 REZERVE	666.000
41	TEKOČI TRANSFERI	29.543.482
	410 SUBVENCije	3.624.092
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.208.767

	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	528.763
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	13.181.860
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.587.503
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	19.587.503
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.243.597
	431 INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	298.276
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.945.321
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.083.353
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	61.000
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMEN. PREMOŽ. V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-61.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	3.676.378
55	ODPLAČILA DOLGA	3.676.378
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.676.378
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-820.731
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.323.622
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.083.353
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	902.127

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu

odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 30 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno

delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervno, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 616.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(1) Župan lahko v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov in prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 6.000.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2019

Celje, dne 17. decembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3476. Odlok o načinu vzdrževanja in izvedbi posodobitve infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Celje

Na podlagi 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o načinu vzdrževanja in izvedbi posodobitve infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja vzdrževanja in izvedbe posodobitve javne razsvetljave v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: vzdrževanje), z namenom zagotovitve rednega delovanja javne razsvetljave in zmanjšanja porabe električne energije v obliki javno naročniškega partnerskega pogodbenega razmerja z vključenimi elementi energetskega pogodbenišтва.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti vzdrževanja javne razsvetljave;
- območje izvajanja, uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec;
- splošni pogoji izvajanja in pogoje za uporabo javnih dobrin;
- način upravljanja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje vzdrževanja z omrežjem in napravami javne razsvetljave;
- vrsta in obseg monopola;
- začetek in čas trajanja pogodbe;
- način financiranja;
- nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- način izbora izvajalca;
- organ, ki opravi izbor izvajalca;
- organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje pogodbe.

2. člen (Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »občina« je Mestna občina Celje;
- »izvajalec« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja naloge iz 3. člena tega odloka;
- »javna razsvetljava« je javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih, to je vse objekte in naprave namenjene javni razsvetljavi (omrežje) in vse naprave javne razsvetljave, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih;
- »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve izvajalca, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi ter vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Mestni občini Celje v skladu s sprejetim tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan, vsakokrat veljavnimi standardi in predpisi, še posebej Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);
- za »redna vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo tista vzdrževalna dela, ki služijo ohranjanju vrednosti javne infrastrukture in zagotavljajo njeno normalno ter nemoteno delovanje. Vsebinska in obseg rednega vzdrževanja se podrobneje opredeli s pogodbo in letnimi programi izvajanja vzdrževanja;
- za »investicijska vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo vse investicije, razširitve in obnove, ki povečujejo vrednosti javne infrastrukture. Vsebinska in obseg investicijskega vzdrževanja se podrobneje opredeli s pogodbo in letnimi programi izvajanja investicijskega vzdrževanja.

II. NALOGE TER OBMOČJE IZVAJANJA

3. člen (Naloge izvajalca)

(1) Naloge izvajalca obsegajo izvajanje rednega in investicijskega vzdrževanja ter posodobitev naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe, strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave, vse v interesu trajnega nemotene in brezhibnega delovanja sistema javne razsvetljave s ciljem kvalitetnega izvajanja prevzetih nalog in s ciljem zmanjšanja porabe električne energije, zlasti pa:

1. redna vzdrževalna dela in čiščenje drogov in drugih objektov, naprav in svetlobnih znakov javne razsvetljave;
2. investicijska vzdrževalna dela, ki se izvajajo skladno s potrjenim letnim programom izvajanja investicijskega vzdrževanja;
3. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk;
4. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
5. popravilo oziroma menjava sestavnih delov v prižigalščih javne razsvetljave;
6. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
7. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;
8. intervencije ter popravila na objektih in napravah javne razsvetljave;
9. vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave;
10. po posebnem pooblastilu in naročilu občine vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave (razširitve sistema javne razsvetljave);
11. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra ...);

12. pripravo predlogov letnih programov izvajanja rednega in investicijskega vzdrževanja, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;

13. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;

14. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave na zahtevo občine (npr. v primeru prireditev);

15. priprava in vodenje odškodninskih in drugih sodnih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave;

16. vodenje katastra in kontrolne knjige;

17. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebinsko nalog se podrobneje opredeli s pogodbo.

4. člen

(Območje izvajanja in uporaba javnih dobrin)

(1) Prevzete naloge se izvaja na celotnem območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: območje).

(2) Uporabniki storitev so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja izvajalec, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

III. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA IN UPORABE JAVNIH DOBRIN

5. člen

(Izvajalčeve izključne pravice)

(1) Izvajalec bo s sklenitvijo pogodbe pridobil na celotnem območju:

- izključno pravico opravljati prevzete naloge;
- izključno pravico in dolžnost, da dobavi, posodobi in redno ter investicijsko vzdržuje občinsko infrastrukturo javne razsvetljave ter z njo upravlja skozi celotno pogodbeno obdobje;
- dolžnost, da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno dobrino in kvalitetno opravlja prevzete naloge, v skladu s predpisi, tem odlokom in sklenjeno pogodbo ter v javnem interesu.

(2) Izvajalcu se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje soglasij in pogojev, ki se nanašajo na posege v sistem javne razsvetljave.

6. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Glede pravic podizvajalcev in obveznosti izvajalca glede podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila in se podrobneje uredijo s pogodbo.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

7. člen

(Vodenje katastra javne razsvetljave)

(1) S tem odlokom se podeli izvajalcu javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave in za njegovo ažuriranje.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah javne razsvetljave v kataster vnesejo najkasneje v 90 dneh od njihovega nastanka.

(3) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklonpa mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev ...), o njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Mestne občine Celje. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega prostorsko informacijskega sistema oziroma s pooblaščenim operaterjem PIS-a.

(5) Izvajalec je dolžan ažurirati podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov redno izročati občini. Pri tem najmanj enkrat letno in ob prenehanju veljavnosti pogodbe izvajalec in občina skupaj preverita zadnje ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov.

(6) Ob prenehanju veljavnosti pogodbe izvajalec brezplačno izroči kataster v celoti v last in posest občini.

8. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi izvajalec v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja rednega in investicijskega vzdrževanja, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena;
- naprava na kateri je bilo opravljeno vzdrževalno ali drugo delo (po podatkih iz katastra);
- opis dela;
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;
- porabljen čas za opravljeno delo in cena za opravljeno delo;
- podatke o opravljenih čiščenjih drogov ter rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo izvajalec posreduje v potrditev občini do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA PREVZETIH NALOG IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

9. člen

(Letni program)

(1) Redno in investicijsko vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa rednega in investicijskega vzdrževanja za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti občini. Letni program potrdi župan.

(2) Izvajalec je dolžan najkasneje do 30. 4. vsako tekoče leto občini predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju letnega programa v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Letni program in poročilo o poslovanju in izvajanju letnega programa morata vsebovati predvsem:

- predviden obseg posodobitve javne razsvetljave z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki bodo predmet posodobitve in njihovo stroškovno oceno ter pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg predvidenega rednega in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki so bili predmet rednega in investicijskega vzdrževanja ter njihovo stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg in stroške zamenjave uničenih ali poškodovanih objektov in naprav javne razsvetljave ter s tem povezanih škodnih dogodkov;
- koriščenje zavarovanj;
- statistiko glede pritožb uporabnikov z navedbo vsebine pritožb, postopka reševanja le-teh in načinom razrešitve;
- obsega in vrste del, ki so bile v okviru izvajanja pogodbe načrtovane oziroma izvedene s podizvajalci;
- statusne spremembe v podjetju izvajalca;
- navedbo mest, na katerih so bile postavljene raznovrstne okrasitve, plakati ali transparentni ter čas trajanja namestitve le-teh;

– izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec po pogodbi;

- morebitne spremenjene pogoje izvajanja pogodbe;
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno in bistveno vplivajo na izvajanje pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

10. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja občine in soglasja izvajalca;
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;
- opustiti obveščanje izvajalca in/ali občine o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo ali drugega vzroka;
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja občine;
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave;
- graditi oziroma postaviti pomožne ali začasne objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez pisnega dovoljenja občine;
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila ali onemogočala delovanje javne razsvetljave.

VII. DOLŽNOSTI IZVAJALCA IN OBČINE

11. člen

(Dolžnosti izvajalca)

Dolžnosti izvajalca so predvsem:

- izvajati prevzete naloge s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje prevzetih nalog, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem prevzetih nalog, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kvalitete;
- kot dober gospodar uporabljati in upravljati objekte in naprave;
- redno vzdrževati objekte in naprave javne razsvetljave, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja pogodbe, ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- po pisnem pooblastilu in naročilu občine oziroma skladno s potrjenim letnim programom investicijskega vzdrževanja voditi pripravljala dela in investicije v objekte in naprave javne razsvetljave (razširitve javne razsvetljave);
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku pogodbenega obdobja prenesti v last in upravljanje občine vse objekte in naprave javne razsvetljave v stanju, ki omogoča normalno obratovanje;
- pripraviti ustrezne letne programe in letna poročila, kakor so opredeljeni s pogodbo;
- poročati občini;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem prevzetih nalog;
- voditi in ažurirati evidence, katastre ter kontrolno knjigo v zvezi s prevzetimi nalogami in jih redno predajati občini;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- sodelovati z občino pri pripravi in omogočati izvajanje storitev, povezanih z oglaševanjem, okraševanjem ali na-

meščanjem novoletnih in drugih okrasov na drogovi javne razsvetljave.

12. člen

(Odprava okvar in napak)

(1) Izvajalec je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

(2) Izvajalec in občina s pogodbo podrobneje opredelita odzivne čase in pogoje ter način odprave napak na javni razsvetljavi ter obveznosti izvajalca glede odprave okvar in napak.

13. člen

(Odgovornost izvajalca)

(1) Za izvajanje prevzetih nalog je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec.

(2) Izvajalec kot upravljalec sistema javne razsvetljave je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem prevzetih nalog povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Celje, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

(3) Izvajalec v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

14. člen

(Dolžnosti občine)

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja stalen način financiranja prevzetih nalog ter rednega in investicijskega vzdrževanja, na način in pod pogoji določenimi s tem odlokom in pogodbo;
- da zagotovi sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje prevzetih nalog;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja pogodbe izvajali tovrstne storitve na področju občine ali nepooblaščen posegali v sistem javne razsvetljave;
- da zagotovi pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

15. člen

(Financiranje)

(1) Prevzete naloge po tem odloku se financira iz sredstev proračuna občine, in sicer iz naslednjih namenskih virov proračuna:

- za prvo posodobitev sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz naslova realiziranih dejanskih prihrankov porabe električne energije in prihrankov iz znižanih stroškov rednega vzdrževanja glede na trenutno stanje porabe električne energije pri občini;
- za redno in investicijsko vzdrževanje celotne infrastrukture ter morebitne investicije v razširitev in posodobitev sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz namenskih sredstev proračuna.

(2) Plačila občine morajo biti vezana na kvaliteto izvajanja prevzetih nalog in dejansko dosežene prihranke porabe električne energije sistema javne razsvetljave. Pri tem je v izključni pristojnosti občine, da opredeli morebitno zmanjšanje standarda osvetlitve ter delni ali občasn izklop javne razsvetljave.

(3) Način financiranja se podrobno uredi s pogodbo.

(4) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, vlaganj izvajalca, zvišanja standardov, spremembe standardov in obsega izvajanja prevzetih nalog in posodobitve tehnologije. S pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno obdobje.

16. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja javne dobrine;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem prevzetih nalog pritoži izvajalcu in občini, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom ali sklenjeno pogodbo.

17. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev in prevzetih nalog;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo prevzete naloge;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje prevzetih nalog oziroma sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje prevzetih nalog.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC

18. člen

(Status izvajalca)

(1) Izvajalec je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

19. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Izvajalec mora za opravljanje prevzetih nalog izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa;
2. da pri izvajalcu ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s predpisi o javnem naročanju;
3. da izvajalec v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
4. da predloži finančen načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški investicije v posodobitev javne razsvetljave in vsi stroški izvajanja prevzetih nalog ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave;
5. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja prevzetih nalog;
6. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
7. da je sposoben zagotavljati izvajanje prevzetih nalog na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
8. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
9. da je predložil opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami občine.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo občina določila v okviru javnega razpisa. Občina si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov

zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

IX. JAVNI RAZPIS

20. člen

(Oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Izvajalca se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se izvede ob uporabi določil Zakona o javnem naročanju in smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, v delu, ki ureja javno naročniška javno-zasebna partnerstva.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa mora občina zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

21. člen

(Strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe občine ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca.

(6) Na podlagi poročila strokovne komisije o izboru izvajalca odloči župan.

22. člen

(Merila za izbor izvajalca)

(1) Merila za izbor izvajalca občina določi v okviru javnega razpisa.

(2) Merila, po katerih občina izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

X. TRAJANJE RAZMERJA

23. člen

(Sklenitev pogodbe)

(1) Pogodbena razmerja je vzpostavljeno z dnem veljavnosti pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med občino in izvajalcem.

(2) V primeru neskladja med tem odlokom in pogodbo veljajo določbe tega odloka.

24. člen

(Spremembe pogodbe)

(1) Občina ali izvajalec lahko zahtevata spremembo pogodbe v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb pogodbe;

– dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe;

– drugih primerih, ki jih določa Zakon o javnem naročanju o spremembi pogodb.

(2) Občina lahko zahteva spremembo pogodbe v primeru:

– če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe pogodbe, pri katerih:

– bi se spremenila splošna narava pogodbenega razmerja;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbora izvajalca, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku izbora izvajalca pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje izvajanja pogodbe spremenilo v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg nalog;

– bi se zamenjalo izvajalca, razen pod pogoji določenimi v tem odloku ali veljavnih predpisih v času zamenjave.

25. člen

(Pooblastilo)

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja pogodbe, če ni z zakoni, tem odlokom ali pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.

26. člen

(Trajanje in podaljšanje pogodbe)

(1) Pogodba se sklene za obdobje največ 15 let.

(2) Trajanje pogodbenega razmerja se lahko podaljša v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in sicer največ za polovico prvotnega pogodbenega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj izvajalca, ki so posledica zahtev občine ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

(3) Obdobje začne teči z dnem sklenitve pogodbe. Pogodbena razmerja lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in pogodbi.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

27. člen

(Enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Občina ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno pogodbeno razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko občina uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe;

– izdajo obveznih navodil izvajalcu;

– začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo;

– izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

(3) Ukrep občine mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati izvajalca.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

28. člen

(Nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja občina. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nad-

zora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

(2) Občina lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in predsednik nadzorne komisije.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in občine oziroma pooblaščenec občine.

29. člen

(Dolžnost poročanja)

Izvajalec mora skladno z veljavno zakonodajo in predpisi pripravljati vsa poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

30. člen

(Prezem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Občina ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da začasno prevzeme vzpostavljeno infrastrukturo v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

XII. PRENEHANJE POGODBENEGA RAZMERJA

31. člen

(Načini prenehanja)

(1) Pogodbeno razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

(2) Pogodbeno razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku ali pogodbi.

32. člen

(Sporazumna razveza pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem pogodbe tudi sporazumno razvezeta pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, ko ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe nesmotrno ali nemogoče. V takem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze ter tudi postopek prevzema sistema javne razsvetljave, ki ga je posodobil izvajalec.

33. člen

(Razdrtje pogodbe)

(1) Pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem občine preneha:

– če izvajalec dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju prevzetih nalog;
– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe s strani izvajalca;

– če izvajalec pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če izvajalec kljub pismenem opozorilu občine ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s pogodbo.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne občina postopek za enostransko razdrtje pogodbe.

(3) Izvajalec lahko razdre pogodbo, če občina ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje prevzetih nalog.

(4) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) S pogodbo se določi višina pogodbene kazni (penali) v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani izvajalca.

(6) Za razdrtje pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

34. člen

(Izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja izvajalca (likvidacija, izbris) ima občina pravico, da za objekte in naprave javne razsvetljave, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

35. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med občino in izvajalcem ter izvajalcem in uporabniki se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. KONČNA DOLOČBA

36. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-1/2019

Celje, dne 17. decembra 2019

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

3477. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ZELENICE za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin

Na podlagi 18., 20. in 24. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ZELENICE za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ZELENICE za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih

površin (Uradni list RS, št. 58/19) se v prvem odstavku 33. člena za besedo »zavoda« doda besedilo »in javnega podjetja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-6/2019

Celje, dne 17. decembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3478. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/46 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje

1. člen

(1) V Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13 in 6/17) se v 6. členu spremeni 1. in 2. točka tako, da se glasita:

»1. imajo sedež in delujejo na območju MOC najmanj tri leta ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce MOC (invalidska društva oziroma organizacije, ki združujejo člane na področju regije pa morajo imeti sedež na območju MOC). Za izvajalce, ki gojijo športne panoge, ki v MOC predstavljajo novost (panoga prej ni bila prisotna) pogoj treh let ni obvezen, morajo pa delovati območju MOC ter izvajati dejavnost pretežno za njene prebivalce;

2. so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu najmanj tri (oziroma pogoj treh let ni obvezen pod posebnimi pogoji iz prejšnje točke) leta oziroma neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, katerega program je bil pred tem sofinanciran že vsaj tri leta zapored;«.

(2) 10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. od miselnih iger se v okviru LPŠ sofinancirata samo šah in bridge;«.

2. člen

V besedilu 35. člena se spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

»– v 4. skupini so društva v miselnih športnih igrah. V to skupino sodita šah in bridge.«.

3. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(razvrstitev v kakovostne razrede)

(1) Športna društva razvrščamo v tri kakovostne razrede:

A razred – društva, ki dosežejo 45 ali več točk,

B razred – društva, ki dosežejo 38 do 44 točk,

C razred – društva, ki dosežejo 27 do 37 točk.

(2) Komisija lahko samostojno ali na predlog ZVEZE pogojno za dobo enega leta uvrsti v C razred prednostnega programa dve društvi, ki ne dosegata zadostnega števila točk oziroma druge kriterije po tem členu ali nima izpolnjenega pogoja iz 29. člena, ima pa zelo dobro organiziran ter kakovostno perspektivni program dela z otroškimi in mladinskimi športnimi šolami, ki zadostuje pogojem ustrezne NPŠZ.

(3) Komisija lahko samostojno ali na predlog ZVEZE uvrsti dve društvi v en kakovostni razred višji rang (v A ali B razred – ne glede na posebne pogoje) kot jima pripada po doseženih točkah oziroma kriterijih po tem členu, imata pa zelo dobro organiziran ter kakovostno perspektivni program dela z otroškimi in mladinskimi športnimi šolami, ki zadostuje pogojem ustrezne NPŠZ. Razvrstitev velja do naslednje ocenitve.

(4) Za uvrstitev v posamezni kakovostni razred mora društvo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

Kakovostni razred A	društvo mora imeti vsaj 1 kategoriziranega športnika perspektivnega (ali višjega razreda) ter 4 mladinskega (ali višjega razreda) po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v OKS (med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let)
Kakovostni razred B	društvo mora imeti vsaj 5 kategoriziranih športnikov državnega ali višjega razreda po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v OKS (med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let)
Kakovostni razred C	društvo mora imeti vsaj 1 kategoriziranega športnika po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v OKS (med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let)

(5) V kolikor društvo dosega zadostno število točk za uvrstitev v enega izmed kakovostnih razredov, ne izpolnjuje pa kriterija po minimalnem številu kategoriziranih športnikov iz prejšnjega odstavka, se uvrsti v kakovostno en razred nižje, vezan na pogoje iz tega člena.

(6) Če društvo dosega zadostno število točk za uvrstitev v kakovostni razred, nima pa v obdobju zadnjih treh let nobenega kategoriziranega športnika po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v RS, ga lahko komisija samostojno ali na predlog ZVEZE pogojno za dobo enega leta uvrsti v razred C prednostnega programa športa.«.

4. člen

(1) V 37. členu se v poglavju »1. Tradicija (Doba delovanja društva)« v tretjem odstavku tabela spremeni tako, da se glasi:

Doba delovanja društva	Št. točk	Doba delovanja društva	Št. točk
nad 5 do 10 let	1	nad 30 do 35 let	6
nad 10 do 15 let	2	nad 35 do 45 let	7
nad 15 do 20 let	3	nad 45 do 55 let	8
nad 20 do 25 let	4	nad 55 do 65 let	9
nad 25 do 30 let	5	nad 65 do 70 let	10
		nad 70 let	12

«.

(2) V poglavju »4. Kategorizacija športnikov« se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ocenjuje se število kategoriziranih športnikov, vključenih v društvo, ki imajo kategorizacijo na osnovi kriterijev OKS za kategorizacijo športnikov v RS. Upošteva se kategorizacija v zadnjih treh letih, ki je objavljena v oktobrskih Obvestilih (upošteva se stanje na dan vpogleda komisije).

(2) Izračuna se procent kategoriziranih športnikov, ki jih ima društvo v ocenjevani športni panogi, glede na celotno število kategoriziranih športnikov v tej športni panogi, pri čemer se upoštevajo naslednje vrednostni posameznih razredov kategorizacije:

mladinski razred = 1, državni razred = 2, perspektivni razred = 4, mednarodni razred = 8, svetovni razred = 12, olimpijski razred = 16

% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk	% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk
nad 0 do 1	1	nad 10 do 14	10
nad 1 do 2	2	nad 14 do 18	12
nad 2 do 4	3	nad 18 do 22	14
nad 4 do 6	4	nad 22 do 26	16
nad 6 do 8	6	nad 26 do 30	18
nad 8 do 10	8	nad 30	20

«.

(3) V poglavju »5. Število aktivnih starostnih kategorij« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na uradnih tekmovanjih NPŠZ mora nastopiti vsaj tretjina športnikov vključenih v posamezno športno šolo (II., III., IV. in V. stopnja).«.

(4) Za poglavjem »5. Število aktivnih starostnih kategorij« se doda novo 6. poglavje tako, da se glasi:

»6. Razvrstitev športnih panog glede na lokalni pomen

Upoštevajoč pomen športnih panog v lokalnem okolju, društvo lahko pridobi dodatne točke za potrebe ocenitve in razvrstitve v prednostni program športa, na predlog komisije ali ZVEZE:

Športna panoga	Št. točk
atletika – stadionska	0–5
drsanje – umetnostno	0–5
hokej na ledu	0–5
judo	0–5
kajak kanu – slalom	0–5
kegljanje	0–5
košarka	
– moška košarka	0–5
– ženska košarka	0–5
nogomet	0–5
rokomet	
– moški rokomet	0–5
– ženski rokomet	0–5
planinstvo – športno plezanje	0–5
plavanje	0–5
tenis	0–5

«.

5. člen

V 68. členu se spremeni 5. točka prvega odstavka tako, da se glasi:

»5. vsaj tretjina športnikov, ki so vključeni v vadbo športne šole II. in III. stopnje ter vsaj tretjina športnikov vključenih v vadbo športne šole IV. in V. stopnje je v tekoči ali v pretekli tekmovalni sezoni nastopilo na uradnih tekmovanjih za naslov državnega prvaka NPŠZ.«

6. člen

(1) V 69. členu se v poglavju »2.1.1. Število športnikov v vadbeni skupini« v Preglednici 3 doda nova zaporedna št. 25 tako, da se glasi:

»

25.	BRIDGE		12	10	10	8	12
-----	--------	--	----	----	----	---	----

«.

(2) V poglavju »2.1.4. Materialni stroški« se v drugem odstavku v Preglednici 3c spremeni zaporedna št. 2 tako, da se glasi:

»

2.	BADMINTON DRSANJE JUDO KAJAK KANU KARATE KEGLJANJE KONJENIŠTVO PLES ŠAH TAEKWONDO – ITF TENIS BRIDGE		400	800	1.600	2.400
----	--	--	-----	-----	-------	-------

«.

7. člen

V 71. členu se v poglavju »2.2.1. Število športnikov v vadbeni skupini« v Preglednici 4 spremeni zaporedna št. 1 tako, da se glasi:

»

1.	HOKEJ NA LEDU		11	11	11	11	11
----	---------------	--	----	----	----	----	----

«.

8. člen

V 87. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:
»1. program vadbe kategoriziranih športnikov olimpijskega, svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.«.

9. člen

(1) Naslov poglavja »5.1. Programi vadbe kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda« se spremeni tako, da se glasi:

»5.1. Programi vadbe kategoriziranih športnikov olimpijskega, svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.«.

(2) V 88. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) V program sofinanciranja se uvrsti športno društvo, ki ima na zadnji dan prijave na JR včlanjene in registrirane športnike olimpijskega, svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ki so navedeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih OKS.«.

10. člen

V 89. členu se Preglednica 5 spremeni tako, da se glasi:

»

Zap. št.	Kategorizacija	Število točk
1.	Športnik olimpijskega razreda	1.500
2.	Športnik svetovnega razreda	1.200
3.	Športnik mednarodnega razreda	800
4.	Športnik perspektivnega razreda	400

«.

11. člen

V 95. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:
»2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 12 udeležencev.«.

12. člen

(1) V 104. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se lahko invalidskemu društvu sofinancira nabava športne opreme, če je le-ta nujno potrebna za izvajanje športnih programov. Sofinancira se nakup opreme do največ 50% nabavne vrednosti.«.

(2) Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-3/2019

Celje, dne 17. decembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

IDRIJA

3479. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1808/8 k.o. Zadlog.

2. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1808/16 k.o. Zadlog.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2391/2 k.o. Idrija mesto.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1808/8 k.o. Zadlog, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1808/16 k.o. Zadlog, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

6. člen

Lastninska pravica na parc. št. 2391/2 k.o. Idrija mesto, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46001-0013/2003, 7113-00017/2015, 478-19/2018
Idrija, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

LJUBLJANA

3480. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3., 13., 15. in 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji dne 16. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja in
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom, so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

- grafični prikaz 1: območje opremljanja,
- grafični prikaz 2: prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz 3: prikaz zemljišč, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,
- grafični prikaz 4: obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podla-

ge za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja obsega območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijski cesti.

(2) Območje opremljanja je prikazano na grafičnem prikazu 1.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo,

– vodovodnega omrežja in

– kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje druge gospodarske javne infrastrukture:

– elektroenergetska omrežja.

(3) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu 2. Zemljišča, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč, so prikazana na grafičnem prikazu 3.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v dveh etapah.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme v prvi etapi je predvidoma marec 2021. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo v prvi etapi je predvidoma julij 2021.

(3) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme v drugi etapi je predvidoma november 2022. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo v drugi etapi je predvidoma julij 2023.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja v prvi etapi, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	36.450,37	36.450,37	0,00
Vodovodno omrežje	0,00	0,00	0,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	0,00	0,00	0,00
Skupaj	36.450,37	36.450,37	0,00

(2) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja v drugi etapi, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	561.533,41	561.533,41	0,00
Vodovodno omrežje	33.907,64	33.907,64	0,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	51.192,79	51.192,79	0,00
Skupaj	646.633,85	646.633,85	0,00

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE
Vodovodno omrežje	VO
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	597.983,78
Vodovodno omrežje	VO	33.907,64
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	51.192,79
Skupaj		683.084,21

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	597.983,78
Vodovodno omrežje	VO	33.907,64
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	51.192,79
Skupaj		683.084,21

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	13,84	22,94
Vodovodno omrežje	VO	0,78	1,30
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	1,19	1,96
Skupaj		15,81	26,20

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

VII. KONČNI DOLOČBI

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana in na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-29/2019-29

Ljubljana, dne 16. decembra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

**PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
147 - OBMOČJE OB VZHODNI OBVOZNICI IN LITJSKI CESTI**

1. OBMOČJE OPREMLJANJA



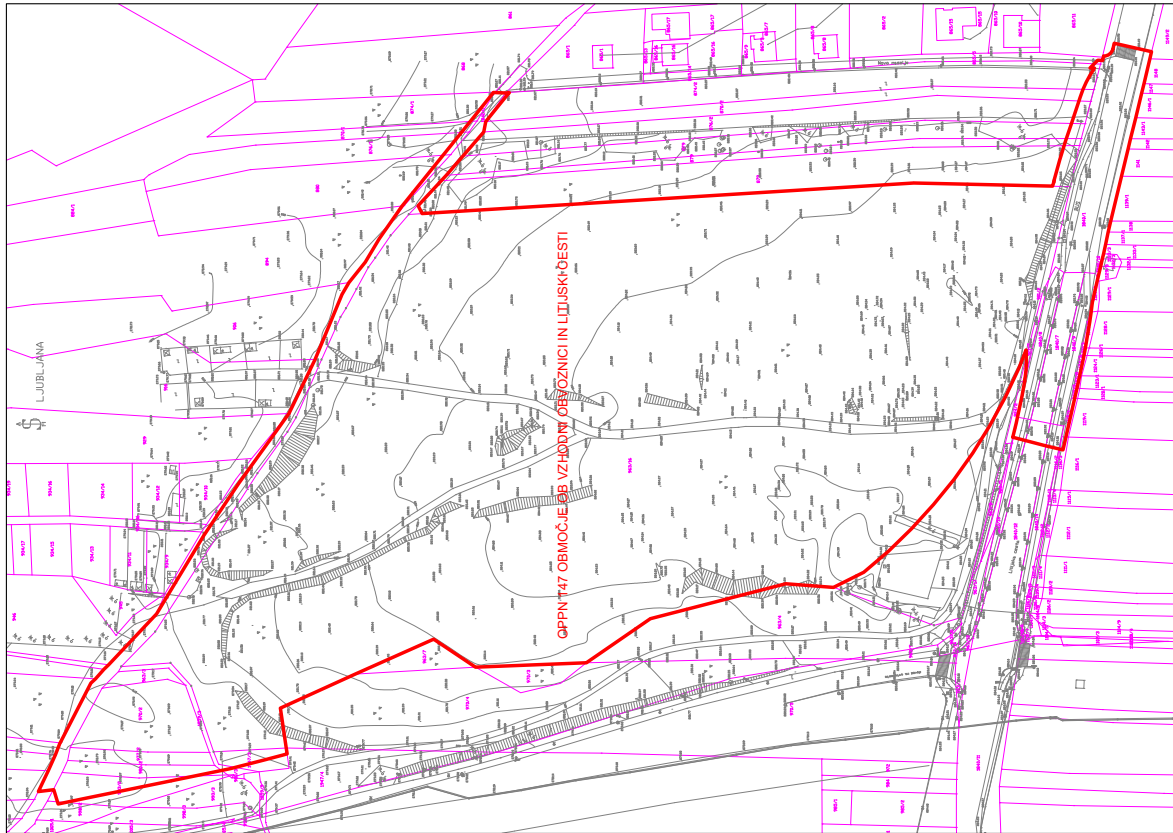
Merilo 1:1600

Legenda:

Meja območja OPPN



Pripravljenec programa opremljanja: Mestna občina Ljubljana
Izdolovalec programa opremljanja: LUZ d.d.



**PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
147 - OBMOČJE OB VZHODNI OBVOZNICI IN LITIJSKI CESTI**

**3. PRIKAZ ZEMLJIŠČ, KI JIH JE BILO ALI JIH JE TREBA PRIDOBITI ZA
OPREMLJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ**



Merilo 1:1600

Legenda:

-  Meja območja OPPN
-  Odkup zemljišč



Pripravlavec programa opremljanja: Mestna občina Ljubljana
Izdelovalec programa opremljanja: LUZ d.o.o.







**PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
147 - OBMOČJE OB VZHODNI OBVOZNICI IN LITIJSKI CESTI**

**4. OBRAČUNSKA OBMOČJA PO POSAMEZNIH VRSTAH NOVE
KOMUNALNE OPREME**

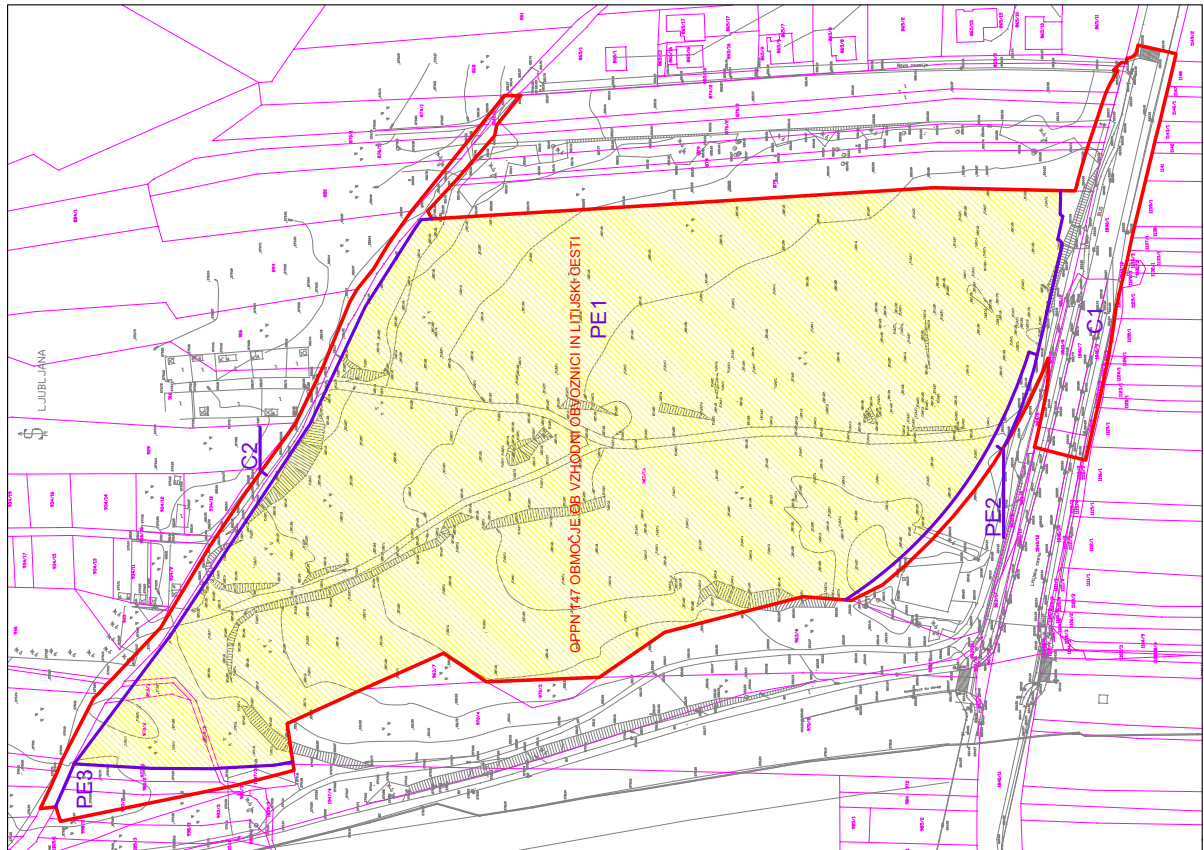


Merilo 1:1600

Legenda:

-  Meja območja OPPN
-  Meja prostorske enote iz OPPN
-  Oznaka prostorske enote iz OPPN
-  Obračunska območja CE, VO, KA

PE1



Pripravljenec programa opremljanja: Mestna občina Ljubljana
Izdolovalec programa opremljanja: LUZ d.o.o.

3481. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji dne 16. decembra 2019 sprejel

ODLOK
o proračunu Mestne občine Ljubljana
za leto 2020

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2020 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemi in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	411.346.792
70	DAVČNI PRIHODKI	254.792.605
	700 Davki na dohodek in dobiček	160.318.805
	703 Davki na premoženje	82.436.000
	704 Domači davki na blago in storitve	12.037.800
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	75.414.093
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.992.008
	711 Takse in pristojbine	375.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.563.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	468.085
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.016.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.157.603
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.025.588
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.132.015

73	PREJETE DONACIJE	3.896.580
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.896.580
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	45.937.009
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.260.488
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	36.676.521
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	148.903
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	148.903
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	406.625.149
40	TEKOČI ODHODKI	50.941.184
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.638.883
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.765.960
	402 Izdatki za blago in storitve	26.673.181
	403 Plačila domačih obresti	1.303.161
	409 Rezerve	2.560.000
41	TEKOČI TRANSFERI	180.107.134
	410 Subvencije	10.125.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.294.512
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.504.808
	413 Drugi tekoči domači transferi	93.182.814
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	157.540.342
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	157.540.342
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.036.489
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.683.176
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.353.314
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	4.721.643
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.200.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.200.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2.200.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.200.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.521.643
55	ODPLAČILA DOLGA	12.521.643
	550 Odplačila domačega dolga	12.521.643
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.521.643
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-4.721.643

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2020 se določa v višini 421.346.792 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali

zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2020 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z vklanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,

- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

- za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebene prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelka za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma

občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2020 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2020, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2020 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprto konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2020 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.150.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2020 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2020 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.619.600 eurov,
- za obdobje: odplačilo glavnice do 5 let, predviden je moratorij na odplačilo glavnice,
- za namen: izplačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov, po sodbi Vrhovnega sodišča RS,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2020 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.549.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2020 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.968.880 eurov,
- za obdobje: odplačilo glavnice do sedem let, predviden je moratorij na odplačilo glavnice,
- za namen: financiranje izgradnje kogeneracijskega agregata SPTE-TOŠ,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2020 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 30.562.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2020 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicij,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2020 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.478.400 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Št. 410-164/2019-58

Ljubljana, dne 16. decembra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

3482. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji dne 16. december 2019 sprejel

O D L O K o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2021 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	404.673.182
70	DAVČNI PRIHODKI	254.593.577
	700 Davki na dohodek in dobiček	160.119.777
	703 Davki na premoženje	82.436.000
	704 Domači davki na blago in storitve	12.037.800
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	75.418.115
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.995.158
	711 Takse in pristojbine	375.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.563.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	468.957
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.016.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.660.008
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	859.190
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	29.800.818
73	PREJETE DONACIJE	3.416.580
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.416.580
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	40.329.811
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.414.555
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	31.915.256
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	255.091
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	255.091
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	394.302.079
40	TEKOČI ODHODKI	52.417.123
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.861.382

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.855.835
	402 Izdatki za blago in storitve	27.604.013
	403 Plačila domačih obresti	1.335.892
	409 Rezerve	2.760.000
41	TEKOČI TRANSFERI	177.653.542
	410 Subvencije	10.152.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.017.598
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.679.636
	413 Drugi tekoči domači transferi	90.803.508
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	155.438.630
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	155.438.630
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.792.785
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.462.956
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.329.830
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	10.371.103
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.200.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.200.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	7.200.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.200.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	13.171.103
55	ODPLAČILA DOLGA	13.171.103
	550 Odplačila domačega dolga	13.171.103
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	3.171.103
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-10.371.103

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2021 se določa v višini 414.673.182 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2021 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je sešteta razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

– iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,

– iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,

– iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

– iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

– za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

– iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

– za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Odbor za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2021 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic po-

rabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2021, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2021 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20% izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2021 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.250.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2021 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2021 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.619.600 eurov,
- za obdobje: odplačilo glavnice do 5 let, predviden je moratorij na odplačilo glavnice,
- za namen: izplačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov, po sodbi Vrhovnega sodišča RS,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2021 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.549.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2021 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 30.562.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2021 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni

del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2021.

Št. 410-164/2019-59

Ljubljana, dne 16. decembra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

3483. Sprememba in dopolnitev Cenika za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 50. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18 in 64/18 – popr.) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV CENIKA za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči v Mestni občini Ljubljana

1. člen

V Ceniku za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 22/19) se v prvem odstavku 2. člena v tabeli: – za vrstico pod zap. št. 63. »ODVOZ ZEMLJE – POKOP S KRSTO« doda nova 63.a vrstica, ki se glasi:

»63.a	IZDELAVA NAPISA – RAZTROS – GAJ SPOMINA II – ZALIV III	479,84«
-------	--	---------

– vrstica pod zap. št. 64. »IZDELAVA NAPISA – RAZTROS – GAJ SPOMINA II« spremeni, tako da se glasi:

»64.	IZDELAVA NAPISA – RAZTROS – GAJ SPOMINA II – ZALIV I IN II	443,69«
------	--	---------

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev cenika začeta veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2019-6

Ljubljana, dne 13. decembra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		CELJE		
3372.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji	9971	3474. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2020	
3373.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile	9971	3475. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2021	
3374.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	9971	3476. Odlok o načinu vzdrževanja in izvedbi posodobitve infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Celje	
MINISTRSTVA		10168		
3375.	Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje rejniške dejavnosti	9972	3477. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ZELENIČE za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin	
3376.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	9980	3478. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje	
3377.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov	10006	CERKNICA	
3378.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc vezanica za davek	10016	3392.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2020
3379.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja	10026	3393.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra lokalnega pomena
3380.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu	10026	3394.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
3381.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del	10026	3395.	Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica
3382.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode	10027	CERKNO	
3383.	Odločba o soglasju k odločitvi uprave o prenehanju ustanove »Ustanova za otroke in odrasle z avtizmom – Zora«	10027	3396.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2020
3384.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Neurotrust, ustanova za nevrorehabilitacijo«	10027	ČRENŠOVCI	
USTAVNO SODIŠČE		10040		
3385.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2020 do 15. 7. 2020	10028	3397.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci
SODNI SVET		10042		
3386.	Odločba o prenehanju sodniške službe	10029	3398.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci za leto 2020
3387.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	10029	3399.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2020
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		10042		
3388.	Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije v plačne razrede	10029	DOBJE	
OBČINE		10044		
BISTRICA OB SOTLI		10044		
3389.	Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020	10037	DOBRNA	
3390.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2020	10037	3401.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi
BOVEC		10045		
3391.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Bovec	10037	GORENJA VAS - POLJANE	
		10048		
		10049		
		10049		
		10049		
		10050		
		10057		
		10057		
		10057		

3410.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2430/5, k.o. 1791 Žalna	10058	3429.	Pravilnik o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode	10092
3411.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 438/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje	10058	3430.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra	10093
3412.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1462/3, k.o. 1781 Polica	10058	3431.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine	10093
	HRPELJE - KOZINA			ODRANCI	
3413.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina	10058	3432.	Ugotoviteni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2020	10094
	IDRIJA		3433.	Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2020	10094
3414.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.	10059		PIRAN	
3479.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10176	3434.	Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2020	10096
	IG			PODČETRTEK	
3415.	Odlok o priznanjih Občine Ig	10059	3435.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2020	10097
3416.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2020	10061	3436.	Ugotoviteni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks	10099
	ILIRSKA BISTRICA		3437.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2020	10099
3417.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica	10061	3438.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2020	10100
3418.	Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ilirska Bistrica	10066		RIBNICA	
3419.	Odlok o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020	10070	3439.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2020	10100
	IVANČNA GORICA		3440.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2021	10104
3420.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč	10074	3441.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica	10107
	KANAL		3442.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi javne športne infrastrukture v Občini Ribnica	10110
3421.	Poročilo o postopku imenovanja nadomestnih članov Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči	10074	3443.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2020	10111
	KOBARID			ROGAŠKA SLATINA	
3422.	Sklep o odvzamu statusa javnega dobra	10075	3444.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina	10111
	KRANJ		3445.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2020	10129
3423.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Električna mobilnost v Mestni občini Kranj«	10076	3446.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2020	10129
3424.	Odlok o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj	10082	3447.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2020	10129
	LJUBLJANA			ROGATEC	
3480.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijski cesti	10176	3448.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«	10129
3481.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020	10183		SEMIČ	
3482.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021	10187	3449.	Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič	10130
3483.	Sprememba in dopolnitev Cenika za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči v Mestni občini Ljubljana	10191	3450.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Semič	10132
	LJUBNO		3451.	Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtec Sonček pri OŠ Belokranjskega odreda Semič	10136
3425.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2020	10083	3452.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10139
3426.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020	10085		SLOVENJ GRADEC	
	MEDVODE		3453.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	10139
3427.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode	10086		SLOVENSKE KONJICE	
3428.	Odlok o spremembah proračuna Občine Medvode za leto 2020	10090	3454.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada v Občini Slovenske Konjice	10140
				SODRAŽICA	
			3455.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2020	10141
			3456.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2021	10144

3457.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica	10147	3470.	Sklep o višini vodarine	10159
3458.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1255 za enoto urejanja prostora »Ži06.odo« Žimarice	10148		TREBNJE	
3459.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev v občinski svet v volilni enoti 7, ki so bile 8. 12. 2019	10148	3471.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja »kanalizacija Račje selo in Blato«	10160
	TIŠINA			ŽALEC	
3460.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2020	10148	3472.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020	10161
3461.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2020	10149	3473.	Letni program športa v Občini Žalec za leto 2020	10162
	TOLMIN		Uradni list RS – Razglasni del		
3462.	Odlok o nagradah Občine Tolmin	10149	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 77/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
3463.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Tolmin	10151	VSEBINA		
3464.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka v Občini Tolmin	10153	Javni razpisi		2671
3465.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin	10156	Razpisi delovnih mest		2690
3466.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin	10156	Druge objave		2691
3467.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	10157	Evidence sindikatov		2694
3468.	Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	10157	Zavarovanja terjatev		2695
3469.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	10159	Objave sodišč		2696
			Izvršbe		2696
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		2696
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2696
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		2698
			Oklici pogrešanih		2701
			Preklici		2703
			Spričevala preklicujejo		2703
			Druge preklicujejo		2703

